

*PWSFTviT*

---

*Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna  
im. Leona Schillera w Łodzi*

# STATUT UCZELNI

zatwierdzony na posiedzeniu Senatu  
w dniu 28 maja 2015 r.

Tekst jednolity obejmujący zmiany wprowadzone uchwałą  
nr 4 Senatu PWSFTviT z dnia 25 kwietnia 2017 r.  
z mocą obowiązującą od 1 października 2017 r.

**Łódź - 2015**

## **SPIS TREŚCI**

|       |   |       |
|-------|---|-------|
| I.    | ZASADY OGÓLNE (§ 1-11).....   | s. 3  |
| II.   | ORGANIZACJA UCZELNI (§ 12-28).....  | s. 6  |
| III.  | ORGANY UCZELNI (§ 29-41).....   | s. 10 |
| IV.   | TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA<br>ORGANÓW UCZELNI (§ 42-54)..... | s. 18 |
| V.    | PRACOWNICY UCZELNI (§ 55-81).....   | s. 21 |
| VI.   | STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI (§ 82-93).....                              | s. 33 |
| VII.  | ADMINISTRACJA i GOSPODARKA UCZELNI (§ 94-102).....                        | s. 36 |
| VIII. | ZGROMADZENIA (§ 103-106).....   | s. 37 |
| IX.   | PRZEPISY PRZEJŚCIOWE i KOŃCOWE (§ 107-109).....                           | s. 38 |
| X.    | ZAŁĄCZNIKI (szt. 7).....  | s. 40 |

# STATUT PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ I TEATRALNEJ IM. LEONA SCHILLERA W ŁODZI

## I. ZASADY OGÓLNE

### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi, zwana dalej Uczelnią, jest uczelnią publiczną i została założona 16 lipca 1948 r. na podstawie decyzji Ministra Kultury i Sztuki. Kolejne zmiany, przekształcenia i reorganizacje Uczelni przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto Łódź.
3. Uczelnia działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu oraz prawa wewnętrznego.

### § 2

1. Patronem Uczelni jest Leon Schiller (1887-1954) – reżyser, krytyk i teoretyk teatralny.
2. Uczelnia posiada sztandar i emblematy w tym godło Uczelni. Wzór sztandaru i emblematów przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Statutu. Senat może w drodze uchwały określić zasady ich stosowania.
3. Skrótami nazwy Uczelni są PWSFTviT oraz Szkoła Filmowa w Łodzi.
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia swojej nazwy na języki obce:

w języku angielskim:

**The Polish National Film, Television and Theatre School in Lodz**

w języku francuskim:

**L 'École Nationale Polonaise de Cinéma,  
de Télévision et de Théâtre à Lodz**

w języku niemieckim:

**Staatliche Hochschule für Film,  
Fernsehen und Theater in Lodz**

w języku rosyjskim:

**Государственная Высшая Фильмовая, Телевизионная  
и Театральная Школа в Лодзи**

### § 3

1. Pracownicy Uczelni i studenci stanowią samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.
3. Uczestnicy studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

### § 4

Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w Ustawie.

## § 5

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi jest nowoczesnym ośrodkiem akademicko-kulturalnym, którego działalność ma na celu wykształcenie i promowanie artystów animatorów-kultury tak, aby ich twórczość w bezpośredni sposób wpływała na współczesną kulturę.

W misję Uczelni wpisuje się nauczanie, wychowywanie i kształtowanie osobowości twórczej młodych adeptów sztuk filmowych, sztuk teatralnych oraz producentów filmowych. Wszystkie wspomniane elementy realizowane są poprzez jednoczesne umożliwienie studentom i pracownikom rozwoju intelektualnego, w duchu poszanowania wolności światopoglądowych oraz stworzenie możliwości uczestnictwa w różnych formach życia artystycznego.

Celem Uczelni jest również upowszechnianie kultury poprzez produkcję filmów szkolnych, realizację przedstawień teatralnych oraz działalność wystawienniczą i wydawniczą, prezentowaną podczas festiwali, pokazów i spotkań artystycznych.

## § 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się uniwersalnymi zasadami etycznymi, wolnością nauczania, swobód twórczych oraz wolnością badań w poszanowaniu prawdy, solidarności, demokracji i tolerancji, nawiązując w ten sposób do ogólnych tradycji uniwersyteckich oraz polskiego szkolnictwa artystycznego.
2. Do głównych zadań Uczelni należy między innymi:
  - 1) kształcenie studentów w profesjonalnych warunkach warsztatowych w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) szerzenie wśród studentów wiedzy z zakresu kultury i sztuki;
  - 3) prowadzenie działalności artystycznej oraz naukowej, prac rozwojowych i innych badań wspomagających naukę;
  - 4) kształcenie oraz promowanie kadr artystycznych i naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć sztuki, nauki i kultury narodowej, upowszechnianie dorobku artystycznego studentów, pracowników i absolwentów Uczelni w kraju i za granicą;
  - 6) gromadzenie i udostępnianie zbiorów twórczości filmowej, fotograficznej, telewizyjnej, teatralnej, literackiej oraz zbiorów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 7) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, w tym także ich kultury fizycznej;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz organizacji pożytku społecznego, współpraca z organizacjami społecznymi i gospodarczymi;
  - 9) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.
3. Wykonując zadania określone w ust. 2, Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami artystycznymi, naukowymi i społecznymi oraz podmiotami gospodarczymi.

## § 7

Prowadzone w Uczelni wykłady są otwarte, z wyjątkiem przedmiotów praktycznych, chyba że Rada Wydziału danego kierunku studiów postanowi inaczej.

## § 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.

2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Uczelni może w drodze uchwały nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz umieszczać na terenie Uczelni pamiątkowe tablice i rzeźby. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Senat określa uroczystości akademickie mające charakter oficjalnego święta Uczelni.

#### § 9

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

#### § 10

1. Najwyższym tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje Senat na wniosek Rady Wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Kandydatem do tytułu doktora honoris causa może być osoba szczególnie zasłużona dla życia artystycznego, naukowego, kulturalnego lub społecznego w zakresie twórczości filmowej, telewizyjnej, fotograficznej lub teatralnej.
4. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, przedkładając Dziekanowi pisemną informację o kandydacie do nadania tytułu honoris causa wraz z uzasadnieniem. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może również wystąpić Dziekan z własnej inicjatywy.
5. W przypadku akceptacji propozycji, Dziekan na posiedzeniu Rady Wydziału przedstawia charakterystykę kandydata wraz z omówieniem jego zasług.
6. Rada Wydziału podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
7. W uchwale, o której mowa w ust. 6, Rada Wydziału proponuje promotora oraz 2 recenzentów, w tym co najmniej jednego spoza Uczelni.
8. Dziekan za zgodą Rektora przedstawia Senatowi wniosek zawierający uchwałę Rady Wydziału oraz charakterystykę, o której mowa w ust. 5.
9. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania o nadanie tytułu doktora honoris causa i wyznacza promotora oraz recenzentów.
10. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
11. Senat, po zapoznaniu się z opinią i recenzjami, podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów o ich przyjęciu, a następnie podejmuje uchwałę o nadaniu tytułu doktora honoris causa w głosowaniu tajnym, większością co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
12. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa ma charakter szczególnie uroczysty i odbywa się w obecności Senatu, wnioskującej Rady Wydziału oraz zaproszonych gości.

### § 11

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami dla Uczelni Rektor może przyznawać odznaczenia i wyróżnienia honorowe.
2. Rektor może wystąpić z wnioskiem o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.
3. Odznaczenia i wyróżnienia honorowe mogą być przyznawane także innym osobom zasłużonym dla Uczelni lub wybitnym twórcom niezatrudnionym w Uczelni.
4. Tryb i zasady przyznawania odznaczeń i wyróżnień honorowych określa Senat.

\*\*\*

## II. ORGANIZACJA UCZELNI

### § 12

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni mogą być:
  - 1) jednostki podstawowe;
  - 2) jednostki międzywydziałowe;
  - 3) jednostki pozawydziałowe;
  - 4) jednostki ogólnouczelniane;
  - 5) jednostki administracji.
2. Wykaz jednostek organizacyjnych czynnych w chwili wejścia w życie Statutu określa załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.
3. Strukturę organizacyjną administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny.

### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest wydział. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Wydziałem kieruje Dziekan, zaś Rada Wydziału jest odpowiedzialna za realizację zadań związanych z prowadzeniem kierunku lub kierunków studiów.
3. W ramach wydziału mogą istnieć następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) katedry;
  - 2) zakłady;
  - 3) inne jednostki organizacyjne.

