

**ZAMAWIAJĄCY :**

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA  
I TEATRALNA W ŁODZI  
90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

tel. 0 42 634-58-09

fax 0 42 674-81-39

NIP: 724-000-49-52

Regon: 000275850

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego  
na całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni w  
Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi,  
przy ul. Targowej 61/63.**

Nr sprawy : **PN/10/2015**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty 208 tys. euro na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.stycznia 2004 r.- (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)- Prawo zamówień publicznych

Specyfikacja zawiera 11 stron i 9 załączników

**ZATWIERDZAM**

.....

Łódź, dn. 03.06.2015r..

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), tel. 042 634 58 09, fax 042 674 81 39, e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej "ustawą Pzp".

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na „Całodobowej kompleksowej ochronie mienia i obsłudze portierni w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi przy ul. Targowej 61/63”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi - **Załącznik nr 1** do SIWZ.
3. Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać co najmniej funkcje i parametry przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ - określone jako parametry graniczne.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV: 79710000-4 - usługi ochrony
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania zarówno ofert częściowych jak i ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy do 50 % wartości zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający zastrzega, że zamówienie winno zostać wykonane siłami własnymi. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji całości ani części zamówienia podwykonawcom.

## IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia - od 01.07.2015 r. do 30.06.2018 r.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji;**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada koncesję MSW i A zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia(Dz. U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 ze zmianami).

## **2. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu o charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, o wartości brutto min. 150.000,00 PLN każda.

## **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Zamawiający nie precyzuje szczególnych warunków dotyczących dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

## **4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje w szczególności:

- osobą posiadającą Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, która pełni funkcję Szefa Ochrony;
- min. 3 osobami posiadającymi Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy będą pełnić dyżur na terenie Uczelni w godz. 18:00- 6:00;
- grupy interwencyjne do całodobowej dyspozycji, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu (w czasie nie dłuższym niż 10 minut od otrzymania informacji).

## **5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę na **co najmniej 3.500.000,00 zł** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **VI. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów oraz oświadczeń na zasadzie „spełnia” – „nie spełnia” wymaganego warunku. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ;
  - 2) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, o którym mowa w pkt. V ppkt 1);

- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług spełniających warunki opisane w pkt. V ppkt 2, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane- wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami są:**
- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.
- 4) opłaconą polisę na **co najmniej 3.500.000,00 zł** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 7** do SIWZ
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 oraz 2a ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu;
  - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty:
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ.

4. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 2.2 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VII 2.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-6 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
  - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
  - 4) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
  - 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VII ppkt 2.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VII ppkt 6.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  - 7) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl), lub na nr faksu 42 674-81-39.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w sprawach formalnych: Jadwiga Krakowiak – [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl)
  - w sprawach merytorycznych: Iwona Polakowska – [ipolakowska@filmschool.lodz.pl](mailto:ipolakowska@filmschool.lodz.pl)

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 66 poz.596 i Nr 216 poz.1824).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Milenium nr rachunku 79 1160 2202 0000 0002 4705 0622 z dopiskiem na przelewie:

**"Wadium w postępowaniu na „Całodobową, kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi przy ul. Targowej 61/63".**

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty
  - innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.4a ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp.)
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek zamawiającego z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ oraz:
  - wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 2 do SIWZ;
  - oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej – zał. nr 8.
2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym(ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ .
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta) uniemożliwiając jej samoistną dekompletację oraz zawierała spis treści.

8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza i oznakować w następujący sposób:

**Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna  
ul. Targowa 61/63 90-323 Łódź**

**"Oferta w postępowaniu na „Całodobową, kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi przy ul. Targowej 61/63”.**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 12.06.2015 r. o godz. 10:00”**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust.3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z dnia 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANE".

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **UWAGA:**

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt3 zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 7 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy



Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **12.06.2015 r. o godz. 9:30** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do zamawiającego a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, ul. Targowa 61/63, Sekretariat Kanclerza PWSFTViT w Łodzi i zaadresować zgodnie z rozdziałem 10.8 niniejszej SIWZ.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego, ul. Targowa 61/63, sala Senatu PWSFTViT w Łodzi.
4. Informacje ogłoszone w trakcie jawnego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz.535).
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich(PLN).

