

**Regulamin Studiów Doktoranckich  
Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej  
im. Leona Schillera w Łodzi**

**SPIS TREŚCI**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Rozdział 2

Tworzenie studiów

Rozdział 3

Rekrutacja na studia

Rozdział 4

Organizacja i realizacja studiów

Rozdział 5

Zasady i tryb zaliczania semestru

Rozdział 6

Realizacja rozprawy doktorskiej

Rozdział 7

Ukończenie studiów

Rozdział 8

Skreślenie z listy doktorantów

Rozdział 9

Prawa i obowiązki doktoranta

Rozdział 10

Przepisy końcowe i przejściowe

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

1. Regulamin studiów doktoranckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i tok studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia), zwanych dalej „studiami”, prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi zwanej dalej „Uczelnią” oraz związane z nim prawa i obowiązki doktoranta na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o stopniach naukowych” oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2013 poz. 1581).

2. Studia doktoranckie w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi zwanej dalej Uczelnią mają na celu kształcenie wysoko wykwalifikowanych specjalistów w dyscyplinach artystycznych związanych z obszarem sztuki w dziedzinach sztuk filmowych i teatralnych.

#### **§ 2.**

1. Studia doktoranckie stwarzają warunki do:

- 1) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, fakultatywne i praktyki zawodowe;
- 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych/artystycznych, w tym także poza Uczelnią;
- 3) przygotowania do egzaminów doktorskich oraz rozprawy doktorskiej pod opieką promotora;
- 4) przygotowania doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
- 5) przygotowania przez doktoranta publicznej prezentacji dzieła artystycznego i teoretycznej rozprawy pracy doktorskiej;
- 6) uczestniczenia w życiu środowiska artystycznego, naukowego, kulturalnego w kraju i za granicą;
- 7) współpracy artystycznej i naukowej w zespołach twórczych, badawczych, w tym również międzynarodowych.

2. Szczegółowy tryb uzyskiwania stopnia naukowego doktora regulują odrębne przepisy, w tym ustawa o stopniach naukowych.

3. Uczestnikiem studiów, zwanym dalej „doktorantem”, może być z zastrzeżeniem § 8:

- 1) obywatel polski;
- 2) osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego na zasadach określonych w Ustawie.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

doktorancie, bez bliższego określenia – rozumie się przez to każdego doktoranta, o którym mowa w ust. 3;

wydziale – rozumie się przez to podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni;

dziekanie – rozumie się przez to kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 3.**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Studia stacjonarne, z wyjątkiem usług edukacyjnych określonych w Ustawie, są bezpłatne.
3. Studia niestacjonarne są płatne.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne określa senat Uczelni, a ich wysokość – rektor.
5. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a doktorantem. Wzór umowy określa rektor.

#### **§ 4.**

Przełożonym wszystkich doktorantów jest rektor lub wyznaczona przez niego osoba, a na wydziale – kierownik studiów doktoranckich, zwany dalej „kierownikiem studiów”.

#### **§ 5.**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów, który jest zobowiązany do opracowania Kodeksu etyki doktoranta. Samorząd doktorantów działa na podstawie Ustawy, Statutu Uczelni oraz Regulaminu Samorządu Doktorantów.
2. Organy akademickiego samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów.

### **Rozdział 2**

#### **Tworzenie studiów**

#### **§ 6.**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone przez wydziały posiadające uprawnienia wymagane zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi.

#### **§ 7.**

1. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje rektor PWSFTviT na wniosek rady wydziału.
2. Wniosek w sprawie utworzenia studiów doktoranckich, powinien zawierać:
  - 1) nazwę wydziału
  - 2) określenie obszaru wiedzy, dziedziny sztuki i dyscypliny artystycznej;
  - 3) określenie efektów kształcenia, w tym punktację ECTS;
  - 4) program studiów doktoranckich;
  - 5) określenie formy studiów doktoranckich;
  - 6) określenie czasu trwania studiów doktoranckich;
  - 7) warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie;
  - 8) wysokość opłaty nieprzekraczającej kosztów kształcenia za studia niestacjonarne;
  - 9) w przypadku studiów środowiskowych – projekt stosownej umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.
3. Rektor po zaakceptowaniu wniosku rady wydziału, o którym mowa w ust. 2, wydaje akt o utworzeniu studiów doktoranckich.