### § 14

1. Uczelnia może tworzyć z innymi podmiotami, w szczególności z uczelniami i instytucjami artystycznymi i naukowymi, w tym zagranicznymi, jednostki międzyuczelniane i wspólne.
2. W celu komercjalizacji pośredniej Uczelnia może utworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe zwane „spółką celową”. Spółkę celową tworzy Rektor za zgodą Senatu.
3. Uczelnia może utworzyć centrum naukowe wraz z innymi podmiotami oraz w ramach swojej struktury.
4. Uchwały o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń podejmuje Senat na wniosek Rektora.

### § 15

1. Jednostki międzyuczelniane i wspólne z innymi podmiotami są tworzone, przekształcane i likwidowane w drodze porozumień zawieranych przez Rektora za zgodą Senatu. Porozumienia te określają źródła finansowania oraz zasady i sposób funkcjonowania jednostek.
2. Jednostki ogólnouczelniane, pozawydziałowe i międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Podstawowe jednostki organizacyjne, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Wydziałowe jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w drodze zarządzenia wydanego na wniosek zgłoszony przez Dziekana za zgodą Rady Wydziału.
5. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie wydziału lub wydziałowej jednostki organizacyjnej zawiera opis zadań naukowo-dydaktycznych, strukturę, skład osobowy i analizę wpływu utworzonej lub przekształconej jednostki na sytuację kadrową, finansową i możliwości kształcenia w pozostałych jednostkach.
6. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
7. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

### § 16

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Katedra realizuje cele wynikające z zakresu działania zarówno wydziału, jak i Uczelni w ramach specjalności określonej jej nazwą.
3. Do podstawowych zadań katedry należy:
  - 1) kształcenie studentów w zakresie reprezentowanej dziedziny sztuki;
  - 2) prowadzenie badań naukowych;
  - 3) kształcenie kadr artystycznych, naukowych i dydaktycznych;
  - 4) popularyzacja osiągnięć artystycznych i naukowo-badawczych.
4. Katedra może być utworzona, gdy przypisana do niej będzie co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnione w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Jeśli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 4, podlega likwidacji.

### § 17

1. Kierownikiem katedry może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Za zgodą Rady Wydziału kierownikiem katedry może zostać osoba posiadająca stopień doktora zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

### § 18

1. Zakład realizuje program dydaktyczny, artystyczny lub badawczy w zakresie węższym niż katedra.
2. Zakład może być utworzony, gdy przypisana do niego będzie co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

### § 19

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

### § 20

1. W Uczelni mogą działać jednostki wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w tym inkubatory przedsiębiorczości (studia filmowe, telewizyjne itp.) i centra transferu technologii tworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału artystycznego, intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wyników prac artystycznych lub naukowych do gospodarki.
2. Inkubatory przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:
  - 1) w formie jednostki ogólnouczelnianej działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat;
  - 2) w formie spółki kapitałowej działa na podstawie dokumentów ustrojowych.
4. Centrum transferu technologii tworzy się w celu komercjalizacji bezpośrednio.
5. Centrum transferu technologii, utworzone w formie jednostki ogólnouczelnianej, działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Senat.
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii, działających w formie jednostek ogólnouczelnianych, zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące te jednostki.
8. Jednostki wymienione w ust. 1 mogą przystępować do sieci i konsorcjów, funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych, po uzyskaniu zgody Senatu.

### § 21

1. W Uczelni działa Biblioteka i Ośrodek Informacji Filmowej zwana dalej Biblioteką.
2. Biblioteka gromadzi, opracowuje, przechowuje i udostępnia zbiory biblioteczne piśmienne i audiowizualne oraz informacje naukowe i bibliograficzne.
3. Szczegółowy zakres zadań oraz organizację i zasady działania Biblioteki określa regulamin biblioteki.
4. Dyrektora Biblioteki zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Dyrektora Biblioteki zwalnia Rektor na wniosek Rady Bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii Senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Bibliotecznej.



6. Wydziały mogą tworzyć biblioteki wydziałowe, które podlegają Bibliotece.

#### § 22

1. Społeczności akademickiej Uczelni przysługuje prawo nieodpłatnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, które obejmuje wypożyczanie na zewnątrz lub udostępnianie w czytelni bibliotecznej zasobów zgromadzonych w Bibliotece.
2. Społeczności akademickiej Uczelni przysługuje prawo pierwszeństwa w korzystaniu z systemu biblioteczno-informacyjnego.
3. Osobom niebędącym pracownikami, doktorantami lub studentami Uczelni przysługuje, za okazaniem dowodu tożsamości, prawo nieodpłatnego korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego, które obejmuje udostępnianie w czytelni bibliotecznej zasobów zgromadzonych w Bibliotece, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Szczegółowe warunki korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni określa Regulamin Korzystania ze Zbiorów Biblioteki i Ośrodka Informacji Filmowej.
5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności:
  - 1) rodzaj zbiorów, które mogą podlegać wypożyczeniu;
  - 2) liczbę pozycji, która może być jednocześnie wypożyczona przez osobę korzystającą z Biblioteki, zwaną dalej czytelnikiem;
  - 3) inne ograniczenia prawa do wypożyczania;
  - 4) wysokość opłat, o których mowa w § 23.

#### § 23

1. Za korzystanie ze zbiorów bibliotecznych mogą być pobierane opłaty. Odpłatność dotyczy w szczególności:
  - 1) usług informacyjnych, bibliograficznych, reprograficznych;
  - 2) opóźnienia w terminie zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
  - 3) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty materiałów bibliotecznych.

#### § 24

1. Realizując funkcje systemu biblioteczno-informacyjnego, Biblioteka może przetwarzać gromadzone w bazie dane czytelników, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dane osobowe czytelników są zbierane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia prowadzenia statutowej działalności Biblioteki.

#### § 25

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna, jako organ opiniodawczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi co najmniej:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału wskazani przez Senat na wniosek Rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni;
  - 2) Dyrektor Biblioteki;
  - 3) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
  - 4) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktoranckiego.
3. Radę Biblioteczną powołuje Rektor.
4. Rada Biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

### § 26

1. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki.
2. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin.

### § 27

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo PWSFTviT. Zakres jego działania określa regulamin organizacyjny.
2. Pracą Wydawnictwa kieruje pracownik naukowo-dydaktyczny powołany przez Rektora spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Wydawniczą.
3. Regulamin Wydawnictwa i zasady finansowania jego działalności ustala Senat na wniosek Rektora.

### § 28

1. Kierownika katedry i kierownika zakładu oraz innych jednostek organizacyjnych działających na wydziale powołuje się na okres kadencji, odpowiadający okresowi kadencji władz Uczelni. Powołanie może być odnawiane.
2. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w Statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.
3. Wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych działających w Uczelni obowiązuje wymagana przepisami sprawozdawczość.

\*\*\*

## **III. ORGANY UCZELNI**

### § 29

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Senat i Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są: Rektor i Dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

### § 30

1. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, jako przewodniczący;
  - 2) Prorektorzy, jako zastępcy przewodniczącego;
  - 3) Dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich z każdego wydziału posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, stanowiący więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż 60 %;
  - 5) co najmniej 15 % wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;

- 6) co najmniej 20% przedstawicieli studentów i doktorantów Uczelni. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup;
- 7) co najmniej 2% przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, uczestniczą: Kanclerz, Kwestor, Dyrektor Biblioteki oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Przewodniczący Senatu może zaprosić do udziału w posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.
4. Szczegółowy skład Senatu, zgodnie z zasadą określoną w ust. 1, określa Komisja Wyborcza Uczelni i zatwierdza Senat.

### § 31

1. Do kompetencji Senatu należą wszystkie sprawy uregulowane Ustawą oraz niniejszym statutem, a w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu i zmian do statutu;
  - 2) uchwalanie i zmiany regulaminów studiów, regulaminów jednostek ogólnouczelnianych, międzywydziałowych, pozawydziałowych;
  - 3) zatwierdzanie regulaminu wyborów;
  - 4) uchwalanie warunków i trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów, w tym możliwość określenia szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego;
  - 5) określanie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się;
  - 6) uchwalanie limitu przyjęć na poszczególne kierunki studiów;
  - 7) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 8) określanie efektów kształcenia dla kierunków studiów;
  - 9) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni. Uchwała Senatu może określić środki na wdrażanie tej strategii, w tym pochodzące z funduszu rozwoju Uczelni;
  - 10) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rad Wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
  - 11) ocena działalności Rektora;
  - 12) wydanie opinii w sprawie utworzenia filii wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji kierunku studiów;
  - 13) wydanie opinii w sprawie likwidacji Uczelni, jej połączenia z inną uczelnią publiczną oraz zmiany nazwy Uczelni;
  - 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej lub w formie jednoosobowej spółki kapitałowej (celowej);
  - 15) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 16) opiniowanie spraw przedłożonych przez członków społeczności akademickiej Uczelni;
  - 17) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rad Wydziałów;
  - 18) ustalanie pensum dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania i wynagradzania za ponadwymiarowe godziny dydaktyczne;

- 19) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z ważnych przyczyn innych niż określone w Ustawie;
  - 20) rozwiązywanie na wniosek Rektora uczelnianych organizacji studenckich na zasadach określonych w Ustawie;
  - 21) powoływanie i odwoływanie stałych i doraźnych komisji;
  - 22) określanie wzorów umów za świadczone usługi edukacyjne zawartych z osobami przyjętymi na studia;
  - 23) zatwierdzanie wzorów dyplomów;
  - 24) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla działalności Uczelni oraz dokonywanie czynności określonych odrębnymi przepisami.
2. Do kompetencji Senatu należy także:
- 1) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz rachunkowości;
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 4) wyrażanie zgody na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości oraz dokonanie czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej, przekracza kwotę 2 000 000 złotych.