#### **UWAGA:**

Zamawiający informuje, iż w treści oferty Wykonawcy poprawi w szczególności:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnych obliczeniach matematycznych (mnożenie, dodawanie) a w konsekwencji wprowadzonych w ten sposób zmian poprawi końcową wartość oferty. Przy poprawianiu omyłek zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w te treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIII. OPIS KRYTERÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena - 90%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

### Cena

$$C = \frac{C_n}{C_{\text{lob}}} \times 90\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium

C<sub>n</sub> - najniższa łączna cena ofertowa spośród złożonych ofert

C<sub>lob</sub> - łączna cena ofertowa badanej oferty

90% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

#### b) Reakcja grupy interwencyjnej - 10%

W kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Czas reakcji grupy interwencyjnej do 5 min. - 10 pkt.

Czas reakcji grupy interwencyjnej od 6 min. do 10 min. - 5 pkt.

Czas reakcji grupy interwencyjnej powyżej 10 min. - 0 pkt.

3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

Każdemu Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Wykaz zamówień - - załącznik nr 3
4. Oświadczenie z art. 24 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 4
5. Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp - załącznik nr 5
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 6
7. Wykaz osób wraz z oświadczeniem - załącznik nr 7
8. Oświadczenie o posiadaniu grupy interwencyjnej – zał. nr 8
9. Wzór umowy -- załącznik nr 9

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest Całodobowa kompleksowa ochrona mienia i obsługa portierni dla Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63.

W zakres usługi wchodzi m.in.:

Obsługa portierni - całodobowy dyżur 1 pracownika ochrony

w godzinach 6.00 - 18.00 pracownik ochrony

W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Szef ochrony - posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Ochrona obiektów polegająca na całodobowym patrolowaniu terenu i kontroli obiektów:

- w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny,

- w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony z posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny) przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony posiadającym wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę.

Dodatkowa ochrona obiektów w czasie imprez organizowanych na terenie Uczelni (odrębne wynagrodzenie za realizację tej usługi).

- Całodobowa obsługa portierni – wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego, kontrola ruchu pieszego, udzielanie informacji, obsługa połączeń telefonicznych po godzinach pracy centrali telefonicznej, współpraca pracowników obsługujących portiernię z pracownikami ochraniającymi obiekt (pracownicy posiadają sprzęt łączności umożliwiający szybki kontakt).

- Do obowiązków Wykonawcy należą działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji zadań ochrony.
- Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi. Rozmieszczenie punktów kontrolnych powinno nastąpić po przedstawieniu planu obchodów i zaakceptowaniu przez Zamawiającego
- Wykonawca wyposaży recepcję budynku „X” oraz budynku „W” w system antynapadowy
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
- W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, po ich ustaniu Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu ze zdarzenia.
- Wykonawca zabezpieczy swoich pracowników w urządzeniu pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi.
- Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.
- Ochrona będzie również realizowana poprzez działania grupy interwencyjnej Wykonawcy wzywanej każdorazowo w uzasadnionych przypadkach przez pracowników Wykonawcy. Czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi do 10 minut od momentu zgłoszenia. Grupa interwencyjna może zostać wezwana na życzenie Zamawiającego w celu sprawdzenia jej działania 2 razy na rok bez żadnych konsekwencji.

### CHARAKTERYSTYKA OCHRANIANYCH OBIEKTÓW

Obiekty o pow. ca. 3,5 ha położone w centralnej części miasta.

Obiekty graniczą:

- od strony południowej z terenem należącym do Publicznego Gimnazjum nr 32
- od strony zachodniej – budynek prokuratury oraz budynki mieszkalne ul. Kilińskiego
- od strony wschodniej – ul. Targowa oraz leżący po drugiej stronie ulicy Park Źródlińska.

Na terenie Uczelni znajdują się m.in.:

Budynek A – dwukondygnacyjny, podpiwniczony, wejście z zewnątrz budynku. 2 wyjścia ewakuacyjne. Zainstalowany system SSW.

Budynek B – trzykondygnacyjny. Okna na parterze zabezpieczone kratami. Zainstalowany system SSW.

Budynek C, D – okna na parterze zabezpieczone kratami

Budynek J – trzykondygnacyjny z podpiwniczeniem, okna parteru zabezpieczone kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek E – warsztat samochodowy. Okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW.

Budynek G - jednokondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek H – trzykondygnacyjny, podpiwniczony z poddaszem. Parter zabezpieczony kratami. W budynku zainstalowany system SSW.

Budynek Z – trzykondygnacyjny. Okna zespolone bez krat. Wyposażony w system antywłamaniowy.

Budynek P – portiernia.

Budynek T – trafostacja.

Budynek U - okna zabezpieczone kratami. Budynek wyposażony w SSW.

Budynek W – Dom Karola Guze – dwukondygnacyjny – okna piwniczne zabezpieczone kratami, okna od strony ulicy Targowej zabezpieczone żaluzjami, budynek wyposażony w system telewizji dozorowej.

Budynek U

Budynek X - Budynek Dydaktycznego Centrum Nowych Mediów – szeciokondygnacyjny (czteropiętrowy) – okna piwniczne zabezpieczone kratami koszowymi. Budynek posiada instalację antywłamaniową, monitoring wewnętrzny.

Ponadto na terenie znajduje się budynek dawnej fabryki termometrów z zapleczem. Obiekt jest ogrodzony. Główna brama wjazdowa i wyjście położone są przy ul. Targowej. Portiernia przy wejściu głównym. Teren oświetlony lampami oświetleniowymi i reflektorami halogenowymi. Na dachu portierni zainstalowana kamera wizyjna.

#### ZADANIA PRACOWNIKÓW OCHRONY

1. całodobowe, nieprzerwane pełnienie służby przez pracowników ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie Uczelni;
2. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
3. obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia; (trasy obchodów będą przedmiotem opracowania przez wykonawcę)
4. dokumentowanie obchodów (system kontroli obchodów);
5. całodobowe patrolowanie terenu i kontrolia obiektów:
  - w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny,
  - w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny). przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę.
6. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby przebywające na terenie obiektu przepisów bhp i ppoż.;
7. stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym Zamawiającego oraz stały dozór nad systemem alarmowym w budynkach

- zajmowanych przez pracowników Zamawiającego, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu;
8. bieżąca obsługa istniejącego systemu i centrali ppoż., natychmiastowa reakcja na sygnał o zagrożeniu;
  9. zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników ochrony pełniących służbę w chronionym obiekcie przez grupę interwencyjną, z czasem reakcji do 10 minut;
  10. wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń: sal wykładowych, audytoriów, pracowni, pomieszczeń biurowych, w tym szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych;
  11. prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń Uczelni;
  12. zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.;
  13. w razie nagłych obfitych opadów – oczyszczanie studzienek odpływowych
  14. egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Uczelni przez osoby nieupoważnione;
  15. prowadzenie ewidencji wjazdu na teren samochodów bez ważnej przepustki;
  16. nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionych obiektach i ich otoczeniu, a w szczególności reagowanie przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie, czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
  17. bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.;
  18. odnotowywanie w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika do pomieszczeń zamkniętych, przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby z wyjątkiem sytuacji awaryjnych typu: pożar, zalanie itp.
  19. zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie (łączność bezprzewodowa);
  20. niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.);
  21. zabezpieczenie miejsca zdarzenia, śladów i dowodów, do czasu przybycia policji i innych służb;
  22. obserwacja terenów przyległych do obiektów oraz parkingu;
  23. udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym;
  24. podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
  25. niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach awarii lub innego zagrożenia dla mienia i osób przebywających w budynkach Uczelni lub na terenie objętym dozorem;
  26. taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Uczelni oraz udzielanie im niezbędnych informacji;
  27. otwieranie i zamykanie budynków, obsługa punktów oświetleniowych;
  28. stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa;

29. zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu;
30. realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.
5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania:
  - powiadomienie odpowiednich służb,
  - niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego,
  - sporządzenie protokołu ze zdarzenia.
6. Wykonawca zabezpieczy swoich pracowników w urzędzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi.
7. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.
8. Wykonawca wyposaży recepcję budynku „X” oraz budynku „W” w system antynapadowy
9. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi.
10. W okresie jednego miesiąca Wykonawca przygotuje oraz przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt procedur wykonywania czynności ochrony na terenie PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi.



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Znak sprawy: PN/10/2015

**OFERTA**  
**na „Całodobową kompleksową ochronę mienia i obsługę portierni w**  
**Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi,**  
**ul. Targowa 61/63”.**

2. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy.....

.....  
Telefon .....

Fax .....

REGON:.....

NIP:.....

Numer rachunku bankowego .....

2. CENA OFERTY

cena brutto : ..... zł. / słownie : .....

.....zł

w tym

podatek VAT ....% ..... zł. / słownie : .....

.....zł

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy **od 01.07.2015 do 30.06.2018 r.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w niej określonych.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców.

9. Wadium o wartości .....zł (słownie:.....zł)

zostało wniesione w dniu.....w formie.....

10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy Pzp, na następujący rachunek.....

11. Oferta została złożona na .....stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

12. Z naszej strony osobą do kontaktów jest :

.....  
/ imię i nazwisko/ tel./fax.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w rozdz. 6 SIWZ.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do ofert dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art.297 k.k.)

\* niepotrzebne skreślić

.....,dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Znak sprawy: PN/10/2015**

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **wykonał co najmniej 3 usługi o podobnym do charakterze na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł. każda, trwające co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu.**

Lp.	Zamawiający (adres + numer telefonu i nazwisko osoby odbierającej prace)	Opis przedmiotu zamówienia	Cena	Okres realizacji	
				Rozpoczęcie m-c, rok	Zakończenie m-c, rok

### POUCZENIE

Art.297 §1 Kodeks Karny: Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) [przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....,dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

Znak sprawy: PN/10/2015

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) **oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2a ustawy Pzp.**

.....,dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Znak sprawy: PN/10/2015**

## **Oświadczenie**

art. 22 ust.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

.....  
spełniamy indywidualnie / razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy Pzp((Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.):

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić

.....,dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Znak sprawy: PN/06/2015**

## **OŚWIADCZENIE**

### **o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych) \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, oświadczam, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej \*\*
- 2) należę do grupy kapitałowej \*\*

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5. Ustawy Pzp.

.....,dn. ....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę;

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy;

\*\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Znak sprawy: PN/10/2015**

**WYKAZ OSÓB + OŚWIADCZENIE**

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

Konieczne jest wskazanie osoby nadzorującej.

**Uwaga:**

Zatrudnieni pracownicy muszą być wyposażeni w jednolitą odzież.

**POUCZENIE**

Art.297 §1 Kodeks Karny: Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) [przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

.....,dn.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**Znak sprawy: PN/10/2015**

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczamy, że posiadamy własną grupę interwencyjną wyposażoną w:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podać szczegółowy opis wyposażenia ilościowego i jakościowego grupy)

Grupa interwencyjna będzie w stanie dotrzeć na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 10 min.

....., dn.....

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## WZÓR

Znak sprawy: PN/10/2015

## U m o w a .....

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy: PAŃSTWOWĄ WYŻSZĄ SZKOŁĄ  
FILMOWĄ TELEWIZYJNĄ I TEATRALNĄ im. LEONA SCHILLERA z siedzibą w  
Łodzi, ulica Targowa 61/63, numer kodu pocztowego 90-323 Łódź,

NIP 724-000-49-52

REGON 000275850

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

Kanclerza - mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora - mgr Iwony Kopec

a firmą .....

zwaną dalej Zamawiającym, a

NIP: .....

REGON:.....

reprezentowaną przez :

zwaną dalej Wykonawcą.

## § 1

1. Umowa jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia ..... 2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi polegającej na całodobowej, kompleksowej ochronie mienia i obsłudze portierni Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63.
3. W zakres usługi wchodzi:
  - a) ochrona obiektów polegająca na całodobowym patrolowaniu terenu i kontroli obiektów. W godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny. W godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina (pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny) przy czym pierwszy i ostatni obchód

