

ZAMAWIAJĄCY :

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA
I TEATRALNA IM. L. SCHILLERA W ŁODZI
90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

NIP 724-000-49-52

REGON 000275850

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie dialogu konkurencyjnego
pn.: „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”

Nr sprawy: DK/01/MBH/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej zwanej „PZP”, o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. euro.

Specyfikacja zawiera 12 stron i 5 załączników

ZATWIERDZAM

.....

Łódź, dn. 22.05.2019 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź
tel. (42) 275-58-09, fax (42) 674-81-39
Godziny pracy: 08:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.filmschool.lodz.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie dialogu konkurencyjnego na podstawie art. 60a i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach środków z Konkursu organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej „Instytucją Pośredniczącą”) w osi priorytetowej III, działanie 3.5, nabór nr: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00 i wniosku o dofinansowanie nr WND-POWR.03.05.00-00-Z026/17.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga min. 36-miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72000000-5 Usługi informatyczne; konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie podzielone jest na 3 etapy:

1. etap – Opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych serwera dedykowanego do systemu wraz z niezbędnymi licencjami – termin realizacji: **do 1 miesiąca od podpisania umowy,**
2. etap – Dostawa i wdrożenie systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi – termin realizacji: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy,**
3. etap – Import danych i integracja systemu z innymi systemami informatycznymi uczelni – termin realizacji: **do 16 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PWSFTviT 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63, bud. B, Sekretariat Kanclerza.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl**, a faksem na nr **(42) 674-81-39**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VI. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: Maria Kowalska-Bieniek i Karolina Misztal: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VII. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w następującej wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 3) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Millennium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu DK/01/MBH/2019 na „Dostawę systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”.
- 4) Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) w ofercie.
- 6) Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

- 7) Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
- 8) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,
 - 2) wypełniony **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 4 do SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub pełnomocnictwach dostarczonych Zamawiającemu w toku postępowania, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź

Oferta w postępowaniu pn.: „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”

nr sprawy: DK/01/MBH/2019

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 04.06.2019 r. o godz. 10:00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi – bud. B pok. 210 – Sekretariat Kanclerza – do dnia **04.06.2019 r., do godziny 09:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. X. 1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. B pok. 108 (Dział Zaopatrzenia i Gospodarki Magazynowej) w dniu **04.06.2019 r., o godzinie 10:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: bip.filmsschool.lodz.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 ze zm.).
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 20 pkt 8 ppkt 2 Umowy.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą 50 pkt

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 50\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 50 punktów.

2) Kryterium „gwarancja” – z wagą 10 pkt.

Gwarancja w tym kryterium będzie oceniana wg poniższej punktacji:

Lp.	Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
1	36-47 miesięcy	0 pkt
2	48-59 miesięcy	5 pkt
3	60 i więcej miesięcy	10 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Gwarancja”, wynosi 10 pkt.

3) Zapewnienie wsparcia wdrożeniowego – z wagą 20 pkt.

Lp.	Okres wsparcia wdrożeniowego	Liczba przyznanych punktów
1	3 miesiące	0 pkt
2	4-5 miesięcy	5 pkt
3	6-7 miesięcy	10 pkt
4	8-9 miesięcy	15 pkt
5	10 i więcej miesięcy	20 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Zapewnienie wsparcia wdrożeniowego”, wynosi 20 pkt.

1) Zapewnienie dodatkowych modułów – z wagą 20 pkt

Lp.	Opis dodatkowego modułu	Liczba przyznanych punktów
1.	możliwość opracowania modułu księgowego służącego do budżetowania kosztów etiid (jednostkowych i całkowitych) z możliwością (opcja) zintegrowania go z modułem magazynowym	5 pkt
2.	możliwość utworzenia modułu zarządzania gospodarką magazynową sprzętu techniki zdjęciowej i oświetlenia oraz dźwiękowego lub integracji z dotychczas istniejącym rozwiązaniem	5 pkt
3.	możliwość integracji jednostronnej programu z już istniejącym programem elektronicznego składania wniosków i podań umożliwiającymi kierowanie etiidy szkolnej do realizacji poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie	5 pkt
4.	możliwość integracji dwustronnej programu z już istniejącym programem Media Asset Management (zarządzającym danymi w Archiwum), poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie	5 pkt

Maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „Zapewnienie dodatkowych modułów”, wynosi 20 pkt.

- Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty we wszystkich kryteriach na podstawie zobowiązania Wykonawcy złożonego na Formularzu ofertowym.
- Łączna liczba punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że przejawiają one taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z

odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2000 r. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 157, poz. 1314 oraz z 2015 r. poz. 1240);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 10, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w pkt 10 lit. c).

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
6. W przypadku gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór

umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | zał. nr 2 |
| 3. Wzór umowy | zał. nr 3 |
| 4. Formularz cenowy | zał. nr 4 |
| 5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO | zał. nr 5 |

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

NR SPRAWY: DK/01/MBH/2019

FORMULARZ OFERTOWY

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 221 tys. euro pn. „Dostawa systemu wspomagającego organizację produkcji, administrację i obsługę bazy danych etiid szkolnych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....
.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....

2. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN:

(słownie:

w tym% podatku VATzł **(słownie:**.....

.....ł)

***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

4. OŚWIADCZENIA:

- 1) **Na przedmiot zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji** (wymagane min. 36 miesięcy) od daty odbioru końcowego usługi;
- 2) Zapewniamy wsparcie wdrożeniowe: miesięcy od daty odbioru końcowego usługi;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 7) Zapewniamy następujące moduły dodatkowe:

Lp.	Opis dodatkowego modułu	Zobowiązanie Wykonawcy (wpisać TAK - w przypadku zapewnienia danego modułu albo NIE w przypadku niezapewnienia danego modułu)
1.	możliwość opracowania modułu księgowego służącego do budżetowania kosztów etiid (jednostkowych i całkowitych) z możliwością (opcja) zintegrowania go z modułem magazynowym	
2.	możliwość utworzenia modułu zarządzania gospodarką magazynową sprzętu techniki zdjęciowej i oświetlenia oraz dźwiękowego lub integracji z dotychczas istniejącym rozwiązaniem	
3.	możliwość integracji jednostronnej programu z już z istniejącym programem elektronicznego składania wniosków i podań umożliwiających kierowanie etiidy szkolnej do realizacji poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie	
4.	możliwość integracji dwustronnej programu z już z istniejącym programem Media Asset Management (zarządzającym danymi w Archiwum), poprzez możliwość przekazywania niektórych danych automatycznie.	

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel.:

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE
(zaznaczyć właściwe)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY

NR SPRAWY: DK/01/MBH/2019

W dniu w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego
przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopec

REGON: 000275850

NIP: 724-000-49-52

a Wykonawcą:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON

NIP

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie dialogu konkurencyjnego pn. „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi” zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Zamawiający udziela, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.: „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”.
2. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe Programy Szkół Wyższych” na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.

3. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego systemu, opartego na bazie danych umożliwiającej dostęp, przetwarzanie i archiwizację informacji z przypisaniem jej do konkretnej etudy szkolnej i konkretnego studenta z każdej pozycji systemu;
 - b) dostarczenie platformy systemowej i bazodanowej;
 - c) opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych (serwera dedykowanego do systemu) wraz z niezbędnymi licencjami;
 - d) przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu;
 - e) zapewnienie obsługi wdrożeniowej systemu na (minimum trzy miesiące) od daty odbioru końcowego systemu;
 - f) zapewnienie usługi serwisu gwarancyjnego na okres minimum trzech lat od daty odbioru końcowego oraz zapewnienie usługi serwisu pogwarancyjnego.
4. System ma uwzględniać rozwiązania organizacyjne oraz techniczne funkcjonujące u Zamawiającego i przeznaczony jest do wspomaganie podejmowania decyzji dla potrzeb prowadzenia produkcji etud szkolnych.
5. Szczegółowy zakres dostaw, usług oraz opcji określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu z chwilą podpisania Umowy licencję niewyłączną do oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 2) sporządzenie kopii zapasowej.
2. Zakres udzielonych licencji obejmuje: terytorium Polski i jakiegokolwiek innego kraju.
3. Licencja udzielona na czas nieoznaczony.
4. Licencje obejmują 50 jednoczesnych użytkowników zaawansowanych oraz Nielimitowaną liczbę użytkowników niezaawansowanych (podstawowych).
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) nabył w całości majątkowe prawa autorskie do oprogramowania Systemu od jego twórców lub jest uprawniony do udzielania licencji w zakresie określonym Umową;
 - 2) korzystanie z oprogramowania systemu informatycznego na podstawie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.
6. Następujące działania Zamawiającego dokonywane w czasie korzystania z oprogramowania Systemu nie wymagają zgody Wykonawcy:
 - 1) sporządzenie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania z oprogramowania Systemu. Kopia ta nie może być używana równocześnie z oprogramowaniem Systemu;
 - 2) obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania Systemu w celu poznania jego idei i zasad – w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania Systemu przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie;