### § 32

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor co najmniej 4 razy w roku akademickim.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

### § 33

1. Uchwały Senatu w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla wszystkich członków społeczności akademickiej.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu sprzecznej z Ustawą lub Statutem i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeśli Senat nie zmieni lub nie uchyli zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego stwierdza nieważność uchwały Senatu w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutem.
5. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
6. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem.

większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu.

#### § 34

1. Senat na czas trwania kadencji powołuje stałe Komisje Senackie jako organy opiniodawcze, określając ich skład i zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawa.
2. W zależności od bieżących potrzeb Senat może powołać doraźne Komisje Senackie jako organy opiniodawcze, określając ich skład, zadania i czas, na który zostają powołane (nie dłużej jednak niż na czas trwania kadencji).
3. Członków Komisji powołuje Senat spośród przedstawicieli społeczności akademickiej.
4. Komisja konstituuje się na pierwszym posiedzeniu i wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Przewodniczący Komisji Senackiej kieruje jej pracami oraz przedstawia Senatowi wnioski, postulaty lub sprawozdania z działalności komisji.
6. Wykaz stałych Komisji Senackich stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

#### § 35

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni lub Kanclerza, w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości kwoty, o której mowa w § 31 ust. 2 pkt 4;
  - 2) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
  - 3) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 6) określa zakres obowiązków Prorektorów i Pełnomocników.
3. Do kompetencji i obowiązków Rektora należą między innymi:
  - 1) wydawanie zarządzeń dotyczących funkcjonowania Uczelni;
  - 2) wdrażanie uchwał Senatu;
  - 3) powoływanie i odwoływanie komisji rektorskich;
  - 4) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni;
  - 5) organizowanie prac Senatu, w tym zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Senatu;
  - 6) informowanie Senatu o wszystkich sprawach ważnych dla Uczelni;
  - 7) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych;
  - 8) nadanie regulaminu organizacyjnego administracji na wniosek Kanclerza oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych w nim określonych;
  - 9) prowadzenie polityki osobowej i finansowej Uczelni, ustalanie założeń finansowych związanych z inwestycjami oraz realizacją studenckich i doktoranckich prac praktycznych;
  - 10) ustalanie wysokości opłat za usługi edukacyjne z uwzględnieniem zasad odpłatności uchwalonych przez Senat oraz ustalanie wysokości opłat za postępowanie związane z przyjęciem na studia;

- 11) ustalanie zasad przydziału, korzystania oraz wysokości opłat za miejsce w Domu Studenta;
- 12) działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania Uczelni;
- 13) współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w Uczelni;
- 14) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych społeczności akademickiej Uczelni;
- 15) przyznawanie nagród, nakładanie kar zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami artystycznymi naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
- 17) zatrudnianie i zwalnianie Kanclerza, po zasięgnięciu opinii Senatu;
- 18) powoływanie i odwoływanie na wniosek Kanclerza jego zastępców, w tym Kwestora;
- 19) zatrudnianie i zwalnianie, po zasięgnięciu opinii Senatu, Dyrektora Biblioteki i Ośrodka Informacji Filmowej;
- 20) powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych;
- 21) prowadzenie rejestru organizacji studenckich i doktoranckich;
- 22) wyrażanie zgody na rejestrację kół artystycznych i naukowych działających w Uczelni;
- 23) składanie sprawozdań przewidzianych przepisami prawa;
- 24) (uchylony);
- 25) powoływanie rzeczników dyscyplinarnych;
- 26) nadzorowanie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych oraz kontrolą wewnętrzną.

### § 36

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż 3 Prorektorów, dla których ustala zakres kompetencji.
2. Rektor może ustanowić pełnomocników lub upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie. Pełnomocnictwo jest udzielane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rektora podczas jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Prorektor na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji do czasu wyboru nowego Rektora lub w trakcie zawieszenia Rektora w pełnieniu obowiązków, funkcję Rektora Uczelni pełni Prorektor wskazany przez Senat na posiedzeniu Senatu zwołanym przez Prorektora do spraw Nauczania i Studentów.

### § 37

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
  - 1) Dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) Prodziekani, jako zastępcy przewodniczącego;
  - 3) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego oraz bierne prawo wyborcze, którzy stanowią więcej niż połowę składu osobowego Rady;
  - 4) kierownicy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich prowadzonych w ramach wydziału z zastrzeżeniem § 45;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 10% składu Rady;

- 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu Rady. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w podstawowej jednostce organizacyjnej, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
2. W posiedzeniach Rady Wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. Dziekan może zaprosić do udziału w posiedzeniach Rady Wydziału z głosem doradczym, jednorazowo lub na czas oznaczony, także inne osoby.
4. W posiedzeniach Rady Wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) emerytowani nauczyciele akademicki, którzy przed przejściem na emeryturę byli zatrudnieni w wydziale na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego;
  - 2) kierownicy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich prowadzonych w ramach wydziału, którzy nie spełniają kryterium określonego w § 45;
5. W posiedzeniach Rady Wydziału dotyczących nadawania stopni naukowych biorą udział promotorzy, recenzenci i inne osoby, których udział jest wymagany zgodnie z przepisami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.
6. W razie nieobecności Dziekana posiedzenia Rady Wydziału zwołuje i obradom przewodniczy Prodziekan wyznaczony przez Dziekana.
7. Zgodnie z zasadą określoną w ust. 1, szczegółowy skład Rady Wydziału określa Wydziałowa Komisja Wyborcza i zatwierdza Rada Wydziału.

### § 38

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu odpowiednio samorządu studenckiego albo samorządu doktoranckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów studiów, w tym planów studiów;
  - 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programów i planów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
  - 4) działanie na rzecz zapewnienia właściwych warunków rozwoju naukowego i artystycznego nauczycieli akademickich wydziału;
  - 5) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego i samokształcenia studentów;
  - 6) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia oraz oceny działalności dydaktycznej, artystycznej i naukowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale;
  - 7) ustalanie wytycznych w sprawie badań naukowych prowadzonych na wydziale i ocena ich efektywności;
  - 8) przeprowadzenie przewodów doktorskich i postępowań habilitacyjnych oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu profesora w zakresie sztuki;
  - 9) wyrażenie opinii w sprawie powoływania kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych;
  - 10) ocenianie działalności Dziekana;
  - 11) opiniowanie wniosków Dziekana w sprawie nawiązania albo rozwiązania stosunku pracy z innymi przyczyn niż określone w Ustawie z mianowanym nauczycielem akademickim;

- 12) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale;
  - 13) opiniowanie wniosków studentów i doktorantów o przyznanie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 14) powoływanie wydziałowej komisji wyborczej;
  - 15) (uchylony);
  - 16) występowanie do Senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa;
  - 17) przedstawianie Senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
  - 18) podejmowanie uchwał w innych sprawach istotnych dla działalności wydziału oraz dokonywanie czynności określonych odrębnymi przepisami;
  - 19) określanie w drodze uchwały minimalnego oraz maksymalnego limitu przyjęć na studia niestacjonarne niezbędne do ich uruchomienia, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia ich samofinansowania.
2. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Przynajmniej raz w roku komisje składają Radzie Wydziału sprawozdania ze swojej działalności.

### § 39

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan co najmniej 4 razy w roku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Rady Wydziału, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Rady Wydziału określa załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

### § 40

1. Uchwały Rady Wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla Dziekana, pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Od uchwał Rady Wydziału Dziekanowi przysługuje prawo odwołania do Senatu.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Rady Wydziału.
4. Jeżeli Rada Wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie niezwłocznie przesyła się Senatowi.
5. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału sprzeczną z przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.
6. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego stwierdza nieważność uchwały Rady Wydziału w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa lub Statutem.
7. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 6, przysługuje skarga do właściwego sądu administracyjnego. Skargę wnosi się za pośrednictwem ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.