### **Rozdział 3**

#### **Rekrutacja na studia**

##### **§ 8.**

Studia doktoranckie może podjąć osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo tytuł równorzędny.

##### **§ 9.**

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie oraz ich formę, określa senat w formie uchwały na wniosek rady wydziału i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego ta uchwała dotyczy.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana.
3. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia doktoranckie muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. Nr 190 poz. 1406), przepisami, wydanymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 2, zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji, o jakich mowa w ust. 1. Od decyzji komisji służy w terminie 14 dni odwołanie do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Rekrutacja na bezpłatne studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu.

##### **§ 10.**

1. Przyjęcie w poczet doktorantów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania doktoranckiego. Treść ślubowania określa Statut Uczelni.
2. Po złożeniu ślubowania i potwierdzeniu go na piśmie doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta oraz indeks.
3. Niezłożenie ślubowania bez uzasadnionej przyczyny uznaje się za niepodjęcie studiów doktoranckich i jest równoznaczne ze skreśleniem doktoranta z listy doktorantów.
4. Dane osobowe doktoranta podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.).

### **Rozdział 4**

#### **Organizacja i realizacja studiów**

##### **§ 11.**

1. Studia doktoranckie trwają co najmniej trzy lata i nie dłużej niż 4 lata. W uzasadnionych przypadkach mogą zostać skrócone maksymalnie do 4 semestrów. Decyzję o skróceniu podejmuje rektor na wniosek rady wydziału.

2. Kierownik studiów przedłuża, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.

3. Kierownik studiów, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć okres odbywania studiów, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności ze względu na:

- 1) czasową niezdolność do odbywania tych studiów spowodowaną chorobą lub innym nagłym zdarzeniem losowym bezpośrednio dotyczącym doktoranta;
- 2) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 3) konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;

- łącznie nie dłużej niż o rok.

4. Kierownik studiów, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/artystycznego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o dwa lata.

5. Doktorant, któremu przedłużono studia zgodnie z zapisami ust. 2 lub 3, jest rejestrowany po powrocie na studia jako doktorant roku studiów, na którym uzyskał przedłużenie okresu odbywania studiów.

6. Doktorant, któremu przedłużono studia zgodnie z zapisami ust. 4, jest rejestrowany na ostatni rok studiów do czasu ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów.

7. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po czwartym roku zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

## § 12.

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.

2. Rok akademicki obejmuje:

- 1) dwa semestry: zimowy i letni;
- 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnią;
- 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne: zimową i letnią;
- 4) przerwy wypoczynkowe w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, do wykorzystania w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz odbywania praktyki zawodowej.

3. Organizacja roku akademickiego określana jest przez rektora zarządzeniem.

4. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności doktorantów na wydziale i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.

5. Na studiach doktoranckich niestacjonarnych zajęcia i sesje egzaminacyjne odbywają się w ramach zjazdów, umożliwiających odbywanie studiów osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy. Terminy zjazdów ustala kierownik studiów i podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni i tablicach informacyjnych, najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

6. Semestralne rozkłady zajęć, a także plany sesji egzaminacyjnych, zasadniczych i poprawkowych ustala kierownik studiów i podaje do wiadomości na stronie internetowej Uczelni i tablicach informacyjnych najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem odpowiednio – semestru lub sesji egzaminacyjnej.

### § 13.

1. Studia realizowane są według planów i programów studiów, które uchwała rada wydziału prowadzącego te studia.

2. Plany i programy studiów uchwalane są przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

3. Program studiów określa rodzaje zajęć, bloki tematyczne, minimalny wymiar godzinowy i formy zaliczenia zajęć. Ramowy program studiów doktoranckich obejmuje zajęcia ogólnouczelniane obowiązkowe i fakultatywne, seminaria doktoranckie i kierunkowe oraz praktyki zawodowe w formie zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.

4. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicy posiadający, co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy/artystyczny, opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat.

