

ZAMAWIAJĄCY :

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA
I TEATRALNA W ŁODZI
90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

NIP: 724-000-49-52

Regon: 000275850

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego
na „Przebudowę pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku
Wydziału Aktorskiego PWSFTviT”**

Nr sprawy: **PN/06/2016**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej zwanej „PZP”, o wartości nie przekraczającej kwoty 5.186 tys. euro.

Specyfikacja zawiera 38 stron i 4 załączniki

ZATWIERDZAM

.....

Łódź, dn. 05.10.2016 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera
ul. Targowa 61/63 90-361 Łódź
tel. (42) 275-58-09, fax (42) 674-81-39
Godziny pracy: 08:00-16:00 od poniedziałku do piątku.
Adres strony internetowej: www.filmschool.lodz.pl.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na przebudowie pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTViT w Łodzi, na działce o numerze ewid. 33/8, obręb 25.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załączona dokumentacja techniczna wraz z przedmiarami robót - **Załącznik nr 1** do SIWZ. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej funkcje i parametry przedstawione w **załączniku nr 1 do SIWZ** - określone jako parametry graniczne.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45.00.00.00-7 - Roboty budowlane
 - 45.11.13.00-1 - Roboty rozbiórkowe;
 - 45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45.33.10.00-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
 - 45.40.00.00-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

9. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane**.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - Kierownika budowy o specjalności konstrukcje budowlane bez ograniczeń.
11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24 aa Ustawy PZP).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych najpóźniej do dnia 28.12.2016 r.
2. Termin rozpoczęcia robót – do 2 dni roboczych po przekazaniu placu budowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia co najmniej **1.000.000,00 PLN**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcje budowlane bez ograniczeń;
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacje elektryczne bez ograniczeń oraz 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami elektrycznymi;
- wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty polegające na wykonaniu robót budowlanych o podobnym zakresie co przedmiot zamówienia, każda o wartości co najmniej **500.000,00 PLN brutto**.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli zostanie ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 ustawy Pzp i ust. 5 ustawy Pzp.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **złożył oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ – zał. nr 3a do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów- zał. nr 3b do SIWZ.**

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
 - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - d) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, oraz, odnośne skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa

w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PWSFTviT 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63, bud. B, Sekretariat Kanclerza.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl**, a faksem na nr **(42) 674-81-39**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Jadwiga Krakowiak, Karolina Misztal zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl ;
 - 2) w kwestiach merytorycznych -Marek Starzomski mstarzomski@filmschool.lodz.pl.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Milenium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu PN/06/2016 na „Przebudowę pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT”**”
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się

do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ - **zał. nr 3a i 3b**;
 - 3) wypełniony kosztorys ślepy.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź

„Oferta w postępowaniu na „Przebudowę pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT”.

nr sprawy: PN/06/2016

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 20.10.2016 r. o godz. 10:00"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie

niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi – bud. B pok. 210 – Sekretariat Kanclerza – do dnia **20.10.2016 r., do godziny 09:30** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – bud. B pok. 306 w dniu **20.10.2016 r., o godzinie 10:00**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: bip.filmschool.lodz.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje tylko część projektu, wycena robót powinna być dokonana na podstawie przedmiarów robót.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
7. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie

przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 ze zm.).
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 16 umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - 1) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „Gwarancja” – P.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty C- x 60pkt Cena badanej oferty
Gwarancja	40%	40	Liczba punktów za ocenę gwarancji w badanej ofercie P- x 40pkt Maksymalna liczba punktów za ocenę gwarancji spośród badanych ofert
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$
 gdzie:
L – całkowita liczba punktów,
C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,
P – punkty uzyskane w kryterium „Gwarancja”
4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „gwarancja”:

Lp.	Gwarancja (min. 3 lata)	Przyznane punkty
1	3 lata	0
2	4 lata	10
3	5 lat	20
4	6 lat	30
9	7 lat i więcej	40

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Opis przedmiotu zamówienia | zał. nr 1 |
| 2. Formularz ofertowy | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenie | zał. nr 3a i 3 b |
| 4. Wzór umowy | zał. nr 4 |

NR SPRAWY: PN/06/2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przebudowa pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT

WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT BUDOWLANYCH

KORYTARZ PRZED SALĄ

ROZBIÓRKI:

- rozebranie fragmentu istniejącego sufitu podwieszonoego wraz z jego podkonstrukcją;
- demontaż w tym miejscu opraw oświetleniowych (do ponownego zamontowania).