§ 41

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału i reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy nie więcej niż 2 Prodziekanów, dla których ustala zakres kompetencji.
3. Dziekan decyduje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów lub Kanclerza, a w szczególności:
  - 1) inicjuje kierunek rozwoju wydziału, jego cele programowe i politykę personalną;
  - 2) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 3) realizuje politykę kadrową wydziału, w tym za zgodą Rady Wydziału występuje z wnioskiem o mianowanie na stanowisko profesora, a także po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału występuje z wnioskiem o rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim;
  - 4) organizuje za zgodą Rektora konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, w tym powołuje komisję konkursową;
  - 5) zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia;
  - 6) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów i doktorantów;
  - 7) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady Wydziału;
  - 8) zapewnia realizację uchwał Rady Wydziału;
  - 9) wyznacza zakresy działania i obowiązków Prodziekanów;
  - 10) może powołać i odwołać komisje dziekańskie oraz pełnomocników Dziekana;
  - 11) dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na wydziale;
  - 12) dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych;
  - 13) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 14) występuje z wnioskiem do Rektora o zawarcie umów cywilnoprawnych na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez specjalistów spoza Uczelni;
  - 15) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i doktorantów wydziału.
4. Dziekan może przekazywać pełnomocnikom, kierownikom jednostek organizacyjnych wydziału lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla Dziekana. Pełnomocnictwo jest udzielane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Dziekana w czasie jego nieobecności zastępuje wskazany przez niego Prodziekan na podstawie udzielonego pisemnego pełnomocnictwa.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Dziekana przed upływem kadencji do czasu wyboru nowego Dziekana lub w trakcie zawieszenia Dziekana w pełnieniu obowiązków, funkcję Dziekana pełni prodziekan właściwy do spraw studenckich.
7. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z Ustawą, Statutem lub narusza ważny interes wydziału.
8. Rektor zawiesza Dziekana w pełnieniu funkcji w przypadku, gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego.

\*\*\*

## **IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI**

### § 42

1. Wyboru Rektora i Prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru Dziekana i Prodziekanów dokonują Kolegia Elektorów odpowiednich wydziałów.
2. Wybory w Uczelni przeprowadzają Komisje Wyborcze.

### § 43

1. Kolegium Elektorów Uczelni składa się z elektorów w liczbie zaproponowanej przez Komisję Wyborczą Uczelni z tym, że:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę jego składu;
  - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% jego składu;
  - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi do składu Kolegium Elektorów wskazują nie mniej niż dwóch reprezentantów;
  - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym, że doktoranci i studenci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
3. Liczbę i skład członków Kolegium Elektorów Uczelni ustala Komisja Wyborcza Uczelni w drodze uchwały zapewniając równą reprezentację wydziałów.
4. Uchwałę Komisji Wyborczej Uczelni, o której mowa w ust. 3, zatwierdza Senat.

### § 44

Podział mandatów i tryb wyboru elektorów określa Komisja Wyborcza Uczelni dla pracowników według stanu zatrudnienia z dnia rozpoczęcia semestru letniego w ostatnim roku kadencji.

### § 45

Nauczyciele akademicy kandydujący do organów jednoosobowych oraz organów kolegialnych muszą posiadać bierne prawo wyborcze w zakresie przewidzianym w Ustawie.

### § 46

1. Wyborcy, posiadający czynne prawo wyborcze, zgłaszają do Komisji Wyborczej Uczelni kandydatów na stanowisko Rektora spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Kandydatów na stanowiska Prorektorów, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających co najmniej stopień doktora, przedstawia Komisji Wyborczej Uczelni Rektor-elekt.
3. Osoba kandydująca na Prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 47

1. Dziekana i Prodziekanów wybiera Kolegium Elektorów Wydziału spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady Wydziału wyrażoną większością 2/3 głosów, na stanowisko Prodziekana może zostać wybrana osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
2. Kandydatów na stanowisko Dziekana zgłaszają do Wydziałowej Komisji Wyborczej lub na zebraniach wyborczych wyborcy danego wydziału posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Skład Kolegium Elektorów Wydziału ustala Komisja Wyborcza Wydziału, odpowiednio stosując przepis § 44 Statutu.
4. Uchwałę Komisji Wyborczej Wydziału, o której mowa w ust. 3, zatwierdza Rada Wydziału.

### § 48

1. W wydziałach wybiera się nie więcej niż 2 Prodziekanów.
2. Liczbę Prodziekanów ustala Rada Wydziału na wniosek Dziekana-elekta.
3. Kandydatów na stanowiska Prodziekanów przedstawia Wydziałowej Komisji Wyborczej Dziekan-elekt.
4. Osoba kandydująca na Prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Wydziału. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na Prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

### § 49

1. Nie później niż w grudniu ostatniego roku swojej kadencji, Senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w styczniu ostatniego roku swojej kadencji, Rady Wydziałów wybierają Komisje Wyborcze Wydziałów.
2. W skład Komisji Wyborczej Uczelni wchodzi:
  - 1) po dwóch przedstawicieli każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich;
  - 2) dwóch studentów i jeden doktorant;
  - 3) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. W skład Komisji Wyborczej Wydziału wchodzi:
  - 1) trzech przedstawicieli wydziału spośród nauczycieli akademickich;
  - 2) dwóch studentów albo w przypadku prowadzenia przez wydział studiów doktoranckich jeden student i jeden doktorant.
4. Wyboru członków komisji, o których mowa w ust. 1, dokonują w głosowaniu tajnym odpowiednio Senat i Rady Wydziałów.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu Kolegium Elektorów Uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na Rektora i Prorektorów.
7. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do Komisji Wyborczej Wydziału.
8. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych.
9. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
10. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej Uczelni i Komisji Wyborczej Wydziału zapewnia odpowiednio Dział Rektorski i Organizacji Studiów, sekretariat wydziału.

### § 50

Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w Uczelni;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktoranckich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska Rektora i Prorektorów;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
- 10) ochrona dokumentacji wyborów.

### § 51

Do zadań Komisji Wyborczej Wydziału między innymi należy:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków Senatu i Kolegium Elektorów Uczelni spośród nauczycieli akademickich;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska Dziekana i Prodziekanów;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do Rady Wydziału oraz wyboru Dziekana i Prodziekanów;
- 5) informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów;
- 6) ochrona dokumentacji wyborów.

### § 52

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja Kolegium Elektorów Uczelni oraz Kolegium Elektorów Wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Wybory Rektora, Prorektorów, Dziekanów i Prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym że wybory Rektora i Prorektorów powinny być przeprowadzone do końca kwietnia, a dziekanów i prodziekanów do końca maja w ostatnim roku upływającej kadencji.

### § 53

1. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego, a także mandat członka kolegium elektorów wygasa w razie:
  - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) odwołania przez właściwy organ Uczelni;
  - 3) ustania stosunku pracy w Uczelni;
  - 4) utraty statusu studenta albo doktoranta Uczelni.

2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1, stwierdza Komisja Wyborcza Uczelni.
3. Mandat organu jednoosobowego wygasa również w wyniku stwierdzenia niezaprzestania kontynuowania dodatkowego zatrudnienia, o którym mowa w § 68. Wygaśnięcie mandatu Dziekana stwierdza Rektor, a wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza właściwy minister.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy albo członka kolegium elektorów ma miejsce w trakcie trwania kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby w drodze wyborów uzupełniających na okres do końca trwania tej kadencji.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

#### § 54

1. Funkcji Rektora i Prorektora nie można łączyć z funkcją Dziekana, Prodziekana.
2. Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
3. Funkcji członka organu kolegiального Uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

\*\*\*

## V. PRACOWNICY UCZELNI

#### § 55

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Do nauczycieli akademickich zalicza się:
  - 1) pracowników naukowo-dydaktycznych;
  - 2) pracowników dydaktycznych;
  - 3) pracowników naukowych;
  - 4) dyplomowanych bibliotekarzy, dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego;
  - 2) profesora nadzwyczajnego;
  - 3) profesora wizytującego;
  - 4) adiunkta;
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.

5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
6. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach wskazanych w przepisach wykonawczych Ustawy.