### § 14.

Plan i program studiów zawiera odpowiednią ilość punktów ECTS (European Credit Transfer System) zgodnie z właściwymi przepisami.

### § 15.

1. Prowadzenie przez doktoranta zajęć dydaktycznych lub uczestniczenie w ich prowadzeniu jest formą odbywania praktyki zawodowej w wymiarze maksymalnie 90 godzin zajęć rocznie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

2. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych. Doktorant zatrudniony poza Uczelnią jest zobowiązany do dostarczenia kierownikowi studiów zaświadczenia ze swojej uczelni o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego i wymiarze prowadzonych zajęć dydaktycznych.

3. Kierownik studiów doktoranckich po uzgodnieniu z dziekanem dokonuje przydziału zadań dydaktycznych doktorantowi na każdy rok studiów.

4. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz rozliczeniem z ich prowadzenia przez doktoranta sprawuje kierownik studiów.

### § 16.

1. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału, która między innymi:

- 1) zatwierdza sposób dokonywania oceny realizacji programu studiów;
- 2) zatwierdza sposób organizacji zajęć prowadzonych na studiach.

2. Dziekan wydziału:

- 1) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów, co do ocen dotyczących realizacji programu studiów przez

doktorantów dokonanych przez kierownika studiów;

- 2) rozpatruje zastrzeżenia doktorantów w sprawie decyzji podejmowanych przez kierownika studiów dotyczących zaliczania kolejnych lat studiów.

3. Bezpośredni nadzór nad bieżącym funkcjonowaniem studiów sprawuje kierownik studiów.

4. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad doktorantem sprawuje opiekun naukowy/artystyczny.

Po wszczęciu przez doktoranta przewodu doktorskiego opiekun naukowy staje się promotorem rozprawy doktorskiej, zachowując prawa i obowiązki opiekuna naukowego do czasu zakończenia studiów przez doktorantów.

## § 17.

1. Kierownika studiów powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału i opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

2. Wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony w przypadku niewyrażenia jej przez właściwy organ samorządu doktorantów w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wniosku o jej wydanie. Wymóg zasięgnięcia opinii nie dotyczy powołania kierownika pierwszych studiów doktoranckich.

4. Kierownikiem studiów może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo osoba, która nabyła uprawnienia równoważne, wykonująca pracę w jednostce organizacyjnej uczelni, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Do obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:

- 1) realizacja programu studiów doktoranckich;
- 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów i twórczości artystycznej przez doktorantów, w sposób określony przez radę wydziału;
- 3) przedkładanie radzie wydziału stosownych sprawozdań po zakończeniu każdego roku studiów;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach:
  - a) zaliczania kolejnych lat studiów;
  - b) wyrażania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów;
  - c) skreślenia z listy doktorantów;
  - d) pełnienia funkcji przewodniczącego stypendialnej komisji doktoranckiej;
  - e) nadzoru nad dokumentacją studiów;
  - f) dokonywania analiz oraz nadzór nad sporządzaniem wykazu grupy najlepszych doktorantów na wydziale do stypendium rektora dla najlepszych doktorantów;
  - g) innych, określonych w niniejszym regulaminie lub ustalonych przez radę wydziału prowadzącego studia.

## § 18.

1. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, albo stopień doktora habilitowanego sztuki w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny artystycznej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, albo osiągnięcia artystyczne z okresu ostatnich 5 lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem oraz podjęcie się funkcji opiekuna lub promotora rozprawy doktorskiej.

2. W przypadku, gdy kandydatem na opiekuna naukowego jest osoba niebędąca pracownikiem wydziału, w tym także spoza Uczelni, wymagana jest akceptacja rady wydziału prowadzącego studia doktoranckie.

3. W przypadku uzasadnionej rezygnacji opiekuna naukowego lub doktoranta z opieki opiekuna naukowego, kierownik studiów na wniosek doktoranta przydziela nowego opiekuna naukowego.

4. Do obowiązków opiekuna naukowego należy w szczególności:

- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wyborze i realizacji projektu twórczego/artystycznego;
- 2) udział w seminariach doktoranckich podczas prezentacji wykonywanej przez doktoranta, którego jest opiekunem;
- 3) odbywanie konsultacji, semestralna ocena rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania projektu twórczego/artystycznego oraz rozprawy doktorskiej;
- 4) pomoc w organizacji warsztatu;
- 5) opiniowanie wniosków doktoranta o wyjazdy na konferencje i staże naukowe;
- 6) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów;
- 7) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego;
- 8) opiniowanie wniosków o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej;
- 9) wnioskowanie do kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niewywiązywania się doktoranta z obowiązków;
- 10) współpraca z kierownikiem studiów doktoranckich w zakresie wszystkich spraw dotyczących realizacji studiów przez doktoranta.

#### **§ 19.**

Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone:

- 1) w języku obcym, w zakresie i na warunkach określonych przez radę wydziału prowadzącego studia;
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, według zasad uregulowanych w odrębnych przepisach.

#### **§ 20.**

1. Doktorant w trakcie zajęć zobowiązany jest do wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia w zakresie wykładanego przedmiotu.

2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić doktorantom na pierwszych zajęciach informacje zawarte w sylabusie przedmiotu oraz inne ustalenia, w tym w szczególności:

- 1) zasady odbywania zajęć dydaktycznych;
- 2) sposób i terminy usuwania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
- 3) warunki i tryb sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia;
- 4) terminy konsultacji dostosowane do formy studiów.

3. Doktorant może ubiegać się o zmianę formy studiów (ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne lub odwrotnie). Zgodę na zmianę formy studiów wydaje rektor po zasięgnięciu opinii dziekana, kierownika studiów doktoranckich oraz opiekuna naukowego. Zmiana formy studiów może być obwarowana koniecznością wyrównania różnic programowych.

#### **§ 21.**

1. Przeniesienie doktoranta z innej uczelni, w tym także zagranicznej, może nastąpić po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.



O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który posiada zaliczony, co najmniej pierwszy semestr studiów. Zgodę na przyjęcie, wyrażoną w formie decyzji oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia przez doktoranta różnic programowych ustala kierownik studiów w uzgodnieniu z dziekanem.

2. Przeniesienie się doktoranta Uczelni do innej uczelni może nastąpić pod warunkiem wypełnienia wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni. Zgodę na przeniesienie wyraża kierownik studiów.

## **§ 22.**

1. Doktorant, za zgodą kierownika studiów, może realizować część swojego planu studiów, a także dodatkowe przedmioty spoza tego planu, na innym wydziale w Uczelni lub w innej uczelni, w tym również zagranicznej.

2. Kierownik studiów, na wniosek doktoranta, po zapoznaniu się z przedstawioną przez doktoranta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej uczelni, w tym również zagranicznej, po stwierdzeniu zbieżności uzyskanych efektów kształcenia podejmuje decyzję o przeniesieniu zaliczonych przedmiotów oraz praktyk zawodowych w miejsce przedmiotów lub praktyk zawodowych ujętych w planie studiów dyscypliny, którą doktorant studiuje.

## **§ 23.**

1. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może wystąpić z pisemnym wnioskiem do kierownika studiów o dostosowanie wybranych elementów procesu kształcenia do szczególnych potrzeb wynikających ze stopnia i charakteru niepełnosprawności.

2. Kierownik studiów, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności a także możliwości wydziału, podejmuje działania umożliwiające doktorantowi będącemu osobą niepełnosprawną właściwą realizację planu i programu studiów.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb zaliczania semestru**

## **§ 24.**

1. Zaliczeniowym okresem studiów w Uczelni jest semestr.

2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:

- 1) uzyskanie przez doktoranta pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów realizowanych w semestrze – zgodnie z planem studiów;
- 2) uzyskanie przez doktoranta pozytywnej oceny za realizację projektu artystycznego;
- 3) wniesienie wymaganych opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Dodatkowym warunkiem zaliczenia semestru letniego, z wyjątkiem przypadku, gdy jest to pierwszy semestr studiów, jest przeprowadzenie w roku akademickim określonej liczby godzin zajęć dydaktycznych zgodnie z programem i planem studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny za ich przeprowadzenie.

## **§ 25.**

1. Każdy przedmiot ujęty w programie studiów podlega egzaminowi lub zaliczeniu.

2. Liczba egzaminów i zaliczeń w semestrze jest ustalona w programie studiów.

3. Po zdaniu egzaminu lub zaliczeniu przez doktoranta przedmiotu, bez względu na uzyskaną ocenę, dla potwierdzenia uzyskania zakładanych efektów kształcenia, przypisuje się doktorantowi ustaloną w programie studiów dla tego przedmiotu liczbę punktów ECTS.

## § 26.

1. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen i ich oznaczeń:

- 1) celujący – 6;
- 2) bardzo dobry – 5 (bdb);
- 3) dobry plus – 4,5 (db+);
- 4) dobry – 4 (db);
- 5) dostateczny plus – 3,5 (dst+);
- 6) dostateczny – 3 (dst);
- 7) niedostateczny – 2 (ndst).

2. Dopuszcza się stosowanie dla zaliczeń ocen uogólnionych i ich oznaczeń:

- 1) zaliczono – zal.;
- 2) nie zaliczono – nzal.

3. Wystawienie oceny „niedostateczny” lub „nie zaliczono” jest równoważne z niezaliczeniem przedmiotu lub formy jego realizacji.

4. Ocenę średnią za dany okres studiów oblicza się, jako średnią ważoną. Przy obliczaniu średniej nie bierze się pod uwagę przedmiotów, które zostały zaliczone bez oceny końcowej z wpisem „zal”. Średnią ważoną oblicza się mnożąc poszczególne wielkości ocen przez ich wagi (punkty ECTS) i dodając do siebie otrzymane iloczyny. Otrzymana suma dzielona jest przez sumę wag (punktów ECTS).

## § 27.

1. Warunki dopuszczenia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu określa sylabus przedmiotu.

2. Egzamin lub zaliczenie przeprowadza osoba prowadząca zajęcia. W wyjątkowych przypadkach egzamin lub zaliczenie może być przeprowadzane przez inną osobę albo w formie egzaminu komisyjnego. Decyzję w takim przypadku podejmuje kierownik studiów.

3. Przebieg studiów dokumentowany jest:

- 1) w protokołach zaliczenia przedmiotu;
- 2) w kartach okresowych osiągnięć doktoranta.

4. Doktorant jest zobowiązany do dostarczenia swojej karty okresowych osiągnięć osobie przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie w terminie tego egzaminu lub zaliczenia pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu albo zaliczenia.

5. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości ze strony doktoranta podczas egzaminu, zaliczenia lub innej formy sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie zobowiązana jest do wystawienia oceny niedostatecznej (lub „nie zaliczono” – jeśli dotyczy), a także może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Jeżeli ta nieuczciwość ma charakter plagiatu osoba stwierdzająca nieuczciwość ma obowiązek zawiadomienia o tym rektora.

## § 28.

1. Dla każdego egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu, doktorantowi przysługuje jeden termin w sesji i jeden termin poprawkowy w sesji poprawkowej.

2. Doktorant, który uzyskał ocenę niedostateczną z egzaminu lub zaliczenia przedmiotu albo zaliczenia poszczególnych form realizacji przedmiotu może wystąpić z pisemnym wnioskiem do kierownika studiów o wyznaczenie dodatkowego terminu poprawkowego po sesji poprawkowej lub o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego reguluje § 34.

3. Uzyskanie w terminie poprawkowym oceny niedostatecznej z realizacji projektu artystycznego może być podstawą do podjęcia decyzji przez kierownika studiów o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

### **§ 29.**

1. Nieprzystąpienie do egzaminu lub zaliczenia może być spowodowane przyczyną usprawiedliwioną lub nieusprawiedliwioną.

2. Decyzja w sprawie usprawiedliwienia nieprzystąpienia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia podejmowana jest na pisemny wniosek doktoranta, złożony do kierownika studiów doktoranckich, który stwierdza, czy przyczyny podane we wniosku są podstawą do usprawiedliwienia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, doktorant powinien złożyć u kierownika studiów doktoranckich nie później niż siedem dni od ustania przyczyny nieobecności.