- wykonywany przez pracownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę,
- b) dodatkowa ochrona obiektów w czasie imprez organizowanych na terenie Uczelni (odrębne wynagrodzenie za realizację tej usługi),
  - c) całodobowa obsługa portierni – wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego, kontrola ruchu pieszego, udzielanie informacji, obsługa połączeń telefonicznych po godzinach pracy centrali telefonicznej, współpraca pracowników obsługujących portiernię z pracownikami ochraniającymi obiekt (pracownicy posiadają sprzęt łączności umożliwiający szybki kontakt),
  - d) do obowiązków Wykonawcy należą również działania zapobiegawczo-informacyjne w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi integralną jej część.
  5. Ochrona będzie również realizowana poprzez działania grupy interwencyjnej Wykonawcy wzywanej każdorazowo w uzasadnionych przypadkach przez pracowników Wykonawcy. Czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi do 10 minut od momentu zgłoszenia. Grupa interwencyjna może zostać wezwana na życzenie Zamawiającego w celu sprawdzenia jej działania 2 razy na rok bez żadnych konsekwencji.
  6. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania informacji mających wpływ na bezpieczeństwo obiektu oraz interesy handlowe obu stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
  7. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawcy na wyznaczonym posterunku powyżej trzech godzin od momentu rozpoczęcia służby, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu zamówienia innej firmie a kosztami ochrony obciąży Wykonawcę.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Uczelni.
  9. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
  10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach

trzecich i ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności ochrony przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy.
12. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, po ich ustaniu Wykonawca zobowiązany jest sporządzenie protokołu ze zdarzenia.
13. Wykonawca zabezpieczy swoich pracowników w urządzeniu pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkiem stałym a posterunkami ruchomymi.
14. Pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory.
15. Kandydatury osób przewidzianych do wykonywania zadania powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
16. Wykonawca zainstaluje system kontroli obchodów z min. 10 punktami kontrolnymi.
17. Wykonawca wyposaży recepcję budynku „X” oraz budynku „W” w system antynapadowy.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się chronić mienie Zamawiającego ze szczególną starannością i przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób – pracowników ochrony, za pomocą których realizuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności włamania, kradzieże z włamaniem oraz zaniechania przez pracowników Wykonawcy.
4. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu, kradzieży z włamaniem, awarii, itp. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, a także, jeśli to konieczne także właściwego organu ścigania, zabezpieczenia śladów włamania – kradzieży, podjęcia działań zapobiegających powiększeniu rozmiarów szkody.
5. W przypadku powstania ewentualnej szkody z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na rzecz Zamawiającego w chronionym mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania oraz pokrycia kosztów związanych z usunięciem szkody a także wszystkich innych wydatków poniesionych przez Zamawiającego. Podstawą do ustalenia

wysokości strat będzie protokół sporządzony przy udziale przedstawicieli stron niniejszej Umowy.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego oceniana będzie na zasadach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.

### § 3

Zadania pracowników ochrony:

1. Całodobowe, nieprzerwane pełnienie służby przez pracowników ochrony zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia, nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie Uczelni;
2. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia albo stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
3. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego;
4. Obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia; (trasy obchodów będą przedmiotem opracowania przez Zamawiającego);
5. Dokumentowanie obchodów (system kontroli obchodów);
6. Całodobowe patrolowanie terenu i kontrola obiektów:
  - a) w godzinach 6.00 – 18.00 obchód co 2 godziny,
  - b) w godzinach 18.00 – 6.00 cykliczne obchody trwające min. 15 minut, przerwa między obchodami max. 1 godzina. W godzinach 18.00 – 6.00 - pracownik ochrony posiadający wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (na wyposażeniu m.in. paralizator elektryczny) przy czym pierwszy i ostatni obchód wykonywany przez pracownika ochrony posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wraz z pracownikiem zdającym/przyjmującym służbę.
7. Nadzór nad przestrzeganiem przez osoby przebywające na terenie obiektu przepisów bhp i ppoż.;
8. Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemie alarmowym Zamawiającego oraz stały dozór nad systemem alarmowym w budynkach zajmowanych przez pracowników Zamawiającego, czynne działania ochronne natychmiast po uzyskaniu sygnału alarmu;
9. Bieżąca obsługa istniejącego systemu i centrali ppoż., natychmiastowa reakcja na sygnał o zagrożeniu;

10. Zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie przez grupę interwencyjną, z czasem reakcji do 10 minut;
11. Wydawanie osobom upoważnionym i odbieranie po zakończeniu pracy kluczy od pomieszczeń: sal wykładowych, audytoriów, pracowni, pomieszczeń biurowych, w tym szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych;
12. Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń Uczelni;
13. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno – kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.;
14. W razie nagłych obfitych opadów – oczyszczanie studzienek odpływowych;
15. Egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie Uczelni przez osoby nieupoważnione;
16. Prowadzenie ewidencji wjazdu na teren Uczelni samochodów bez ważnej przepustki;
17. Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionych obiektach i ich otoczeniu, a w szczególności reagowanie przy wynoszeniu sprzętu i sprawdzanie, czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób;
18. Bieżące prowadzenie książki czynności ochrony, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.;
19. Odnotowywanie w książce czynności ochrony każdego wejścia pracownika do pomieszczeń zamkniętych, przy czym do pomieszczeń zaplombowanych pracownik ochrony może wejść jedynie w obecności upoważnionej osoby z wyjątkiem sytuacji awaryjnych typu: pożar, zalanie itp.;
20. Zapewnienie stałej łączności pracowników ochrony pełniących służbę na chronionym obiekcie (łączność bezprzewodowa);
21. Niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.);
22. Zabezpieczenie miejsca zdarzenia, śladów i dowodów, do czasu przybycia policji i innych służb;
23. Obserwacja terenów przyległych do obiektów oraz parkingu;
24. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym;

25. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego;
26. Niezwłoczne informowanie osób upoważnionych przez Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach awarii lub innego zagrożenia dla mienia i osób przebywających w budynkach Uczelni lub na terenie objętym dozorem;
27. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Uczelni oraz udzielanie im niezbędnych informacji;
28. Otwieranie i zamykanie budynków, obsługa punktów oświetleniowych;
29. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa;
30. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionych obiektów – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu;
31. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia i utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy – umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.500.000,00 złotych.
2. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowej w terminie 14 dni od daty upływu terminu obowiązywania poprzedniej.

#### § 5

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą:

.....

2. Wykonawca wyznacza osobę koordynującą i nadzorującą wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....

3. Zmiana osoby wskazanej w §5 pkt. 1 i 2 możliwe będzie w następującej sytuacji:

a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków,

b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221 (ze zmianami)).

4. Strona poinformuje drugą stronę niniejszej umowy o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie zakresu upoważnienia, zmianie jej danych, a w szczególności zmianie numerów telefonów.

#### § 6

Umowa obowiązuje od 01.07.2015 r. do 30.06.2018 r.

#### § 7

1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosić:

cena brutto: .....zł/słownie: .....zł/  
w tym: .....% podatku VAT

2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone ust 1 obejmuje wszelkie koszty wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.

3. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie wzrostowi, z zastrzeżeniem ust. 4

4. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w następujących przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

- a) zmiany urzędowej stawki podatku VAT. Kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia;
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.

5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, skutkujących istotną zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany, może wystąpić do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

6. Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 2, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania żądania.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą na podstawie comiesięcznie wystawianych faktur.  
  
Wykonawca wystawi fakturę do dnia 10 każdego miesiąca a Zamawiający dokona płatności przelewem na wskazane konto. Rozliczenia będą się odbywały w złotych polskich.
8. Faktura będzie płatna w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wystawienia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
9. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
10. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych.
11. Strony ustalają, iż Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy sam bez udziału podwykonawców.

#### § 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Strony ustanawiają kary umowne:
  - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach :
    - 2.1.1 za każde niewłaściwe wykonanie obowiązków wynikających z Załącznika Nr1 do umowy a w szczególności za pozostawienie posterunku bez dozoru 3% wartości umowy brutto, określonej w § 7 pkt.1;



2.1.2 za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 pkt.1, niezależnie od daty odstąpienia,

2.1.3 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 7 pkt.1.

2.2 Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej z następujących sytuacji:

1.1 Wykonawca został trzykrotnie ukarany karami umownymi opisanymi w § 9 pkt.2;

1.2 Wykonawca przerwał wykonywanie usługi będącej przedmiotem zamówienia bez względu na okoliczności;

1.3 Wykonawca nie przedłożył kopii przedłużonej polisy od odpowiedzialności cywilnej na okres realizacji przedmiotu umowy wraz z opłaconymi składkami w terminie określonym w § 4.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Załączniki do SIWZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.

#### § 12

Ewentualne spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### § 14

Umowa została sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**