#### § 56

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowiskach starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, które zostały potwierdzone przez odpowiednią Radę Wydziału.
8. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
9. (uchylony);
10. Na stanowisku dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej może być zatrudniona osoba spełniająca następujące kryteria:
  - 1) ukończone studia (drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub łącznie studia (drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie) inne niż określone powyżej oraz ukończone studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa lub informacji naukowej;
  - 2) co najmniej 2 letni staż w bibliotece naukowej;
  - 3) udokumentowany dorobek zawodowy, w szczególności:
    - a) samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji zawodowych (m.in. studia podyplomowe, ukończone kursy),
    - b) udział w konferencjach naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki,
    - c) co najmniej 2 referaty wygłoszone na konferencjach naukowych z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem danej biblioteki,
    - d) publikacje informacyjne, bibliograficzne i inne o charakterze naukowym,

- e) przygotowanie i realizacja różnych form dydaktyki bibliotecznej, w tym opieka merytoryczna nad praktykami studentów bibliotekoznawstwa i informacji naukowej odbywanymi w bibliotece uczelnianej,
- f) pełnienie funkcji kierowniczej w bibliotece.

### § 57

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje się na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni na podstawie mianowania Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.

### § 58

1. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć w jednostce organizacyjnej Uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie upoważniające tę jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.
4. Pomiędzy pracownikiem a zatrudnionym w Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcje organów jednoosobowych Uczelni, dla których Ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

### § 59

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii Dziekana.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, na czas określony lub nieokreślony, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
4. Konkurs ogłasza Dziekan po uzyskaniu zgody Rektora.
5. Ogłoszenie warunków konkursu podaje się do publicznej wiadomości, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni, w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni oraz na stronach: Ministerstw Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców.

6. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 5) inne informacje, istotne dla danego postępowania konkursowego, w tym informacje o jednostce organizacyjnej oraz w zakresie, jakiej dziedziny sztuki lub nauki, dyscyplinie artystycznej lub naukowej ma nastąpić zatrudnienie.
7. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dziekana wydziału.
8. W skład komisji konkursowej wchodzi Dziekan oraz osoby przez niego wybrane. Dodatkowo w skład komisji może wchodzić pracownik delegowany przez Rektora.
9. Komisja wybiera kandydata na stanowisko nauczyciela akademickiego i zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów lub gdy kandydaci nie spełniają wymagań określonych w warunkach konkursu, komisja stwierdza zamknięcie przeprowadzonego konkursu bez wyboru kandydata.
10. Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie wybranej osoby na stanowisku nauczyciela akademickiego.
11. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni lub Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
12. Odwołanie i zastrzeżenia co do przebiegu konkursu kandydat może zgłosić w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do Rady Wydziału za pośrednictwem Dziekana.

#### § 60

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może przekraczać 8 lat.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, może zostać skrócony maksymalnie o 4 lata, jeśli konieczność ta wynika z realizacji polityki kadrowej wydziału. Decyzję w sprawie podejmuje Rada Wydziału.
3. Skrócenie okresu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się wobec adiunkta lub asystenta, którego okres zatrudnienia w Uczelni wynosi 4 lata.
4. Kandydata na stanowisko asystenta lub adiunkta informuje się o skróconym okresie zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1, w ramach warunków konkursu.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerwy związanej z:
  - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
  - 3) (uchylony).

#### § 61

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.



2. Senat określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych.
3. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej wymiaru określonego uchwałą Senatu w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez niego projektów badawczych, artystycznych lub innych działań umożliwiających realizację strategii Uczelni lub wydziału. Obniżenie pensum odbywa się na uzasadniony wniosek pracownika i obowiązuje w danym roku akademickim.
4. Obniżony wymiar zajęć nie może być jednak niższy od dolnej granicy wymiaru ustalonego przez Senat, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w ust. 5.
5. Rektor, na wniosek nauczyciela akademickiego Uczelni będącego członkiem Polskiej Komisji Akredytacyjnej, może zwolnić go całkowicie lub częściowo z obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych.
6. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć ustala Senat.
7. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych nauczyciela akademickiego określa Dziekan za zgodą Rady Wydziału, a w innych jednostkach ich kierownik za zgodą Rektora.
8. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych.
9. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 8. Zasady oraz tryb powierzania tych zajęć określa Senat.
10. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

## § 62

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:

- 1) w drodze porozumienia stron;
- 2) za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron;
- 3) bez wypowiedzenia.

## § 63

1. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
  - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni;
  - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 69;
  - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora;
  - 5) innych ważnych przyczyn, po uzyskaniu opinii Rady Wydziału, a w przypadku pracowników jednostek międzywydziałowych lub ogólnouczelnianych – opinii Senatu.

2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zostaje rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadku otrzymania przez niego dwóch kolejnych ocen negatywnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

#### § 64

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku odpowiednim do jego stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych albo gdy nauczyciel odmawia przejścia na takie stanowisko;
- 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne;
- 3) dopuszczenia się:
  - a) czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - b) czynów określonych w art. 126 pkt 3 lit. b Ustawy, w szczególności naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych, fałszowania badań lub wyników badań naukowych lub innego oszustwa naukowego, stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

#### § 65

1. Wygaśnięcie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim stwierdza Rektor.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim wygasa z mocy prawa w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
  - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;
  - 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
  - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
  - 7) upływu okresu mianowania;
  - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.
3. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia, jeżeli nabył prawo do emerytury. Jeżeli z ukończeniem 67 roku życia osoba ta nie nabyła prawa do emerytury, wygaśnięcie stosunku pracy następuje z końcem roku akademickiego, w którym nabędzie to prawo. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora,

zatrudnionego w Uczelni na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia.

4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.
5. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Prorektora, kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej albo jego zastępcy, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia, a w przypadku mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70 rok życia, przekształca się – na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji – w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

#### § 66

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku otrzymania przez niego negatywnej oceny, o której mowa w § 69.

#### § 67

1. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie za wypowiedzeniem umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje z końcem semestru.
3. Przez koniec semestru należy rozumieć ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września.

#### § 68

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy, za zgodą Rektora może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Nauczyciel akademicki występuje do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie.
3. Wyrażając zgodę na dodatkowe zatrudnienie Rektor bierze w szczególności pod uwagę, że zatrudnienie to nie będzie:
  - 1) stwarzać konfliktu interesów (działalności konkurencyjnej) wobec Uczelni;
  - 2) związane z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i wyposażenia Uczelni, chyba że Senat i Rektor udzielą na to zgody, oraz
  - 3) skutkować realizacją autorskiego programu nauczania poza Uczelnią, co wymaga dołączenia do wniosku stosownego oświadczenia.
4. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy bez zgody Rektora stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.
5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie w ramach stosunku pracy m.in. w instytucjach kultury, władzach Polskiej Akademii Nauk oraz innych przypadkach szczegółowo wymienionych w Ustawie.

6. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, jeśli Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy.
7. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym wymaga uzyskania odpowiednio: zgody Senatu, gdy o dodatkowe zatrudnienie ubiega się Rektor, zgody Rady Wydziału (rady jednostki międzywydziałowej), gdy o zgodę ubiega się Dziekan (kierownik jednostki międzywydziałowej). Zgoda jest wydawana na okres kadencji. W przypadku powołania nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji organu jednoosobowego kolejnej kadencji okres, którego dotyczy zgoda, ulega przedłużeniu o cztery miesiące.
8. Zgoda, o której mowa w ust. 1, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia, a zgoda w przypadku, o którym mowa w ust. 7, w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.
9. W terminie czterech miesięcy od dnia niezyskania odpowiednio zgody Senatu lub Rady Wydziału na kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego będącego organem jednoosobowym dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy, nauczyciel akademicki jest obowiązany zaprzestać kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy.
10. Wypowiedzenie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, następuje z końcem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Rektor powziął wiadomość o niezaprzestaniu przez nauczyciela akademickiego kontynuowania dodatkowego zatrudnienia.

#### § 69

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego określa uchwała Senatu.
2. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
3. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków, o których mowa w ust. 1, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
4. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) Wydziałowe komisje do spraw jakości kształcenia, którym przewodniczą osoby wskazane przez Dziekana;
  - 2) Uczelnianą komisję do spraw jakości kształcenia, której przewodniczy Prorektor ds. Nauczania i Studentów.
5. Komisję, o której mowa w ust. 4 pkt 1, powołuje Dziekan spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
6. Komisję, o których mowa w ust. 4 pkt 2, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zaproponowanych przez Dziekanów.
7. Można być członkiem tylko jednej komisji, o której mowa w ust. 4.
8. Komisje, o których mowa w ust. 4, zostają powołane na początku kadencji organów Uczelni i rozpoczynają działanie z dniem powołania. Kadencja Komisji trwa do czasu powołania nowych Komisji.

#### § 70

1. Wydziałowe Komisje do spraw jakości kształcenia dokonują oceny nauczycieli akademickich oraz zapewniają działanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia na wydziałach.