ROBOTY BUDOWLANE, INSTALACYJNE I WYKOŃCZENIOWE:

- przebudowa istniejących instalacji (wody) biegnących przy ścianie Sali (kolidujących z planowanymi kanałami klimatyzacji- należy przeprowadzić nowe kable zasilające do sali z rozdzielni przy klatce schodowej;
- wykonanie przebić w ścianie korytarza do Sali dla projektowanych kanałów klimatyzacji;
- montaż kanałów klimatyzacji pod sufitem w korytarzu w systemie niskosumowym;
- wykonanie domurowanej ościeży dla montażu nowej, przeszklonej ścianki z drzwiami;
- wykonanie atrapowego zwieńczenia nad projektowaną przeszkloną ścianką w korytarzu z płyt gipsowych na metalowej podkonstrukcji;
- montaż nowej ścianki przeszklonej z drzwiami w korytarzu;
- wykonanie nowego sufitu akustycznego na nowej, systemowej podkonstrukcji;
- na wykonanym suficie akustycznym należy położyć wełnę mineralną;
- w nowym suficie podwieszonym należy zamontować odzyskane – istniejące – oprawy oświetleniowe;
- ościeże murowane dla nowej ścianki przeszklonej należy otynkować;
- ościeże dla nowej ścianki przeszklonej należy malować i wykończyć tynkiem jak ściany istniejące w korytarzu;
- należy naprawić uszkodzenia ścian spowodowane przebudową.

SALA DYDAKTYCZNO-TEATRALNA

ROZBIÓRKI:

- demontaż płyt gipsowych wraz z podkonstrukcją ze ścian pomieszczenia;
- należy rozebrać ścianę działową z cegły pełnej grubości 12cm pomiędzy salą a pomieszczeniem biblioteki;
- demontaż wszystkich drzwi wejściowych;
- demontaż foteli;
- usunięcie istniejącej wykładziny dywanowej z widowni;

- rozbiórka widowni z płyt OSB oraz demontaż konstrukcji drewnianej widowni;
- rozbiórka sceny z płyt OSB oraz demontaż konstrukcji drewnianej widowni;
- rozebranie podłogi z wylewki cementowej zbrojonej antyskurczowo drutem;
- demontaż podłogi drewnianej z desek;
- demontaż belek drewnianych samonośnych stropu pod salą;
- demontaż opraw oświetleniowych ze ścian i sufitu Sali - demontaż trawersów technologicznych;
- demontaż sufitu podwieszonoego wraz z podkonstrukcją.

ROBOTY BUDOWLANE, INSTALACYJNE I WYKOŃCZENIOWE

LIKwidACJA ŚCIANY KONSTRUKCYJNEJ – wg opisu konstrukcji:

- wykonanie konstrukcji stalowej (ramy) stanowiącej obramienie i nadproże dla projektowanego otworu wraz z jej zabezpieczeniem antykorozyjnym;
- zamontowanie w/w konstrukcji stalowej w istniejącym murze ściany konstrukcyjnej – wg opisu w projekcie konstrukcji;
- rozebranie ściany konstrukcyjnej z cegły pełnej w miejscu projektowanego otworu – wg opisu w projekcie konstrukcji;
- szpałdowanie na siatce konstrukcji stalowej – wg opisu w projekcie konstrukcji;
- zabezpieczenie konstrukcji stalowej do odporności przeciwpożarowej REI 120 przez obłożenie słupów i podciągu ramy stalowej systemowymi płytami ogniochronnymi cementowo-włókninowymi o grubości wyliczonej dla konkretnego systemu i rodzaju płyt – projektant obliczył min. 42mm. Wszelkie zmiany uzgodnić z Projektantem.