### **§ 30.**

W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia doktoranta do egzaminu lub zaliczenia kierownik studiów ustala termin dodatkowy.

### **§ 31.**

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania w czasie sesji egzaminacyjnej poprawkowych zaliczeń przedmiotów oraz poszczególnych form ich realizacji za zgodą i w terminach ustalonych przez osoby prowadzące zajęcia. Poprawkowe zaliczenie dokonane w sesji zasadniczej traktowane jest na prawach zaliczenia w sesji poprawkowej.

2. Doktorant może wystąpić do osoby przeprowadzającej egzamin z wnioskiem o wyznaczenie terminu egzaminu przed zasadniczą sesją egzaminacyjną (tzw. termin zerowy).

### **§ 32.**

1. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące sposobu przeprowadzenia bądź oceniania egzaminu lub zaliczenia przedmiotu może w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia złożyć pisemny wniosek do kierownika studiów o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

2. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również osobie prowadzącej zajęcia.

3. Kierownik studiów może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.

4. Komisję do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego powołuje kierownik studiów w terminie do dwóch tygodni od daty wpłynięcia wniosku. W skład komisji wchodzi: kierownik studiów lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący komisji, osoba uprzednio oceniająca doktoranta oraz nauczyciel akademicki będący specjalistą z przedmiotu. Jeżeli osoba uprzednio oceniająca doktoranta nie może

uczestniczyć w egzaminie komisyjnym, to na jej miejsce kierownik studiów wyznacza innego nauczyciela akademickiego. Jeżeli osobą uprzednio oceniającą doktoranta był kierownik studiów, to przewodniczącego komisji wyznacza przewodniczący rady wydziału prowadzącego studia. Komisji nie może przewodniczyć osoba uprzednio oceniająca doktoranta.

5. Na wniosek doktoranta egzamin komisyjny może być przeprowadzony w obecności wskazanego przez doktoranta nauczyciela akademickiego wydziału lub przedstawiciela samorządu doktorantów, który uczestniczy w egzaminie w charakterze obserwatora.

6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego ustala kierownik studiów.

7. Ocena egzaminu komisyjnego jest ostateczna. Przewodniczący komisji wpisuje ją do dokumentów przebiegu studiów.

8. Doktorant, który z egzaminu komisyjnego otrzymał ocenę niedostateczną zostaje skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów.

### **§ 33.**

1. Po każdym semestrze po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej przeprowadzana jest rejestracja na kolejny semestr studiów. Rejestracji tej dokonuje kierownik studiów, który ustala szczegółowy tryb i terminy rejestracji.

2. W stosunku do doktoranta, który nie uzyskał zaliczenia semestru studiów, kierownik studiów może:

- 1) udzielić zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr studiów;
- 2) podjąć decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, pkt. 1, kierownik studiów podejmuje na pisemny wniosek doktoranta.

4. Kierownik studiów, udzielając doktorantowi zgody na wpis warunkowy, ustala dla niego termin zaliczenia semestru studiów. W stosunku do doktoranta, który nie uzyska w tym terminie zaliczenia semestru, kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów.

5. Przy rejestracji na kolejny semestr doktorantowi, który za zgodą kierownika studiów odbył część studiów w innej uczelni, uznaje się oceny uzyskane z przedmiotów realizowanych poza Uczelnią w przypadku spełnienia zakładanych efektów kształcenia.

6. O rejestrację na kolejny semestr studiów doktoranckich może się ubiegać również osoba, która studia przerwała i została skreślona z listy doktorantów, w tym także z innej uczelni, o ile zaliczyła co najmniej pierwszy rok studiów. Decyzję w sprawie rejestracji (wznowienia studiów) podejmuje kierownik studiów na podstawie pisemnego wniosku osoby zainteresowanej. Osobę zarejestrowaną w tym trybie obowiązuje aktualny plan studiów. Kierownik studiów może dodatkowo wyznaczyć przedmioty sprawdzające lub wynikające z różnic programowych. W przypadku niemożności realizacji przedmiotów wynikających z różnic programowych kierownik studiów wyznacza przedmioty równoważne.

7. O wznowienie studiów można się ubiegać w okresie nie dłuższym niż trzy lata od daty skreślenia.

## **Rozdział 6**

### **Realizacja przewodu doktorskiego**

### **§ 34.**

Realizacja studiów powiązana jest z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i uzyskaniem kwalifikacji trzeciego stopnia, czyli zdobyciem w drodze przewodu doktorskiego stopnia doktora sztuki, potwierdzonym odpowiednim dyplomem. Do przewodów doktorskich stosuje się odrębne przepisy, a szczególowe zasady przeprowadzania przewodów doktorskich określa zarządzenie rektora.

### **§ 35.**

1. Doktorant w porozumieniu z promotorem, zobowiązany jest do sformułowania tematu rozprawy doktorskiej nie później niż do końca piątego semestru studiów i poinformowania o tym kierownika studiów. W przypadku niemożności sformułowania tematu rozprawy doktorskiej na podstawie realizacji projektu artystycznego, kierownik studiów może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów lub, na pisemny wniosek doktoranta, przedłużyć termin sformułowania tematu do końca szóstego semestru studiów. W przypadku niedotrzymania tego terminu kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

2. Dopuszcza się sformułowanie tematu rozprawy doktorskiej na etapie wyboru tematu projektu artystycznego.

### **§ 36.**

1. Przed ukończeniem przedostatniego semestru studiów doktorant jest zobowiązany do przedstawienia radzie wydziału wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego. Promotor opiniuje ten wniosek przedstawiając informację o zaawansowaniu realizacji projektu artystycznego oraz ocenie celowości wszczęcia przewodu.

2. Przed złożeniem wniosku doktorant zobowiązany jest do przedstawienia stanu zaawansowania projektu artystycznego w trakcie seminarium w jednostce organizacyjnej, w której realizuje projekt artystyczny.

3. W przypadku odmowy przez radę wydziału wszczęcia przewodu doktorskiego kierownik studiów, na pisemny wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, może ustalić nowy termin złożenia wniosku, nie później niż do końca ostatniego semestru. Po odmowie wszczęcia przewodu w tym terminie kierownik studiów podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.

### **§ 37.**

1. Doktorant jest zobowiązany złożyć promotorowi dzieło artystyczne wraz z aneksem teoretycznym w terminie ustalonym przez promotora i przekazanym kierownikowi studiów do wiadomości.

2. Jeżeli doktorant nie spełnił warunku złożenia pracy doktorskiej w terminie, o którym mowa w ust. 1, może wystąpić do kierownika studiów z pisemnym wnioskiem, zaopiniowanym przez promotora, o przesunięcie terminu jej złożenia.

## **Rozdział 7**

### **Ukończenie studiów**

### **§ 38.**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie w trakcie trwania studiów w drodze przewodu doktorskiego stopnia doktora, potwierdzone odpowiednim dyplomem.

2. Datą ukończenia studiów jest data uchwały rady wydziału o nadaniu stopnia naukowego doktora.

## **Rozdział 8**

### **Skreślenie z listy doktorantów**

#### **§ 39.**

1. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 4) braku postępów w nauce;
  - 5) uzyskania negatywnej oceny za realizację projektu artystycznego;
  - 6) nieuzyskania zaliczenia przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
  - 8) niezłożenia pracy doktorskiej w terminie ustalonym przez promotora;
  - 9) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
2. Doktorant może zrezygnować ze studiów w dowolnym czasie, składając rezygnację w formie pisemnej.

#### **§ 40.**

1. Decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów podejmuje kierownik studiów doktoranckich.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła studiów, wydział wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

#### **§ 41.**

1. Doktorant skreślony z listy doktorantów rozlicza się przez uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
2. Decyzja o skreśleniu z listy doktorantów włączana jest do teczki akt osobowych doktoranta.