2. Uczelniana komisja do spraw jakości kształcenia rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Wydziałowe komisje do spraw jakości kształcenia oraz zapewnia działanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Uczelni.
3. Nauczyciel akademicki będący członkiem komisji, o których mowa w ust. 1 i 2, zostaje wyłączony z prac komisji na czas przeprowadzenia oceny lub rozpatrzenia odwołania, którego dotyczy.
4. Szczegółowy zakres zadań Uczelnianej i Wydziałowych komisji do spraw jakości kształcenia określa zarządzenie Rektora.
5. Nauczyciel akademicki podlega ocenie Wydziałowej komisji do spraw jakości kształcenia wydziału, w którym jest zatrudniony.
6. Oceniając nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na więcej niż jednym wydziale Komisja, o której mowa w ust. 5, uwzględnia oceny z ankiet studenckich lub doktoranckich tych wydziałów.
7. Nauczyciel akademicki zatrudniony w jednostce innej niż wydział podlega okresowej ocenie Wydziałowej komisji wskazanej przez Rektora.

### § 71

1. Podstawę oceny nauczycieli akademickich stanowią ich osiągnięcia artystyczne, naukowe i dydaktyczne, postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki w kształceniu kadry naukowej.
3. Powołując komisje, o których mowa w § 69 ust. 4 pkt 1, Dziekan może wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ich wprowadzenia.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczycieli akademickich dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim. Opinię tę ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów i doktorantów.
5. Przy ocenie, o której mowa w § 69 ust. 3, brane są pod uwagę obowiązkowe ankiety wypełniane przez nauczycieli akademickich dotyczące osiągnięć naukowych, artystycznych i dydaktycznych w poprzednim roku akademickim. Wypełnioną ankietę nauczyciel akademicki składa corocznie do końca listopada.
6. Zakres, zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiet, o których mowa w ust. 4 i 5, określa Uczelniana komisja do spraw jakości kształcenia.
7. Oceny nauczycieli akademickich dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony.
8. Do okresu, o którym mowa w ust. 7, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

### § 72

1. Dziekan przedstawia nauczycielowi akademickiemu ocenę komisji wraz z wnioskami oraz pouczeniem o możliwości i terminie odwołania.

2. Od ocen dokonanych przez Wydziałową komisję do spraw jakości kształcenia przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania do Uczelnianej komisji do spraw jakości kształcenia.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji za pośrednictwem Wydziałowej komisji do spraw jakości kształcenia.
4. Uczelniana komisja do spraw jakości kształcenia rozpatruje zgłoszone odwołanie w terminie 30 dni od daty złożenia odwołania.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo uchyla ją w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy.

### § 73

Wnioski wynikające z całościowej oceny nauczyciela akademickiego mogą mieć wpływ na:

- 1) awanse, nagrody i wyróżnienia;
- 2) wysokość uposażenia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
- 4) rozwiązanie stosunku pracy.

### § 74

1. Nauczycielowi akademickiego przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Rektor ustala tryb udzielania urlopu wypoczynkowego.
3. Nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią. Urlopu udziela Rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy. Urlop udzielany jest przez Rektora na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany pozytywnie przez kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
7. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
8. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
9. Rektor, na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie mu urlopu dla poratowania zdrowia, wydaje skierowanie na przeprowadzenie badania lekarskiego stwierdzającego potrzebę udzielenia mu takiego urlopu.
10. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego wydanego przez lekarza uprawnionego w rozumieniu Ustawy.

11. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.
12. Do wniosku o udzielenie mu urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel akademicki załącza dokumenty, które zawierają informację o:
  - 1) okresie zatrudnienia w innej uczelni;
  - 2) wymiarze zatrudnienia;
  - 3) okresie wykorzystanego urlopu dla poratowania zdrowia.

#### § 75

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu występuje z wnioskiem o przyznanie nagród ministra dla nauczycieli akademickich. Rektor do wniosku załącza wyciąg z protokołu odzwierciedlający przebieg głosowania nad wnioskiem o przyznanie nagrody.
3. Zasady i tryb przyznawania nagród ministra określają odrębne przepisy.

#### § 76

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą otrzymać pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi za osiągnięcia w pracy zawodowej.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin.

#### § 77

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego. Odpowiedzialność, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
2. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni.
3. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed komisjami dyscyplinarnymi do spraw nauczycieli akademickich i jest dwuinstancyjne.
4. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej w szczególności za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) sfałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;
  - 6) przyjęcie lub żądanie korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni;

- 7) powołanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzenie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
  - 8) udzielenie albo obietnicę udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni poprzez wywarcie wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie działania osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.
5. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

### § 78

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz studentów i doktorantów.
2. Kandydatów na członków komisji zgłaszają odpowiednio Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich, uczelniany organ samorządu studenckiego spośród studentów i uczelniany organ samorządu doktorantów spośród doktorantów.
3. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału, przy czym jeden z nich powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego;
  - 2) co najmniej jeden przedstawiciel studentów albo co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów.
4. Osoby pełniące funkcję organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
5. Komisja orzeka w składach określonych przepisami Ustawy.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni i trwa cztery lata.
7. Do wyborów uzupełniających składy komisji dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-4.
8. Od decyzji uczelnianej komisji dyscyplinarnej przysługuje odwołanie do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Szkolnictwa Wyższego.
9. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec Rektora stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy.

### § 79

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna wybiera każdorazowo przewodniczącego składu orzekającego, którym powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
2. Wyboru przewodniczącego i jego zastępców dokonuje się na pierwszym zebraniu zwołanym przez Rektora, w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby członków, w głosowaniu tajnym.
3. Do wyborów uzupełniających dotyczących wyboru nowego przewodniczącego lub jego zastępców stosuje się ust. 1 i 2.



### § 80

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera Rektor lub Kanclerz.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa szczegółowy zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

### § 81

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Ustawy, Kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

\*\*\*

## **VI. STUDIA, STUDENCI I DOKTORANCI**

### § 82

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia.
2. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.
3. Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami artystycznymi, naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
5. Uczelnia może prowadzić studia o profilu ogólnoakademickim lub profilu praktycznym.
6. Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja określonego poziomu kształcenia i formy studiów oraz studiów podyplomowych następuje w drodze uchwały Senatu na wniosek Rady Wydziału.
7. Organizację studiów określają odpowiednie regulaminy.

### § 83

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, oraz tryb i warunki zwalniania – w całości lub części – z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa Senat w drodze uchwały.
3. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat, określa umowa zawarta między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 84

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy oraz uchwałą Senatu.
2. Uchwała Senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

3. Rekrutację na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia podyplomowe prowadzi Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dziekanów.
4. Rekrutację na studia trzeciego stopnia prowadzi komisja powołana przez Dziekana, a w przypadku studiów środowiskowych komisja powołana przez kierownika studiów doktoranckich.
5. W skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele Samorządu Studenckiego.
6. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie, którego podstawą winno być wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji, składa się do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
7. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji wskazany przez Rektora;
  - 2) po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału spośród nauczycieli akademickich;
  - 3) dwóch przedstawicieli delegowanych przez Samorząd Studencki;
  - 4) maksymalnie dwie inne osoby wskazane przez Rektora.
8. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor corocznym zarządzeniem określając jej szczegółowy skład osobowy i okres działania.
9. Od decyzji w sprawie przyjęcia na studia doktoranckie przysługuje prawo odwołania w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie, którego podstawą winno być wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji składa się do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### § 85

1. Senat w drodze uchwały określa liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczbę miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych w uczelni publicznej, oraz dla osób, które mogą być przyjęte na studia w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Senat w drodze uchwały określa na okres co najmniej trzech lat szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego.
3. Senat może określić szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię.

#### § 86

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą złożenia ślubowania.
3. Treść ślubowania, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

#### § 87

Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa ustawa, Statut i regulamin studiów.

### § 88

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji, który uzyskał za okres studiów średnią ważoną ocenę ze wszystkich przedmiotów co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji Rektora, podjętej na wniosek Dziekana.
2. Ze studentem odbywającym staż zostaje zawarta umowa o staż, w której określa się zakres jego obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych lub naukowych.
3. Studentowi stażyście może zostać przyznane stypendium wypłacane za każdy miesiąc odbywania stażu w wysokości określonej Zarządzeniem Rektora.
4. Studentowi stażyście Dziekan wyznacza opiekuna, który określa szczegółowy zakres jego obowiązków.

### § 89

Studenci i doktoranci mają prawo ubiegać się o pomoc materialną na warunkach określonych w Ustawie oraz regulaminie ustalonym przez Rektora w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego albo doktoranckiego.