WYKONANIE NOWEJ PODŁOGI POMIESZCZENIA:

- po rozebraniu podłogi-stropu pod pomieszczeniem, poziom gruntu znajduje się około 70cm. Poniżej poziomu istniejącej i projektowanej podłogi; w pustej przestrzeni biegnie zasilanie grzejników centralnego ogrzewania;
- należy przebudować rury zasilające grzejniki pod przebudowanym pomieszczeniem wykonując je na innym poziomie oraz w nowych otulinach na poziomie określonym na rysunku przekroju (tak aby górna powierzchni otuliny nie była wyżej niż 19 cm poniżej poziomu podłogi w pomieszczeniu);
- należy zasypać przestrzeń pod projektowaną podłogą piaskiem o grubej granulacji (ok. 30cm.) z wykończeniem wierzchniej warstwy „chudym betonem” grubości 10cm. Należy „wyrobić” w chudym betonie zagłębienie na przebieg rur c.o. – wg rysunku przekroju;
- na „chudym betonie” położyć folię kubełkową i wylać podbudowę podłogi z betonu grubości 10cm;
- na podbudowie położyć szczelnie folię – izolację przeciwwodną z wywinięciem na ściany;
- na folii rozłożyć drewniane legary podłogowe wysokości 14cm (10x14) w rozstawie 60-70cm (zabezpieczone przeciwgrzybicznie oraz przeciwpożarowo do trudnozapalności na podkładkach akustycznych, elastycznych z gumy piankowej 6-8mm);
- legary w miejscu dojścia do ściany nad ciepłociągami należy oprzeć (przez podkładkę akustyczną, elastyczną na dwuteowniku stalowym nierównoramiennym 150x100 mocowanym do ściany zewnętrznej kołkami rozprężnymi lub wklejanymi co 60cm. – jak pokazano na rysunku);
- na legarach należy położyć podłogę sceniczną o grubości desek 42-45mm; deski o szerokości 10-14cm, łączone na pióro-wpust, wykonane z drewna iglastego z części pnia najmniej podatnej na deformację w czasie użytkowania;
- deski należy zabezpieczyć przeciwgrzybicznie oraz przeciwpożarowo do trudnozapalności (wg innej części opisu);

- deski przybijać (lub używać wkrętów) do legarów w miejscu pióra;
- deski cyklinować i bejcować kilkakrotnie w kolorze czarnym;
- po wysezonowaniu podłogi z desek (po kilku miesiącach) należy „zbić podłogę usuwając zbyt duże szczeliny.

WYKONANIE NOWEGO SUFITU:

- po rozebraniu podbicia sufitu widoczne są „gołe” legary oraz deski „ślepego sufitu” – całe widoczne drewno należy zabezpieczyć antygrzybiczenie i przeciwwilgociowo;
- należy wykonać wzmocnienie belek stropu dokręcając do belek drewnianych profile stalowe wg projektu konstrukcji zabezpieczone antykorozyjnie;
- należy rozpiąć między belkami stropu specjalną folię akustyczną (typu SEMAG lub innej firmy o nie gorszych parametrach) w poziomie dolnej powierzchni belek (zgodnie z rysunkiem);
- do belek należy zamontować system obudowy ogniochronnej z systemowych płyt ogniochronnych cementowo-włókninowych, dwuwarstwowy, z klejeniem warstw o grubości wyliczonej dla konkretnego systemu i rodzaju płyt – projektant obliczył min. 2x10mm. Podwoić ilość mocowań do belek w stosunku do wymaganej w warunkach systemu. Wszelkie zmiany uzgodnić z Projektantem;
- wsuwać nad płyty ogniochronne – nad folię akustyczną (typu SEMAG lub innej firmy o nie gorszych parametrach), między belki precyzyjnie przycięte i dopasowane płyty wełny mineralnej akustycznej (alfa) = 0,95 – 1 o grubości 5cm;
- do płyt obudowy ogniochronnej zamocować na styk dwie warstwy płyt gipsowych uwzględniając podstawowe mocowania do istniejących belek stropu;
- pod ostatnią warstwę płyt gipsowych mocować jednowarstwowy stelaż z listew 6x6cm w rozstawie osiowym 60 x 60cm mocowany do sufitu poprzez następną warstwę foli akustycznej (typu SEMAG lub innej firmy o nie gorszych parametrach) – listwy zabezpieczyć do trudno zapalności;
- w polach stelażu między listwami mocować szczelnie, precyzyjnie przycięte płyty wełny mineralnej akustycznej (alfa) = 0,95 – 1 o grubości 5cm;
- do stelażu mocować płyty ze sklejki gr. min. 15mm. O wymiarach 60 x 60 cm pełne lub szczelinowe wg rysunku; zachować niewielkie szczeliny na stykach płyt; płyty zabezpieczyć ogniochronnie do parametru trudno zapalności;
- płyty bejcować kilkakrotnie lub lakierować w kolorach: czarnym i szarografitowym wg rysunku;
- pod sufitem należy zawiesić dodatkowe panele akustyczne o kształcie i gabarytach określonych na rysunku wykonane trzech warstw płyty gipsowej grubości 8mm – łącznie 24mm. Płyty mocowane do konstrukcji stalowej z profili stalowych zamkniętych 40 x 60 x 4 poprzez podkonstrukcję systemowa do sufitów z płyt gipsowych. Na krawędziach płyty należy pogrubić poprzez doklejenie pasków z płyty gipsowej – zgodnie z rysunkiem. Między płyty i podkonstrukcję założyć systemowe podkładki akustyczne. Panele mocować punktowo linkami z regulacją – bezpośrednio do belek drewnianych stropu przez zamontowany sufit;
- pod sufitem zamontować ruszt technologiczny do podwieszania elementów technologii teatralnej i oświetlenia. Ruszt z rur okrągłych 50-52mm i grubości ścianki 4mm w rozstawie i rozmieszczeniu jak na rysunku. Rury rusztu mocować punktowo do belek stropowych (co około 90cm). Mocowania do belek (do profili stalowych wzmacniających belki) należy wykonać przed wykonaniem sufitu.