- 3) zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania oprogramowania Systemu z innymi programami komputerowymi, o ile łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
- czynności te dokonywane będą przez Zamawiającego albo przez osobę działającą na jego rzecz,
 - informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla Zamawiającego,
 - czynności te odnoszą się wyłącznie do tych części oprogramowania Systemu, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania.

§ 3

- Przedmiot Umowy będzie realizowany w następujących etapach i terminach:
- Zamówienie podzielone jest na 3 etapy:
 - 1 etap – Opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych serwera dedykowanego do systemu wraz z niezbędnymi licencjami – termin realizacji: **do 1 miesiąca od podpisania umowy,**
 - 2 etap – Dostawa i wdrożenie systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi – termin realizacji: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy,**
 3. Etap – Import danych i integracja systemu z innymi systemami informatycznymi uczelni – termin realizacji: **do 16 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy.
- Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.
- Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w OPZ i SIWZ.

Postanowienia ogólne

§ 4

- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - dostawy oprogramowania Systemu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowania i uruchomienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
 - świadczenia wszelkich usług związanych z dostawą oprogramowania Systemu przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i narzędzi, posiadających niezbędne certyfikaty. Wykonawca zapewnia środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
 - realizacji wszystkich innych elementów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
 - 1) wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - 2) analizy doraźnych wskazówek Zamawiającego i uwzględniania ich w projekcie, o ile będą one zgodne z zakresem projektu;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczące Zamawiającego i jego siedziby, w których posiadanie wszedł świadcząc usługi;
3. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
4. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów stacjonarnych znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
5. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy podczas świadczenia usług przez osoby reprezentujące Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) dokonać odbioru oprogramowania Systemu dostarczonego zgodnie z Umową;
- 2) dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z Umową i załącznikami do niej, dostawę, wdrożenie oraz usługi serwisowe w wysokości i na zasadach określonych w Umowie;
- 3) informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego oprogramowania Systemu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z OPZ.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczają osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania.
2. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie osoba wskazana w odrębnym oświadczeniu przedłożonym Wykonawcy.
3. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Koordynatora współpracy. Obowiązki Koordynatora współpracy pełnić będzie osoba wskazana w odrębnym oświadczeniu przedłożonym Wykonawcy.

4. Strony oświadczają, że osoby wymienione powyżej są upoważnione do działania w imieniu odpowiednio każdej ze Stron, w zakresie ustaleń dotyczących realizacji Umowy, przy czym ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

§ 8

1. Strony zobowiązują się do realizacji prac wdrożeniowych w zakresie Obszarów funkcjonalnych Systemu.
2. Prace wdrożeniowe przebiegać będą w następujących etapach (dotyczy tylko Etapu II zamówienia: Dostawa i wdrożenie systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi):
 - a) Dostawa programu i instalacja na serwerze uczelni oraz wyznaczonych stanowiskach pracy.
 - b) Wprowadzenie danych do programu.
 - c) Szkolenie pracowników.
 - d) Okres prac końcowych uwzględniający ewentualne korekty.
 - e) Szkolenia uzupełniające.
3. Strony ustalą datę pierwszego spotkania organizacyjnego, dotyczącego realizacji prac wdrożeniowych. W trakcie spotkania zostaną ustalone daty pierwszych spotkań w ramach prac wdrożeniowych poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu.
4. Wykonawca będzie ustalać terminy spotkań indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację prac wdrożeniowych.
5. Każdorazowy udział Konsultanta (osoby wyznaczonej przez Wykonawcę) w pracach wdrożeniowych potwierdzany będzie na dokumencie Karta Usług – KU, przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
6. Wszelkie wątpliwości i zastrzeżenia, co do jakości wykonanych usług Zamawiający będzie umieszczał na dokumencie KU w odpowiednim, przeznaczonym do tego celu miejscu.
7. W ciągu 5 dni roboczych po zrealizowaniu wszystkich prac związanych z danym etapem prac wdrożeniowych, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Protokół odbioru etapu.
8. Jeżeli w terminie 5 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę Protokołu odbioru prac wdrożeniowych (etap II), Zamawiający nie potwierdzi Protokołu odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy jego potwierdzenia, Strony uznają, iż Zamawiający potwierdza wykonanie tego etapu prac wdrożeniowych.
9. Strony ustalają, iż prace (konfiguracyjne) Wykonawcy będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego pomiędzy godziną 8:00 a 16:00 lub zdalnie.
10. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Zamawiającego w Umowie, Zamawiający:

- 1) zapewni udział pracowników umożliwiający sprawną realizację prac wdrożeniowych przez Wykonawcę;
 - 2) zapewni Konsultantom możliwość uzyskania potwierdzenia przeprowadzenia prac wdrożeniowych na dokumencie KU niezwłocznie po wykonaniu usługi;
 - 3) zobowiązuje się realizować wszystkie zalecenia Konsultantów umieszczone na dokumencie KU. W przypadku, gdy Zamawiający nie zgadza się na realizację zaleceń, umieści stosowną uwagę na dokumencie KU;
 - 4) zapewni Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu i infrastruktury sprzętowo-informatycznej Zamawiającego w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania zarówno prac wdrożeniowych jak i serwisowych oraz migracji danych na warunkach określonych w SIWZ.
11. Bez względu na inne zobowiązania podjęte przez Wykonawcę w Umowie, Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) zapewnienia, że Konsultanci będą posiadali stosowne kwalifikacje i doświadczenie wymagane przy prowadzeniu prac wdrożeniowych;
 - 2) informowania Zamawiającego o aktualnym stanie realizacji prac wdrożeniowych nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu poprzez przekazanie Zamawiającemu raportu z prac wdrożeniowych;
 - 3) informowania Uczelni o wszystkich sytuacjach mogących utrudnić sprawną realizację prac wdrożeniowych;
 - 4) dostarczenia oprogramowania i zainstalowania go na dedykowanym dla Systemu serwerze i sprzęcie komputerowym;
 - 5) wydania instrukcji systemu przynajmniej w wersji elektronicznej. Instrukcja w wersji elektronicznej musi być dostarczona w formacie umożliwiającym jej łatwe odczytanie (np. PDF) oraz wydrukowanie w całości lub części, a także musi być zgodna z dostarczoną wersją systemu na dzień rozpoczęcia wdrożenia danego modułu. Musi umożliwiać wyszukiwanie słów lub fraz, wprowadzonych w trakcie jej przeglądania przez użytkownika, jak również posiadać spis treści (rozdziałów). Cała instrukcja musi być sporządzona w języku polskim, posiadać jednolity wygląd, być czytelna i zrozumiała dla czytelnika. Wyjątkiem od tej reguły jest instrukcja dla administratora w zakresie oprogramowania niemającego odpowiednika w języku polskim. Instrukcja powinna być podzielona na instrukcję użytkownika i instrukcję administratora Systemu;
 - 6) instrukcja obsługi Systemu dla użytkownika musi umożliwiać samodzielną naukę obsługi Systemu i musi zostać dostarczona na początku wdrożenia. Dopuszcza się przekazywanie instrukcji etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia;
 - 7) wydania dokumentu licencyjnego dla Systemu;
 - 8) przekazania kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym.

12. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną wizytę.
13. W przypadku konieczności zmiany terminu lub godziny przybycia Konsultanta, Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia o powyższym fakcie Wykonawcy, najpóźniej 2 dni przed planowaną wizytą.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego oprogramowania Systemu z OPZ Zamawiającemu przysługuje w każdym momencie realizacji Umowy prawo do żądania jej niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę.
2. Przekazanie przedmiotu dostawy oraz wdrożenie potwierdzać będą protokoły zdawczo-odbiorcze. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego przedmiotu Umowy z OPZ.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego (Kierownik Projektu): Małgorzata Kotlińska

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Protokół sporządzony przez Zamawiającego, podpisany będzie przez obie strony, tj. osoby wymienione w oświadczeniu, o którym mowa w § 6 Umowy.

Zasady rękojmi, gwarancji i serwisu

§ 11

1. Wykonawca udziela -miesięcznej gwarancji na System (wymagane min. 36 mies.) oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres 36 miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie lub usterki Systemu na swój koszt, o ile ich przyczyna leży po stronie Wykonawcy.
3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie lub usterki Systemu, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania awarii lub usterek.
4. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
 - 1) usuwanie awarii i usterek w Systemie:
 - a) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania Systemu, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: maksymalnie 10 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania Systemu, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu

zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Do czasu usunięcia awarii lub usterek zgłoszonych Wykonawcy nie wlicza się czasu oczekiwania na informacje uzupełniające od Zamawiającego, a niezbędne do wykonania naprawy ani czasu, w którym Zamawiający będzie weryfikował dostarczone rozwiązanie;

- 2) w przypadku wykazania awarii lub usterek zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania Systemu lub też – według wyboru Wykonawcy – poprzez usunięcie awarii lub usterek. Usunięciem awarii lub usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii lub usterki, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii lub usterki. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii lub usterki, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych;

- 3) zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

- a) może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy.....
- telefonicznie pod numerem telefonu,
- pocztą elektroniczną na adres

Zamawiający może zgłaszać awarie i usterki całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia o godz. 9:00;

- b) po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii lub usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres,
- protokołem usunięcia awarii lub usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy;

- c) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

5. Jeżeli pogorszenie jakości funkcjonowania bądź niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie ze specyfikacją jest skutkiem prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę do ich prowadzenia oraz nieposiadające

- autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca obciążony Zamawiającego kosztami prac wykonanych w związku z usunięciem tej niezdolności lub odpowiednio poprawieniem jakości funkcjonowania Systemu. W takim wypadku Strony uzgodnią termin niezbędnych prac.
6. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
 - 1) informacje o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
 - 2) reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy;
 - 3) analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie
 - 4) dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.
 - 5) świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 8:00 - 17:00.
 7. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej udostępnionej Zamawiającemu wersji Systemu.
 8. Wykonawca zapewnia, że System działa poprawnie oraz że jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
 9. W przypadku wprowadzenia zmian w Systemie w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej instrukcji zarówno użytkownika jak i administratora.
 10. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i asysty powdrożeniowej.
 11. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
 12. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
 13. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonana zmianę.
 14. Zamawiający zobowiązuje się archiwizować na nośnikach magnetycznych, optycznych lub innych bazy danych obsługiwane przez System nie rzadziej niż co 2 dni robocze pod rygorem utraty prawa do bezpłatnej naprawy przez Wykonawcę awarii i usterek.
 15. Wyłącznie w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez producenta/Wykonawcę.

16. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres 12 miesięcy.
17. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad w Systemie na etapie jego odbioru od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
18. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i ust. 16, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
19. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
20. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w tym zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości, Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie na wartość równą 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. zł (słownie zł:).
21. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z tym zastrzeżeniem, że pozostawia się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości 30% wysokości tego zabezpieczenia tj. kwotę zł (słownie zł:). Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Oryginał zabezpieczenia został złożony u Zamawiającego przy podpisaniu Umowy.
22. Zamawiający ma prawo do potrącania z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy kar umownych i wszelkich należności wynikających z Umowy.

§ 12

- 1) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
- 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
- 3) Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód.

Rozliczenie

§ 13

1. Za wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto:** zł (**słownie zł:**)
.....) w tym podatku VAT: zł (**słownie zł:**.....),
2. Zamawiający za wykonanie Umowy w zakresie zamówienia podstawowego zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie etapami (tj. płatność wynagrodzenia następować będzie częściami) po zakończeniu określonych etapów.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, również koszty licencji na oprogramowanie i koszty nośników tego oprogramowania.

§ 14

1. Za wykonanie I i II etapu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: zł (**słownie zł:**) w tym: 23% podatku VAT zł (**słownie zł:**), co stanowi% wartości Umowy i które obejmuje koszty opracowania specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych serwera dedykowanego do systemu wraz z niezbędnymi licencjami oraz dostawę systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku, w ciągu **30 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 2, jest protokół odbioru, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Na fakturze VAT Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, faktury VAT korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
8. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego

§ 15

1. Za wykonanie **III etapu** Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **brutto:** zł (słownie zł: w tym podatku VAT: zł (słownie zł:)).
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku, w ciągu **30 dni** od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za szkolenie dla danej grupy.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1 jest protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Na fakturze VAT Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, faktury VAT korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
8. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

- 1 Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy stanowiącego wartość przedmiotu Umowy;
 - b) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 3;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie trwania gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 13 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
- 2 Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 3 Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

4. Kara umowna oraz odszkodowanie, potrącone będą przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku zaległości płatniczych Zamawiającego powyżej 30 dni, Wykonawca upoważniony będzie do powstrzymania się z dalszym świadczeniem dostaw i usług wskazanych w Umowie. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty i upływie 14 dni Wykonawca upoważniony będzie do odstąpienia od Umowy, o czym Zamawiający zostanie poinformowany na piśmie. W takim przypadku Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za pracę wykonaną do czasu odstąpienia od Umowy.

Zakończenie Umowy

§ 17

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca zostanie postawiony w stan przymusowej lub dobrowolnej likwidacji, w celu innym niż połączenie lub przekształcenie własnościowe.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zapewni obsługę, rękojmię, gwarancję dla wykonanych części Umowy.

§ 18

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu Umowy w ciągu 30 dni roboczych.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
 - 1) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca nie będzie wykonywał Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty;
 - 3) Wykonawca opóźni realizację przedmiotu Umowy powyżej 30 dni ponad terminy określone w § 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzyska zgody Zamawiającego na zmianę terminu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

Ochrona danych osobowych

§ 19

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych studentów PWSFTViT w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy, a w

- przypadku osób fizycznych Zamawiający wystawi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
 4. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, oraz spełniać wymagania określone w przepisach.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
 6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
 9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

Inne postanowienia

§ 20

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. W razie powstania sporu pomiędzy Stronami na tle realizacji Umowy, przed wystąpieniem na drogę sądową, Strony podejmą starania w celu rozwiązania rozbieżności na drodze negocjacji. Brak porozumienia co do rozstrzygnięcia kwestii spornej w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia przez którąkolwiek ze Stron, uprawnia do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. Sądem właściwym jest sąd powszechny w Łodzi.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie:
 - a) przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - b) właściwe przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,

- c) przepisy ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191),
 - d) inne powołane w Umowie bądź regulujące materię wskazaną w Umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy jak i jej załączników, dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron.
 8. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmian w dostawie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie;
 - 2) nastąpiła zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 4) zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.
 9. Okoliczności uzasadniające zmianę terminów wykonania Umowy nie dają prawa do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w § 13, § 14, § 15 Umowy.
 10. Wszelkie zawiadomienia przewidziane Umową, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
 12. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1,
 - 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2,
 - 3) umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

Znak sprawy: DK/01/MBH/2019

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Nazwa	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
	Etap 1: Opracowanie specyfikacji wymagań programowych i sprzętowych serwera dedykowanego do systemu wraz z niezbędnymi licencjami			
	Etap 2: Dostawa i wdrożenie aplikacji do zarządzania produkcją filmową			
	Etap 3: Import danych i integracja systemu z innymi systemami informatycznymi Uczelni			
	Suma:			

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 5 do SIWZ

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT*: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa systemu zapewniającego administrację i obsługę bazy danych o etiudach filmowych, realizowanych w ramach programu dydaktycznego w Szkole Filmowej w Łodzi”, nr DK/01/MBH/2019, prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.