### § 90

1. Studenci tworzą w Uczelni samorząd studencki.
2. Doktoranci tworzą w Uczelni samorząd doktorantów.
3. Samorzady, o których mowa w ust. 1 i 2, działają na podstawie Ustawy, Statutu i uchwalonego przez siebie regulaminu.

### § 91

1. Studenci i doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta lub doktoranta.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów i doktorantów powołuje się komisje dyscyplinarne oraz odwoławcze komisje dyscyplinarne.

### § 92

1. Komisje dyscyplinarne dla studentów powołuje Senat na wniosek Rektora.
2. Komisja dyscyplinarna dla studentów orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim zatrudnionym na Wydziale wyznaczonym przez Dziekana;
  - 2) po jednym przedstawicielu studentów z każdego Wydziału wyznaczonym przez właściwy organ samorządu studenckiego;
  - 3) przewodniczący wyznaczony przez Rektora.
4. Komisja dyscyplinarna dla studentów zostaje powołana na początku kadencji organów Uczelni i rozpoczyna działanie z dniem powołania. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa do czasu powołania nowej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Do wyborów uzupełniających skład komisji dyscyplinarnej dla studentów w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-4.

6. Do odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-5.
7. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej.

#### § 93

Do komisji dyscyplinarnej dla doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 92.

\*\*\*

## **VIII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI**

#### § 94

Uczelnia w ramach posiadanych środków prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego podlegającego zatwierdzeniu przez Senat.

#### § 95

Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w szczególności w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub fundacji w zakresie szeroko rozumianej działalności artystycznej, kulturalnej, dydaktycznej i naukowej.

#### § 96

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje Rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora także Prorektor lub Dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni.

#### § 97

Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym jednostkom.

#### § 98

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

#### § 99

1. Administracja Uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego Statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk.

### § 100

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia Rektora administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie udzielonego upoważnienia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w Ustawie lub Statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres udzielonego upoważnienia wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym oraz pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej Uczelni;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom Uczelni, a w szczególności do pracowników administracji i obsługi;
  - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
4. Kanclerz działa przy pomocy dwóch zastępców, z których jeden pełni funkcję Kwestora.

### § 101

Kanclerz, w zakresie wynikającym z udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

### § 102

Szczegółowe zasady, zadania i strukturę organizacyjną jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny ustalany przez Rektora na wniosek Kanclerza.

\*\*\*

## **IX. ZGROMADZENIA**

### § 103

1. Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni i w lokalach Uczelni na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędne jest uzyskanie zgody Rektora.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, określa imiona i nazwiska organizatorów, cel i miejsce zgromadzenia, termin i przewidywany czas trwania, a także wskazuje osoby

zaproszone na zgromadzenie zorganizowane w lokalu Uczelni oraz osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia.

#### § 104

1. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w § 103 ust. 3 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
2. W przypadku określonym w ust. 1 niezbędne jest zachowanie formy pisemnej oraz podanie przyczyny.
3. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa. Rozwiązanie zgromadzenia podlega natychmiastowemu wykonaniu.

#### § 105

1. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia. Organizatorzy odpowiadają przed Rektorem za przebieg zgromadzenia.
2. Organizatorzy lub osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia mają prawo nakazać opuszczenie miejsca zgromadzenia osobom, które swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia.
3. Organizator ma obowiązek zakończyć zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

#### § 106

Pracownicy Uczelni, doktoranci i studenci, którzy swym zachowaniem zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się zarządzeniom organizatorów zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

\*\*\*

## **X. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 107

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 ze zm.);
- 2) Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi;
- 3) Senat – najwyższy organ kolegialny Uczelni;
- 4) Wydział – podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni;
- 5) Rada Wydziału – organ kolegialny Wydziału;
- 6) Rektor – najwyższy organ jednoosobowy Uczelni;
- 7) Dziekan – organ jednoosobowy Wydziału;
- 8) Samorząd – Samorząd Studencki Uczelni albo Samorząd Doktorantów Uczelni;

- 9) czynne prawo wyborcze – prawo do wybierania przysługujące nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, studentom oraz doktorantom;
- 10) bierne prawo wyborcze – prawo do bycia wybranym przysługujące nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, którzy nie ukończyli 67 roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – 70 roku życia, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.

#### § 108

Zmiany Statutu są dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 109

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut PWSFTviT z dnia 22 czerwca 2006 r.
2. W mocy obowiązującej pozostają uchwały i zarządzenia wydane na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu, o ile nie są sprzeczne z niniejszym Statutem.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

## HISTORIA UCZELNI (kolejne zmiany i przekształcenia/reorganizacje Uczelni)

| FILM       |   | TEATR      |   |
|------------|---|------------|---|
| 16.07.1948 | <p>Ministerstwo Kultury i Sztuki wyraziło zgodę na udzielenie koncesji Przedsiębiorstwu Państwowemu „FILM POLSKI” na założenie i prowadzenie szkoły filmowej pod nazwą WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA z siedzibą w Łodzi z prawami szkół państwowych.</p> <p><i>/pismo Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 16 lipca 1948 r. podpisane przez Ministra Wł. Sokorskiego/</i></p>   | 05.07.1946 | <p>Ministerstwo Kultury i Sztuki tworzy Wyższą Szkołę Teatralną w Warszawie z tymczasową siedzibą w Łodzi.</p> <p><i>/Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 5 lipca 1946 r. podpisane przez Ministra – Wł. Kowalskiego/</i></p>   |
| 03.01.1950 | <p>Minister Kultury i Sztuki przekształca Wyższą Szkołę Filmową w państwową wyższą szkołę artystyczną pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa w Łodzi. Wyłącza ją ze struktury PP Film Polski i przekazuje na jej własność cały majątek użytkowany dotychczas przez Instytut Filmowy.</p> <p><i>/Zarządzenie Nr 3 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 3 stycznia 1950 r. w sprawie przekształcenia Wyższej Szkoły Filmowej w Łodzi w państwową wyższą szkołę artystyczną pod nazwą „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA W ŁODZI”<br/>podpisane przez Ministra Kultury i Sztuki – Stefana Dybowskiego, Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania – Hilarego Minca, Ministra Skarbu - Henryka Dąbrowskiego/</i></p> | 22.08.1949 | <p>Ministerstwo Kultury i Sztuki tworzy Państwową Wyższą Szkołę Aktorską w Łodzi.</p> <p><i>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 22 sierpnia 1949 . w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Łodzi – Dziennik Urzędowy Ministerstwa Kultury i Sztuki nr 3/24/</i></p> |
|            |   | 27.12.1954 | <p><i>Ministerstwo Kultury i Sztuki zmienia nazwę szkoły na Państwowa Wyższa Szkoła Aktorska im. Leona Schillera</i></p>  |



|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  |  |            | <p>w Łodzi.<br/>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 27 grudnia 1954 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Łodzi na: Państwowa Wyższa Szkoła Aktorska im. Leona Schillera w Łodzi/</p>                       |
|  |  | 11.07.1955 | <p>Zmiana nazwy: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi.<br/>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 lipca 1955 r. w sprawie zmiany nazwy oraz zmian organizacyjnych w Państwowej Wyższej Szkole Aktorskiej/</p> |

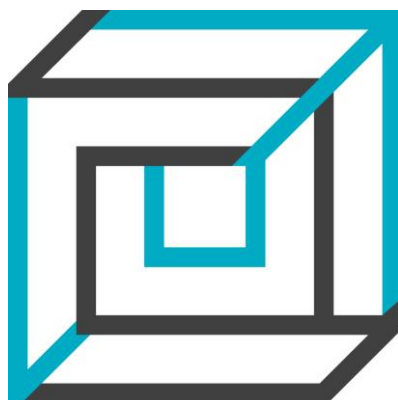
|                   |   |
|-------------------|---|
| 16.10.1958        | <p>Połączenie Uczelni. Nowa nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna i Filmowa im. Leona Schillera w Łodzi<br/>/Uchwała nr 393 Rady Ministrów z dnia 16 października 1958 r. w sprawie połączenia Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej w Łodzi z Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi podpisana przez Prezesa Rady Ministrów – Józefa Cyrankiewicza – Monitor Polski nr 80/1958, poz. 460/</p> |
| 31.12.1969        | <p>Zmiana nazwy: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi.<br/>/Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1969 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej i Filmowej im. Leona Schillera w Łodzi na : Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi/</p>   |
| 3 czerwca 2003 r. | <p>Obwieszczenie Ministra Kultury z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury /Monitor Polski nr 32/2003 poz. 429/</p>  |

---

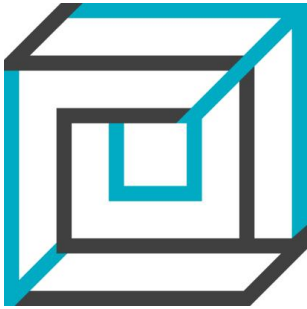
## 1. SZTANDAR UCZELNI

|   |  |
|---|--|
|  |  |
| <p>„Bo piękno na to jest<br/>by zachwycało do pracy..”</p>                        | <p>Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa<br/>Telewizyjna i Teatralna w Łodzi</p>         |

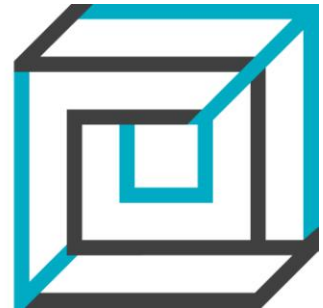
## 2. GODŁO UCZELNI



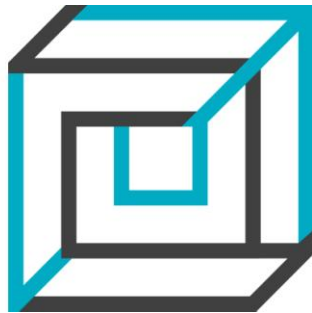
### 3. LOGO UCZELNI



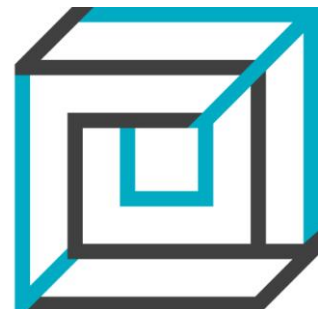
**Państwowa Wyższa Szkoła  
Filmowa, Telewizyjna i Teatralna  
im. Leona Schillera w Łodzi**



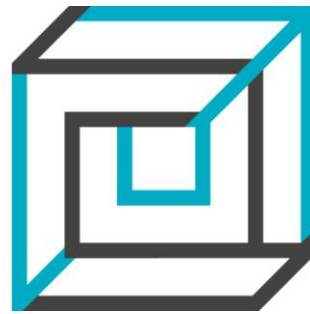
**Szkoła  
Filmowa  
w Łodzi**



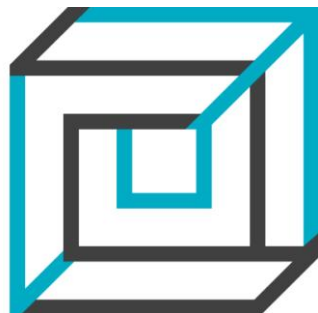
**Szkoła  
Filmowa  
w Łodzi**  
PWSFTviT



The Polish National  
Film, Television and Theatre  
School in Lodz



Lodz  
Film  
School



#### 4. INSYGNIA

|  |  |
|--|--|
|  |  |
| REKTORA  |  |
|   |  |
| PROREKTORÓW  | DZIEKANÓW  |

---

## **Struktura Uczelni**

(Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni  
w chwili wejścia w życie Statutu)

### **JEDNOSTKI PODSTAWOWE**

- Wydział Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej
- Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej
- Wydział Aktorski
- Wydział Organizacji Sztuki Filmowej

### **JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE**

- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- Zakład Produkcji Filmów Szkolnych

### **JEDNOSTKI POZAWYDZIAŁOWE**

- Szkolny Teatr „STUDYJNY”

### **JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE**

- Biblioteka i Ośrodek Informacji Filmowej
- Wydawnictwo PWSFTviT
- Archiwum Filmowe

### **ADMINISTRACJA**

---

## TRYB PRACY ORGANÓW KOLEGIALNYCH

### § 1

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor, a w przypadku jego nieobecności wskazany Prorektor.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie może być wysłane pocztą, pocztą elektroniczną lub odebrane osobiście.
5. Materiały dotyczące przedmiotu posiedzenia mogą być: odebrane osobiście w sekretariacie Rektora, dostarczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. Senator składa pisemną informację w sekretariacie Rektora, podając dane teled adresowe, na które będą wysyłane zawiadomienia oraz wybierając jeden ze sposobów, w jaki materiały dotyczące przedmiotu posiedzenia mają być doręczone.
7. Zawiadomienie doręcza się członkom Senatu nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia, a w przypadku zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Senatu – nie później niż 3 dni przed datą posiedzenia.
8. Senator w przypadku nieprawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu Senatu, którego następstwem była nieobecność na posiedzeniu, w terminie 7 dni od daty posiedzenia Senatu może zgłosić zastrzeżenia do protokołu lub żądać uzupełnienia głosowania nad daną uchwałą, a w przypadku głosowania tajnego – żądać powtórzenia głosowania.
9. Niezgłoszenie żądania uzupełnienia głosowania nad daną uchwałą lub żądania powtórzenia głosowania w wyznaczonym terminie uznaje się jako brak sprzeciwu, a uchwały za podjęte.
10. Wnioski o rozszerzenie i ewentualne zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
11. Uchwała Senatu powinna zawierać:
  - 1) numer, datę, tytuł;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) treść;
  - 4) termin wejścia w życie.
12. Przewodniczący Senatu:
  - 1) proponuje porządek obrad;
  - 2) otwiera posiedzenia Senatu;
  - 3) udziela prawa głosu;
  - 4) przyjmuje wnioski;
  - 5) zarządza głosowania i stwierdza podjęcie uchwał;
  - 6) czuwa nad przebiegiem głosowania;
  - 7) podpisuje protokół oraz uchwały Senatu;
  - 8) rozstrzyga wątpliwości członków Senatu co do trybu zapraszania na posiedzenie, umieszczania poszczególnych spraw w porządku obrad, trybu głosowania oraz zgłaszania poprawek.
13. Z posiedzenia Senatu sporządza się protokół, który wymaga podjęcia uchwały o jego przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Senatu.

14. Każdy członek Senatu ma prawo zgłosić wniosek o uzupełnienie protokołu. Głosowanie nad wnioskiem przeprowadza się w trybie jawnym.
15. Posiedzenia Senatu mogą być rejestrowane za pomocą urządzenia utrwalającego dźwięk lub obraz i dźwięk. Nagrania z posiedzenia Senatu przechowywane są do czasu zatwierdzenia przez Senat protokołu z posiedzenia.
16. Protokół z posiedzenia Senatu wraz z uchwałami stanowiącymi załącznik do protokołu przechowywane są w sekretariacie Rektora.
17. Uchwały Senatu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
18. Obsługę administracyjno-techniczną posiedzeń Senatu zapewnia Dział Rektorski i Organizacji Studiów.
19. Wstęp na posiedzenia organów kolegialnych jest wolny, a protokoły są ogólnie dostępne za wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową oraz innych, chronionych prawem.
20. Udział stałych członków oraz wybranych przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych i wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

## § 2

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:
  - 1) uchwalania Statutu oraz jego zmiany – uchwały zapadają większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni;
  - 2) utrzymania zawieszonych uchwał Senatu, naruszających ważny interes Uczelni – uchwały zapadają większością co najmniej 3/4 głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu;
  - 3) powołania i odwołania Rektora lub Prorektora powołanego w drodze konkursu większością 2/3 statutowego składu Senatu;
  - 4) o nadanie tytułu doktora honoris causa – uchwały zapadają w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania;
  - 5) głosowań w sprawach personalnych, które są tajne;
  - 6) innych przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

## § 3

1. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio do posiedzeń Rady Wydziału.
2. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady Wydziału w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem:
  - 1) głosowań w sprawach personalnych, które są tajne;
  - 2) wyrażenia zgody na utworzenie, zniesienie lub przekształcenie wydziałowych lub międzywydziałowych jednostek organizacyjnych – uchwały zapadają większością 2/3 składu Rady Wydziału;
  - 3) innych przewidzianych odrębnymi przepisami prawa.

---

## **STAŁE KOMISJE powoływane przez SENAT**

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich  
Komisja dyscyplinarna dla studentów  
Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów  
Komisja dyscyplinarna dla doktorantów  
Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów  
Komisja Wyborcza Uczelni  
Komisja rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej  
Komisja finansów i produkcji  
Komisja do spraw statutu i regulaminów  
Rada techniczna i do spraw inwestycji  
Rada Wydawnicza

## **STAŁE KOMISJE powoływane przez REKTORA**

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna  
Uczelniana Komisja do spraw Weryfikacji Efektów Uczenia się  
Rada Biblioteczna  
Komisja do spraw nagród rektorskich  
Uczelniana komisja do spraw jakości kształcenia

---



## TEKST ŚLUBOWANIA

### **studenta:**

Świadom tradycji i osiągnięć naszej uczelni oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta naszej Uczelni.

### **doktoranta:**

Świadom tradycji i osiągnięć naszej uczelni oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta naszej Uczelni.

---