ŚCIANY:

- pod ściany z płyt gipsowych tworzące śluzę akustyczna należy wykonać podmurowanie z cegły pełnej 25cm od podbudowy do poziomu podłogi;
- należy wykonać nowe ściany systemowe z płyt gipsowych grubości min. 15cm wypełnione wełną mineralną akustyczną;
- na istniejących ścianach pomieszczenia należy położyć okładzinę akustyczną składająca się z listew drewnianych 8 x 4 cm mocowanych do ścian w rozstawie 60 x 60cm poziomo i pionowo poprzez podkładki elastyczne. Na listwach mocowane są panele ze sklejki grubości 15mm. lub pasy ze sklejki grubości 15mm. Przestrzeń pomiędzy listwami należy wypełnić wełną mineralną akustyczną grubości 5cm. Wszystkie elementy drewniane i ze sklejki należy zabezpieczyć przeciwpożarowo do trudnozapalności. W miejscu uskołu ściany należy wyrównać okładzinę akustyczna ściany przez założenie grubszych listew;
- okładziny ścian malować w kolorze grafitowym;
- należy zamontować nowe parapety pod oknami ze sklejki grubości 20mm. Malowane w kolorze czarnym;
- w ścianie w miejscu komina osadzić kratkę wyciągową wentylacji;
- w kominie wykonać otwór nad dachem i osadzić wentylator wyciągowy zewnętrzny naścienny.

ZABEZPIECZENIE AKUSTYCZNE OKIEN ORAZ ZABUDOWA GRZEJNIKÓW:

- na istniejących oknach należy zamontować okiennice wewnętrzne wykonane z warstw sklejki grubości 15mm oraz listew drewnianych przedzielonych wełną mineralną akustyczną z welonem. Każda okiennica składa się z trzech paneli. Okiennice mocowane na zawiasach w ramach drewnianych montowanych do ścian wokół otworu okiennego oraz do parapetu; Okiennice pokazano na rysunku;
- wnęki grzejnikowe należy wykleić wełną mineralną z folią aluminiową (malowaną na czarno);
- wnęki grzejnikowe należy zabudować ażurowaną sklejką malowaną w kolorze czarnym w ramach drewnianych, zdejmowanych w razie potrzeby.

DRZWI:

- wszystkie drzwi do Sali należy wymienić na nowe o zwiększonej odporności akustycznej
- nowe drzwi do Sali należy wykonać o zwiększonej odporności akustycznej. Drzwi malowane od strony korytarza oraz pomieszczenia biblioteki w takim kolorze jak inne drzwi w budynku a od strony Sali w kolorze czarnym;
- w korytarzu należy zamontować ściankę przeszkloną z drzwiami, drewnianą wg rysunku (taką jak istniejące ścianki na krańcach korytarza).