## **Rozdział 9**

### **Prawa i obowiązki doktoranta**

#### **§ 42.**

1. Doktorant ma prawo w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy w wybranej dyscyplinie artystycznej danej dziedziny sztuki;
  - 2) prowadzenia badań w ramach realizacji projektu artystycznego oraz uczestniczenia w innych pracach badawczych i artystycznych;
  - 3) korzystania z zaplecza naukowo-badawczego, systemu biblioteczno-informacyjnego, pomieszczeń, urządzeń, jak też pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni;
  - 4) opieki merytorycznej ze strony promotora;
  - 5) opieki merytorycznej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
  - 6) ubiegania się o zmianę formy studiów;
  - 7) ubiegania się o zmianę promotora;
  - 8) realizowania, za zgodą kierownika studiów, części studiów w innych uczelniach lub placówkach naukowych;
  - 9) uczestniczenia w krajowych i zagranicznych seminariach, konferencjach i sympozjach naukowych, których tematyka dotyczy realizowanego projektu badawczego;

- 10) występowania, za pośrednictwem właściwych organów samorządu doktorantów, z wnioskami do organów Uczelni lub wydziału w zakresie wszystkich spraw doktorantów;
- 11) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 12) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych w Ustawie i odrębnych przepisach;
- 13) otrzymywania stypendium doktoranckiego i zwiększenia tego stypendium według zasad określonych w Ustawie i odrębnych przepisach – dotyczy wyłącznie doktoranta studiów stacjonarnych;
- 14) otrzymywania stypendium doktorskiego po otwarciu przewodu doktorskiego;
- 15) ubiegania się o przedłużenie okresu odbywania studiów;
- 16) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, do wykorzystania w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych oraz odbywania praktyki zawodowej;
- 17) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 18) rezygnacji ze studiów.

2. Pomoc materialną, o której mowa w ust. 1 pkt. 12, doktorant może otrzymać w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) zapomogi;
- 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
- 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
- 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

#### **§ 43.**

Doktorant jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania doktoranckiego;
- 2) przestrzegania zapisów statutu, regulaminu studiów doktoranckich oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej;
- 4) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych, podejmowania działań artystycznych, terminowego składania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, prowadzenia badań w ramach realizacji projektu badawczego i składania sprawozdań z ich przebiegu, odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz spełniania innych rygorów dydaktyczno-naukowych określonych w planie i programie studiów;
- 5) złożenie i obrony rozprawy doktorskiej;
- 6) przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz tolerancji w stosunku do innych osób;
- 7) dbania o dobro Uczelni;
- 8) godnego zachowania;
- 9) zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, z którymi doktorant zapoznał się w trakcie odbywania studiów, jeżeli wiadomości te stanowią informację niejawną lub inną prawnie chronioną;
- 10) poszanowania mienia Uczelni;
- 11) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów;
- 12) niezwłocznego powiadamiania właściwego organu Uczelni o zaistniałych zmianach w swoich danych osobowych;
- 13) udziału w pracach jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską.

#### **§ 44.**

1. Doktorantowi, za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz postępowanie uchybiające godności doktoranta, mogą być wymierzane następujące kary dyscyplinarne:

- 1) upomnienie;
- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z Uczelni.

2. Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określa Ustawa.

3. Decyzję o udzieleniu kary dyscyplinarnej włącza się do teczki akt osobowych doktoranta.

#### **§ 45.**

1. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia:

- 1) ukończenia studiów;
- 2) zawieszenia w prawach doktoranta;
- 3) skreślenia z listy doktorantów.

2. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym kierownika studiów. Powiadomienie to powinno mieć formę pisemną, zawierać informację o okolicznościach utraty oraz wnioski o wydanie duplikatu legitymacji doktoranta.

#### **§ 46.**

Kwestie dotyczące prawa autorskiego do pracy doktorskiej normują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) oraz Regulamin zarządzania prawami autorskimi oraz własności przemysłowej obowiązujący w Uczelni.

### **Rozdział 10**

#### **Przepisy końcowe i przejściowe**

#### **§ 47.**

Do decyzji administracyjnych wydanych przez kierownika studiów doktoranckich, dziekana wydziału oraz rektora na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 267)

#### **§ 48.**

1. Dla studiów utworzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu nie sporządza się nowego wniosku, o którym mowa w § 7.

2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie 1 października 2014 r. i obowiązuje wszystkich doktorantów Uczelni.