PRZEBUDOWA POMIESZCZENIA CZYTELNI:

- w pomieszczeniu czytelnicy należy wykonać nową ścianę z płyt gipsowych w miejscu pokazanym na rysunku;
- w ścinie należy zamontować dwie pary drzwi w miejscach pokazanych na rysunku. Drzwi powinny być wykończone jak inne drzwi w bibliotece;
- w miejscu lokalizacji nowej ściany należy rozebrać istniejący sufit podwieszony i jego podkonstrukcję a następnie przebudować podkonstrukcję sufitu – tak aby dochodziła do projektowanej ścianki i zamontować płyty sufitu;
- należy położyć nowa podłogę z cienkowarstwowych paneli drewnopodobnych na piance wylumiającej;
- należy w suficie zamontować oprawy oświetleniowe po rozdzieleniu obwodu oświetleniowego na dwa załączane z każdego pomieszczenia.

NR SPRAWY: PN/06/2016

FORMULARZ OFERTOWY

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa,
Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych **na „Przebudowę pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT”**

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

Adres:.....

.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

.....

.....

.....

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN:
(słownie:**)**
w tym% podatku VATzł (słownie:.....zł)
.....**zł)**

*ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ.

4. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy załącznik nr 4 do SIWZ;
 - a) I etap prac (do realizacji w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy) wykonamy wdni.
 - b) II etap prac wykonamy w terminie do
- 2) udzielamy miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową i miesiące (wymagane min. 24 miesiące) gwarancji na urządzenia;
- 3) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy, w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
- 7) wadium w wysokości PLN (słownie: złotych), zostało wniesione w dniu, w formie:
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny ofertowej brutto**;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail: tel./fax:

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
- 2)
- 3)

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 a do SIWZ

NR SPRAWY: PN/06/2016

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Przebudowa pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału
Aktorskiego PWSFTviT” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę
Filmową, Telewizyjną i Teatralną w Łodzi *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBEDĄCEGO
PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3 b do SIWZ

NR SPRAWY: PN/06/2016

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT” (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną w Łodzi (*oznaczenie zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ pkt V (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

....., dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ pkt V (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

w następującym zakresie:

..... (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis)

WZÓR

Znak sprawy: PN/06/2016

Umowa nr

W dniur. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego
przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopec
REGON - 000275850

NIP 724-000-49-52

a firmą:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON

NIP

reprezentowaną przez –

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych pn.: **„Przebudowa pomieszczenia teatralno-dydaktycznego w budynku Wydziału Aktorskiego PWSFTviT”**.
2. Szczegółowy zakres robót, o których mowa w ust. 1, wyszczególniony jest w dokumentacji projektowej budowlanej firmy: stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ oraz dokumentach SIWZ.
3. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem terenu, na którym zrealizowany zostanie przedmiot niniejszej umowy

4. Wykonawca oświadcza, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty i opracowania są wystarczające do pełnej realizacji niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest aktualny stan budynków i terenu inwestycji, stan dokumentacji projektowej oraz czynniki mogące mieć wpływ na realizację umowy i stwierdza, że nie występują żadne przeszkody w wykonywaniu przedmiotu umowy. Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące terenu budowy zgłoszone po terminie zawarcia umowy nie mogą być podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego oraz do żądania przez Wykonawcę przesunięcia terminu zakończenia robót.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej określonymi przez jednostki autorytatywne, oraz sztuki budowlanej, obowiązującymi polskimi przepisami i polskimi normami, a w dalszej kolejności normami wspólnymi Unii Europejskiej, a także do oddania przedmiotu umowy w terminie w niej uzgodnionym.

§ 4

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy:
a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:.....
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - 3) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem Umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w Umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - 4) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,

- 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń.
9. Zamawiający zgłosi w terminie 7 dni pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo,
 - 2) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji,
 - 3) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez (*podmiot trzeci*), na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy

- od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
- 5) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 12. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 13. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 14. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 15. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 16. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 17. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.

18. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
19. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 5

- 1 Strony ustalają następujące terminy robót:
 - 1) Przekazania placu budowy wraz z pozwoleniami na budowę, dziennikiem budowy i kompletną dokumentacją techniczną w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
 - 2) Termin zakończenia robót: najpóźniej do dnia 28.12.2016 r.
- 2 Szczegółowe terminy realizacji robót określa harmonogram robót sporządzony przez Wykonawcę stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
- 3 Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu niniejszej umowy jest możliwa w formie pisemnego aneksu w przypadkach wymienionych w § 16 ust. 1.

§ 6

- 1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości..... złotych brutto (słownie:.....) w tym 23% podatku VAT.
- 2 Wyżej wymieniona cena jest ceną ryczałtową.
- 3 Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić kwoty, o której mowa w ust. 1. W przypadku rezygnacji z wykonywania pewnych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej (robót zaniechanych) sposób obliczenia wartości tych robót, która zostanie potrącona Wykonawcy, będzie następujący:
 - 1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu obliczenie niewykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego

elementu. Następnie zostanie wyliczona wartość niewykonanych robót i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się także możliwość obliczenia niewykonanej części danego elementu na podstawie kosztorysu przygotowanego przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego.

§ 7

1. Płatności są realizowane przelewem w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę zgodnie z protokołami odbioru robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć, wraz z okresowym rozliczeniem należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności których termin upłynął w poprzednim okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo. Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do Umowy.
3. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.

7. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia będą wystawione przez Wykonawcę: faktura VAT przedstawione Zamawiającemu wraz:
 - 1) z protokołem Odbioru częściowego zakończonego etapu robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - 2) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi,
 - 3) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - 4) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem Odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
10. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od dokonania bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy i do wypłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca zgłosi uwagi i wykaże niezasadność takiej płatności, lub jeżeli Wykonawca nie zgłosi uwag a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności.
11. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopią protokołu odbioru przez Wykonawcę lub Podwykonawcę robót budowlanych, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
12. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
13. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej

Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

14. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w terminie 30 dni od dnia pisemnego potwierdzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przez Zamawiającego uznania płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
15. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
16. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy. W przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane roboty pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi Umową o podwykonawstwo a cenami jednostkowymi określonymi Umową Zamawiający uzna i wypłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury VAT lub rachunku wyłącznie kwotę należną na podstawie cen jednostkowych określonych Umową.
17. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
18. Do rachunku lub faktury VAT końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu lub przez nich lub objęciu wystawionymi przez nich rachunkami zakresu robót wykonanych zgodnie z Umowami o podwykonawstwo oraz o pełnym rozliczeniu tych robót do wysokości objętej płatnością końcową.

§ 8

- 1 Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy placu budowy;
 - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego i autorskiego;
 - 3) Odbiór przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) Terminowa zapłata wynagrodzenia.
- 2 Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z dokumentacją techniczną, stanowiącą załącznik do umowy;
 - 2) Prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
 - 3) Zabezpieczenie placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż;
 - 4) Wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy;
 - 5) Dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej w terminie 7 dni od daty odbioru;

- 7) Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 8) Dbanie o porządek na placu budowy, o schludny jej wygląd na zewnątrz oraz utrzymywanie budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dróg komunikacyjnych i przeciwpożarowych; obowiązek ten dotyczy także segregowania, składowania i unieszkodliwiania wszelkich odpadów, nieczystości oraz gruzu budowlanego powstających w trakcie procesu prowadzenia robót budowlanych, a także ich wywóz, zgodnie z zasadami przewidzianymi przepisami ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (Dz. U. 2010 Nr 185 poz. 1243 ze zm.);
- 9) Po zakończeniu i przekazaniu robót – uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
- 10) Kompletowanie w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 11) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestora w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
- 12) Przejęcie odpowiedzialności za:
 - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót,
 - b) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - c) szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do mienia nieruchomości, powstałe w wyniku prowadzonych robót.
3. Ochrona mienia zgromadzonego na placu budowy począwszy od dnia protokolarnego przejścia placu budowy;
4. Uzyskanie zgody Zamawiającego przy wprowadzaniu ewentualnych zmian w stosunku do dokumentacji technicznej.

§ 9

- 1 Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na dni roboczych przed dniem rozpoczęcia tego odbioru, pismem składanym bezpośrednio do
- 2 Podstawą przystąpienia przez Wykonawcę do odbioru będzie faktyczne wykonanie robót.
- 3 Wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi dokumentami, takimi jak: protokoły odbioru, protokoły rozruchu, instrukcje obsługi oraz atesty i zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, a także protokoły z pomiarów instalacji elektrycznej budynku..
- 4 Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania istotnych wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek. Wykonawca jest

zobowiązany do usunięcia wad i usterek związanych z wykonywanymi przez siebie pracami na własny koszt.

- 5 Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego lub warunkowego.

§ 10

- 1 Z ramienia Wykonawcy prace nadzoruje Kierownik Budowy.....
.....
- 2 Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego pełni.....
.....
- 3 Nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego pełni.....
.....
- 4 Za rozliczenie rzeczowe i finansowe niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego odpowiada
- 5 Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:
dla **Zamawiającego**:
- Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi, 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63;
dla **Wykonawcy**:

§ 11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących stronie Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej w ramach gwarancji usterki w terminie 7 dni lub innym terminie, ustalonym z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki,
- 4) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia umownego,
- 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - 1000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców,
- 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 100 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
- 9) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1000 złotych.

- 10) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1 % wartości odbieranych robót za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
- 11) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 12

- 1 Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 5 ust. 1.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne zostało wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej, w terminie do dnia zawarcia Umowy.
- 3 Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 4 Zwrot zabezpieczenia odpowiadający 70% wniesionej kwoty nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania i uznania za należyte wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 5 Pozostałe 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 13

- 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową i minimum 24 miesiące gwarancji na urządzenia. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
- 2 Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji minimum 24 miesiące.
- 3 W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek w terminie 7 dni roboczych, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
- 4 Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi. przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej usterki w terminie 7 dni lub innym terminie ustalonym w formie pisemnej z Zamawiającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki.

§ 14

- 1 Wykonawca dokona ubezpieczenia na własny koszt przedmiotowej inwestycji i robót, w szczególności:
 - 1) obiektów, budowli, materiałów, sprzętu, urządzeń, mienia ruchomego związanego z prowadzeniem robót od szkód wynikających z ich zniszczeń, a także od ognia, huraganu, zalania i innych zdarzeń losowych,
 - 2) odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót.
- 2 Dokument ubezpieczenia od wszelkich ryzyk budowy na kwotę nie mniejszą niżzł (słownie:zł), potwierdzający ubezpieczenie na czas trwania budowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał dokumentu ubezpieczenia jednocześnie doręczając mu kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą

Wykonawcę. W przypadku niedostarczenia ubezpieczenia w terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z § 14 ust.1 umowy.

§ 15

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje nienależycie lub nie wykonuje obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
- 2 Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
- 3 W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 3 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt w przypadku opisanym w § 14 ust. 1 pkt. 2,
 - 3) Zamawiający powoła komisję złożoną z rzeczoznawców budowlanych, którzy dokonają wyceny robót zrealizowanych a nie rozliczonych. Kosztami prac komisji zostanie obciążony Zamawiający w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 14 ust. 1 pkt. 1, albo Wykonawca w przypadku zajścia sytuacji z § 14 ust. 1 pkt. 2.

§ 16

Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. DZ. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu pod następującymi warunkami:

- 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) powierzenia przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
 - c) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;
 - d) wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
- 3) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane w rozwiązaniach projektowych, jeżeli jest ona uzasadniona koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
- 4) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy.;
- 5) zmiany dokonane podczas wykonywania robót i nie odstępujące w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust.

- 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
- 6) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 - 7) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - 8) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 9) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych.
 - 10) w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane.

§ 18

Dla rozstrzygnięcia kwestii spornych wynikających z realizacji zapisów niniejszej umowy strony ustalają właściwość polskich sądów powszechnych, przy czym właściwym miejscowo jest sąd powszechny dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 19

- 4 Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
- 5 Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy,
 - 2) Szczegółowy zakres robót wyszczególnionych w dokumentacji wykonawczej, kosztorysach i przedmiarach,
 - 3) Harmonogram robót,
 - 4) Kopia Umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA