

pwsftv i t

*Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna
im. Leona Schillera w Łodzi*

STATUT UCZELNI

zatwierdzony na posiedzeniu Senatu
w dniu 22 czerwca 2006 r.
z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

Łódź - 2006

SPIS TREŚCI

	Spis treści	s. 1
I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE (§ 1- 13).....	s. 2-6
II.	ORGANIZACJA UCZELNI (§ 14 – 44).....	s. 6-14
III.	ORGANY UCZELNI (§ 45 – 63).....	s. 14-21
IV.	TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI (§ 64 -76).....	s. 21-26
V.	PRACOWNICY UCZELNI (§ 77 – 98).....	s. 26-34
VI.	STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZEST- NIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH (§ 99-107).....	s. 34-37
VII.	ADMINISTRACJA i GOSPODARKA UCZELNI (§ 108- 119).....	s. 38-40
VIII.	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI ZGROMADZEŃ (§ 120 – 123).....	s. 40-41
IX.	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE i KOŃCOWE (§ 124 – 126)	s. 41-42
X.	ZAŁĄCZNIKI.....	szt. 7

S T A T U T
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ, TELEWIZYJNEJ
i TEATRALNEJ im. LEONA SCHILLERA
w ł o d z i

tekst ujednolicony, zmiany wprowadzone uchwałami Senatu PWSFTvIT w Łodzi
Nr 2 z dnia 26 stycznia 2012 r., Nr 3 z dnia 16 lutego 2012 r., Nr 4 z dnia
29 marca 2012 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uczelnia została założona 16 lipca 1948 r. na podstawie decyzji Ministerstwa Kultury i Sztuki. (Kolejne zmiany i przekształcenia/ reorganizacje Uczelni przedstawia **załącznik nr 1.**)
2. Uczelnia posiada osobowość prawną, a jej siedzibą jest miasto ŁÓDŹ.
3. Uczelnia działa na podstawie:
 - ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dziennik Ustaw Nr 164/2005, poz. 1365), zwanej dalej "Ustawą",
 - niniejszego statutu.

§ 2

1. Patronem Uczelni jest Leon Schiller (1887 - 1954) - reżyser, krytyk i teoretyk teatralny.
2. Uczelnia posiada sztandar i logo. Wzór sztandaru i loga przedstawia **załącznik nr 2.** Senat może w drodze uchwały ustalić godło, flagę lub inne emblematy uczelni, wydziałów i określić zasady ich stosowania.
3. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest: PWSFTv i T
4. Uczelnia używa następującego tłumaczenia swej nazwy na języki obce:

w języku angielskim:

**THE POLISH NATIONAL FILM,
TELEVISION AND THEATRE SCHOOL**

w języku francuskim:

**L'ÉCOLE NATIONALE POLONAISE DE CINÉMA,
DE TÉLÉVISION ET DE THÉÂTRE**

w języku niemieckim:

**STAATLICHE HOCHSCHULE FÜR FILM,
FERNSEHEN UND THEATER**

§ 3

1. Pracownicy uczelni, studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię, tworzą samorząd studencki.
3. Doktoranci prowadzonych przez uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

§ 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalenia statutu oraz zmian w statucie, wchodzących w życie z dniem określonym w uchwale senatu.

§ 5

Misją uczelni jest ujawnianie i rozwijanie talentów i umiejętności studentów, wychowywanie w poczuciu odpowiedzialności za Ojczyznę, wyposażanie w wiedzę humanistyczną, kształcenie i przygotowanie do pracy artystycznej w obranych dziedzinach sztuk audiowizualnych w tym: filmowych, telewizyjnych oraz w sztuce aktorskiej.

§ 6

1. W swoich działaniach uczelnia kieruje się uniwersalnymi zasadami etycznymi, wolnością nauczania, swobód twórczych oraz wolnością badań w zakresie sztuki i twórczości artystycznej, w poszanowaniu prawdy, solidarności, demokracji i tolerancji, nawiązując w ten sposób do ogólnych tradycji uniwersyteckich oraz polskiego szkolnictwa artystycznego.
2. Do głównych zadań uczelni należy:
 - *kształcenie studentów w profesjonalnych warunkach warsztatowych,*
 - *realizacja twórczości artystycznej w dziedzinach audiowizualnych, w tym: sztuki filmowej, telewizyjnej, fotograficznej oraz aktorskiej,*
 - *zaznajamianie studentów z tendencjami rozwoju sztuki i kultury,*
 - *prowadzenie działalności naukowej w zakresie badań nad sztuką i twórczością artystyczną, prac rozwojowych i innych badań wspomagających naukę oraz w formie m. in. warsztatów, festiwali itp.*
 - *kształcenie oraz promowanie kadr artystycznych i naukowych,*
 - *upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć kultury narodowej, nauki i techniki, prezentacja dorobku artystycznego studentów, pracowników i absolwentów uczelni w kraju i za granicą,*

- *gromadzenie i udostępnianie posiadanych zbiorów twórczości filmowej, telewizyjnej, teatralnej oraz zbiorów bibliotecznych i informacyjnych, w szczególności w uprawianych przez uczelnię dyscyplinach,*
 - *dokształcanie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,*
 - *stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów, w tym także ich kultury fizycznej i kondycji zdrowotnej,*
 - *świadczenie usług w zakresie reprezentowanych dziedzin,*
 - *działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych oraz organizacji pożytku społecznego, współpraca z organizacjami społecznymi i gospodarczymi.*
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 - 3 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami, artystycznymi, naukowymi i społecznymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej i światowej przestrzeni artystycznego szkolnictwa wyższego.

§ 7

1. Prowadzone w uczelni wykłady są otwarte, chyba że rady wydziałów postanowią inaczej.
2. Organizowane w uczelni projekcje filmowe, pokazy, spektakle, wystawy są otwarte, chyba że rady wydziałów postanowią inaczej.

§ 8

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Uczelnia przyznaje nagrody im. Andrzeja Munka za najlepsze debiuty: reżyserski i operatorski. Regulamin nagród ustala senat.
4. Senat uczelni może w drodze stosownych uchwał nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchwałać umieszczenie na terenie uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
5. Uczelnia jest gospodarzem "Łódzkiej Drogi Sławy". Kapituła przewodniczy rektor. Regulamin i skład Kapituły określa senat.
6. W uczelni działa Studio Filmowe INDEKS w oparciu o odpowiednie dokumenty statutowe.

§ 9

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w przepisach prawa, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 10

1. Akademykiem tytułem honorowym nadawanym przez uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.

2. Tytuł honorowy doktora honoris causa osobom szczególnie zasłużonym w dziedzinie sztuk filmowych, telewizyjnych i teatralnych dla życia artystycznego, naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego, nadaje senat uczelni na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni. Propozycję przedkłada rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
4. Rektor przeprowadza z dziekanami wydziałów konsultacje dotyczące zgłoszonej kandydatury. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji rektora, kandydatura jest przedstawiana przez właściwego dziekana na posiedzeniu rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa większością 3/5 głosów statutowego składu rady wydziału.
6. Wniosek, o których mowa w ust. 5, jest prezentowany senatowi przez dziekanów na najbliższym posiedzeniu senatu.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje w drodze uchwały senatu podjętej większością 3/5 głosów statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa senat podejmuje po uzyskaniu trzech opinii (recenzji) i uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach artystycznych i naukowych), w których zatrudnieni są recenzenci.
9. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadawania tytułu doktora honoris causa określa regulamin nadawany rozporządzeniem rektora.

§ 11

Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie ustalonych przez senat odznaczeń. Zasady przyznawania odznaczeń, ich wzory – określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 12

1. Status honorowego profesora uczelni lub wydziału może być przyznany wybitnemu twórcy (artyście) lub profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w uczelni.
2. Status honorowego wykładowcy wydziału może być przyznany osobie niezatrudnionej w uczelni szczególnie przydatnej dla realizacji jej zadań statutowych.
3. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor, na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału, pozytywnie zaopiniowany przez senat.

4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania statusu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy wydziału ustala rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 13

Uchwały o przystąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń podejmuje senat na wniosek rektora (wykaz organizacji i instytucji, których uczelnia jest członkiem – **załącznik nr 3**).

II. ORGANIZACJA UCZELNI

§ 14

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze, zespoły dydaktyczne, zespoły artystyczne/badawcze, pracownie, laboratoria, studia (studium), biblioteki, archiwa, archiwa filmowe, ośrodki, teatry, zakłady doświadczalne, studia: filmowe, telewizyjne, fotograficzne, dźwiękowe, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.
2. Uczelnia jest producentem i nosicielem praw autorskich do filmów i innych utworów audiowizualnych, przedstawień teatralnych, programów i widowisk telewizyjnych oraz publikacji. Uczelnia sprawuje nad ich realizacją nadzór artystyczny, pedagogiczny, organizacyjny i finansowy.
3. Uczelnia wykonuje czynności i świadczy usługi organizacyjne, techniczno-produkcyjne i gospodarcze na rzecz kontrahentów krajowych i zagranicznych.

§ 15

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni są:
 - *jednostki podstawowe,*
 - *jednostki międzywydziałowe,*
 - *jednostki pozawydziałowe,*
 - *jednostki ogólnouczelniane,*
 - *administracja,*

(Szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych czynnych w chwili wejścia w życie niniejszego Statutu przedstawia **załącznik nr 4**).
2. Powoływanie, przekształcanie lub wyodrębnianie wydziałów odbywa się w drodze stosownych uchwał senatu z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa o szkolnictwie wyższym.

3. Wydziałem kieruje dziekan. Rada wydziału, będąc najwyższym organem kolegialnym oraz gremium naukowym wydziału, jest odpowiedzialna za jakość życia akademickiego wydziału.
4. W ramach wydziału, jako jednostki podstawowej uczelni, mogą istnieć następujące jednostki organizacyjne: instytuty, katedry, zakłady, zespoły i centra artystyczne, centra badawcze, centra dydaktyczne, pracownie laboratoria, stacje naukowe, studia (studium), biblioteki archiwa, ośrodki, zakłady doświadczalne, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze. Niektóre z nich mogą być także jednostkami pozawydziałowymi lub międzywydziałowymi.

§ 16

1. Instytut może być jednostką wydziałową, międzywydziałową lub międzyuczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności artystycznej, naukowej i dydaktycznej oraz kształcenie kadr artystycznych /naukowych w zakresie określonej dziedziny sztuki, nauki, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin.
3. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej pięć osób posiadających tytuł profesora sztuki/nauki lub stopień doktora habilitowanego i reprezentujących określoną dziedzinę sztuki/nauki, w tym, co najmniej dwie osoby posiadające tytuł profesora sztuki/nauki.
4. Jeżeli przez okres trzech lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w katedrę w trybie określonym w § 24 ust. 3-5.
5. W ramach instytutu mogą istnieć: katedry, zakłady, zespoły badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, stacje naukowe, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne, usługowe i gospodarcze.

§ 17

1. Katedra jest jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie badań nad sztuką i twórczością artystyczną w ramach dyscypliny lub specjalności artystycznej, naukowej, kształcenie kadr artystycznych i naukowych oraz działalność dydaktyczna.
3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł profesora sztuki /nauki lub dwie osoby ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Jeżeli przez okres trzech lat katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu w zakład w trybie określonym w § 24 ust. 3-5.
5. W ramach katedr mogą istnieć: zakłady, zespoły artystyczne i badawcze, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki oraz jednostki administracyjne i usługowe.

§ 18

1. Zakład prowadzi badania naukowe w zakresie specjalności i uczestniczy w procesie dydaktycznym.
2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie, jako w podstawowym miejscu pracy, co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 19

1. Zespół badawczy/artystyczny lub dydaktyczny powoływany jest dla wykonania zadania naukowego, artystycznego lub dydaktycznego.
2. Zespoły badawcze lub dydaktyczne mogą być powoływane przez: rektora, dziekanów, dyrektorów instytutów, kierowników katedr, kierowników zakładów – w zależności od zakresu zadania artystycznego, naukowego, dydaktycznego i składu zespołu.

§ 20

1. W celu prowadzenia działalności artystycznej oraz naukowo-dydaktycznej uczelnia może tworzyć centra badawcze lub centra dydaktyczno-badawcze, jako jednostki uczelniane lub międzyuczelniane.
2. Centra, o których mowa w ust. 1, uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami artystycznymi i naukowymi, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach centrum, o którym mowa w ust. 1, mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, zespoły artystyczne/badawcze i dydaktyczne, laboratoria, stacje naukowe, biblioteki, jednostki administracyjne oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

§ 21

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów; studium może mieć charakter interdyscyplinarny.

§ 22

1. W uczelni działają podległe rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania naukowe, dydaktyczne i usługowe, w tym inkubatory przedsiębiorczości (*studia filmowe telewizyjne i teatralne itp.*).
2. Inkubatory przedsiębiorczości są tworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału artystycznego, intelektualnego i technicznego uczelni oraz transferu wyników prac artystycznych/naukowych do gospodarki.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się także w celu wsparcia działalności artystycznej/gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników szkoły i studentów będących przedsiębiorcami.
4. Akademicki inkubator przedsiębiorczości utworzony:

- *w formie jednostki ogólnouczelnianej, działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat uczelni;*
 - *w formie spółki handlowej, fundacji lub stowarzyszenia, działa w oparciu o odpowiednie dokumenty statutowe.*
5. Centrum transferu utworzone:
- *w formie jednostki ogólnouczelnianej, działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez senat uczelni,*
 - *w formie spółki handlowej lub fundacji, działa w oparciu o odpowiednie dokumenty ustrojowe. Centrum transferu tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania wyników działalności artystycznej, badań i prac rozwojowych do gospodarki.*
6. W akademickim inkubatorze przedsiębiorczości lub centrum transferu, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określone są odpowiednio w ich regulaminach.
7. Dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu, działających w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące te jednostki.
8. Jednostki wymienione w ust. 1-6 mogą przystępować do sieci i konsorcjów, funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych, po uzyskaniu zgody senatu uczelni.

§ 23

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi podległe bezpośrednio rektorowi.
2. Pracą wydawnictwa kieruje samodzielny pracownik naukowo-dydaktyczny powoływany przez rektora.
3. Regulamin Wydawnictwa i zasady finansowania jego działalności ustala senat na wniosek rektora.

§ 24

1. Wydziały tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora.
2. Jednostki ogólnouczelniane i międzywydziałowe oraz centra artystyczne, badawcze i centra dydaktyczno-badawcze tworzy, przekształca i znosi senat na wniosek rektora, po zasięgnięciu opinii zainteresowanych rad wydziałów.
3. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów tworzy, przekształca i znosi rektor, w drodze zarządzenia wydanego na wniosek zgłoszony przez dziekana, za zgodą rady wydziału. Zarządzenia rektora dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia instytutów, centrów i katedr podlegają zatwierdzeniu przez senat.

4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej, w której ma funkcjonować biblioteka, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i dyrektora biblioteki uczelnianej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor. Rektor może przekazać swoje uprawnienia dotyczące tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych kanclerzowi.
6. Utworzenie jednostki organizacyjnej uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

§ 25

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych ogólnouczelnianych i międzywydziałowych oraz centrów, o których mowa w § 20, określają ich regulaminy uchwalane przez senat na wniosek rektora, zaopiniowany przez radę właściwej jednostki.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek organizacyjnych wydziału określają ich regulaminy.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, uchwała rada wydziału na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady właściwej jednostki. Regulaminy wchodzi w życie, po zatwierdzeniu przez rektora.

§ 26

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być samodzielny nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zajmujący stanowisko co najmniej profesora nadzwyczajnego.

§ 27

1. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora, w liczbie nie większej niż trzech.
2. Liczbę i zakres działania zastępców określa regulamin.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 28

Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału. W pozostałych przypadkach powołuje go i odwołuje rektor na wniosek senatu.

§ 29

Zastępców dyrektora instytutu powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, zaopiniowany przez radę wydziału lub senat.

§ 30

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na okres kadencji, odpowiadający okresom kadencji władz uczelni. Powołanie może być odnawiane.

§ 31

Dyrektora i zastępców dyrektora instytutu odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału lub senatu.

§ 32

Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.

§ 33

Dyrektor, zależnie od organizacyjnego usytuowania instytutu, jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed radą wydziału, radą instytutu lub przed rektorem.

§ 34

1. Kierownikiem katedry może być osoba z tytułem lub stopniem doktora habilitowanego, zatrudniona w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek senatu.

§ 35

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko co najmniej profesora nadzwyczajnego.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kandydata na kierownika zakładu przedstawia radzie wydziału dziekan.

§ 36

Kierownika katedry i kierownika zakładu powołuje się na czas określony we wniosku dziekana, jednak nie dłuższy niż 6 lat. Powołanie może być odnawiane.

§ 37

1. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu należy w szczególności:
 - *ustalanie obsady zajęć dydaktycznych oraz dbanie o ich właściwy poziom,*
 - *organizowanie działalności artystycznej i naukowej,*
 - *dbanie o stały rozwój naukowy pracowników,*

- *dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,*
 - *podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni lub dyrektora instytutu.*
2. Do zadań kierownika katedry i kierownika zakładu nie wchodzącego w skład instytutu należy również:
- *występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry lub zakładu,*
 - *występowanie z wnioskami do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu,*
 - *wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni.*
3. Kierownik katedry i kierownik zakładu są przełożonymi pracowników zatrudnionych w tych jednostkach.

§ 38

Kierownik katedry i kierownik zakładu są odpowiedzialni za pracę katedry lub zakładu przed organami powołującymi.

§ 39

Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.

§ 40

1. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii ogółu pracowników studium oraz opinii senatu.
2. Rada studium, w przypadku powołania, jest organem opiniującym obok senatu w sprawie powołania i odwołania kierownika studium.

§ 41

Do zadań kierownika studium należy w szczególności:

- *dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych,*
- *występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium,*
- *występowanie do senatu i rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących studium,*
- *wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora,*
- *podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów uczelni.*

§ 42

Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.

§ 43

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nie określone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 44

Wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych działających w uczelni obowiązuje wymagana przepisami sprawozdawczość.

III. ORGANY UCZELNI

§ 45

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi uczelni są kolegia elektorów.

§ 46

1. W skład senatu wchodzi:
 - *rektor jako przewodniczący,*
 - *prorektorzy – do 3 osób,*
 - *dziekani – w liczbie odpowiadającej ilości wydziałów,*
 - *do 60 % wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego, w ilości większej niż połowa statutowego składu senatu, nie więcej jednak niż 3/5,*
 - *nie mniej niż 15 % wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału,*
 - *nie mniej niż 1 osoba wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziału,*
 - *nie mniej niż 20% przedstawicieli studentów i doktorantów uczelni,*
 - *3 przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.*
2. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej, kierownik wydawnictwa uczelni oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

§ 47

1. Do kompetencji senatu uczelni należy w szczególności:

- *uchwalanie statutu,*
- *uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,*
- *ustalanie głównych kierunków działalności uczelni,*
- *uchwalanie strategii rozwoju uczelni,*
- *ustalanie zasad działania uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni,*
- *ocena działalności uczelni, zatwierdzanie i ocena rocznych sprawozdań z działalności rektora,*
- *podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii wydziału zamiejscowego lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,*
- *wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,*
- *wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność artystyczną, usługową, szkoleniową lub badawczą,*
- *nadawanie tytułu doktora honoris causa,*
- *wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału albo 4 członków senatu,*
- *rozpatrywanie odwołań od uchwał rad wydziału.*

2. Do kompetencji senatu należy także:

- *uchwalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni;*
- *zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni, zgodnie z przepisami o rachunkowości;*
- *ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;*
- *wyrażanie zgody na:*
 - *nabycie, zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej kwotę określoną w art. 90 ust 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,*
 - *przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.*

§ 48

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor co najmniej 4 razy w roku akademickim.

2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków senatu, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa **załącznik nr 5**.

§ 49

Senat powołuje stałe i doraźne komisje w zależności od bieżących potrzeb oraz określa ich skład i zadania. **Załącznik Nr 6 – Stałe Komisje Senackie**. Komisje składają przynajmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności.

§ 50

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów uczelni.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - *podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni,*
 - *opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni,*
 - *tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut,*
 - *sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, artystyczną i badawczą uczelni,*
 - *sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,*
 - *sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,*
 - *dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni,*
 - *określa zakres obowiązków prorektorów.*
3. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
4. Do kompetencji rektora należy między innymi:
 - *powoływanie komisji rektorskich,*
 - *sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych,*
 - *działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni,*
 - *dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów i pracowników,*

- *podejmowanie decyzji w sprawach współpracy uczelni z instytucjami artystycznymi naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą zgodnie z ustaleniami senatu.*

§ 51

Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy prorektorów w liczbie do 3.

§ 52

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - *dziekan jako przewodniczący,*
 - *prodziekan lub prodziekani,*
 - *profesorowie i doktorzy habilitowani zatrudnieni w wydziale,*
 - *wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziale w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady,*
 - *wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału, w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady,*
 - *kierownicy studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich itp. (nie będących z innego tytułu członkami rady).*
2. W przypadku, gdyby w wydziale było zatrudnionych ponad sześćdziesięciu profesorów i doktorów habilitowanych, w skład rady wydziału, na mocy uchwały rady wydziału, mogą wchodzić ich przedstawiciele wybrani w stosunku: jeden przedstawiciel na każdych trzech profesorów i doktorów habilitowanych.
3. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
4. W posiedzeniu rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy zatrudnieni w wydziale przed przejściem na emeryturę na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego lub docenta.

§ 53

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
 - *ustalanie na wniosek dziekana ogólnych kierunków działalności wydziału,*
 - *uchwalanie planów studiów i programów nauczania, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni publicznej,*
 - *uchwalanie planów i programów studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat,*
 - *uchwalanie planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni publicznej.*

2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. Komisje składają (przynajmniej raz w roku) sprawozdania ze swojej działalności.
3. Rady wydziałów mogą przekazywać dziekanom lub powołanym przez siebie komisjom część swoich kompetencji, które nie są ustawowo zastrzeżone dla rad.

§ 54

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej 6 razy w roku, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału, w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa **załącznik nr 5.**

§ 55

1. Od uchwał rady wydziału przysługuje dziekanowi prawo odwołania do senatu.
2. Odwołanie wnosi się – za pośrednictwem rady wydziału – w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia uchwały lub doręczenia jej osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchylą lub zmienią zaskarżoną uchwałę. W tym przypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.
4. Senat uczelni uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni.

§ 56

1. Kompetencje dziekana wydziału określa ustawa - "Prawo o szkolnictwie wyższym" oraz "Ustawa o stopniach i tytule naukowym".
2. Dziekan kieruje wydziałem, w szczególności:
 - *reprezentuje wydział na zewnątrz,*
 - *inicjuje kierunek rozwoju wydziału, jego cele programowe i politykę personalną,*
 - *opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju uczelni,*
 - *zwołuje posiedzenia rady wydziału i przewodniczy im, z wyjątkiem posiedzeń, na których oceniana jest jego działalność,*
 - *przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,*
 - *zapewnia realizację uchwał rady wydziału,*
 - *wyznacza zakresy działania i obowiązków prodziekanów,*

- *powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana,*
 - *dysponuje środkami finansowymi wydziału, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę wydziału,*
 - *sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,*
 - *podejmuje inne działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału,*
 - *dba o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału,*
 - *ustala szczegółowy plan zajęć prowadzonych w wydziale,*
 - *dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału,*
 - *podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz poza wydziałowymi jednostkami organizacyjnymi,*
 - *wyraża zgodę na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez specjalistów spoza uczelni,*
 - *jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału oraz przełożonymi opiekunem studentów wydziału,*
 - *dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,*
 - *podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza,*
 - *co najmniej raz w okresie kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności artystycznej i naukowej oraz rozwoju wydziału.*
3. W odniesieniu do jednostek i komórek organizacyjnych wydziału nie wchodzących w skład instytutów dziekan wykonuje zadania dyrektora instytutu.

§ 57

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, z niniejszym statutem lub narusza ważny interes uczelni.
2. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania do rektora.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

§ 58

1. Bibliotekę uczelnianą tworzą: biblioteka główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów, katedr i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne – o ile one istnieją), stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny uczelni.
2. Pracownicy bibliotek specjalistycznych podlegają kierownikom jednostek, w których działają.

§ 59

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - *przedstawiciele wydziałów uczelni (po jednym z każdego wydziału) powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora lub zatrudnionych na stanowisku profesora nadzwyczajnego,*
 - *dyrektor biblioteki uczelnianej,*
 - *jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.*
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 60

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
 - *określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,*
 - *wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej,*
 - *opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi.*
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin.

§ 61

1. Dyrektor biblioteki uczelnianej kieruje bezpośrednio biblioteką główną oraz koordynuje funkcjonowanie bibliotek specjalistycznych (o ile one istnieją).
2. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki uczelnianej uchwalony przez senat na wniosek rektora.
3. Dyrektora biblioteki uczelnianej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu przeprowadzonego przez radę biblioteczną.
4. Dyrektora biblioteki uczelnianej odwołuje rektor na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu lub z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

§ 62

Udział stałych członków oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

§ 63

1. Uchwały organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej.

2. Głosowania w sprawach osobowych są tajne.

IV. TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI

§ 64

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje Kolegium Elektorów Uczelni, zaś wyboru dziekana i prodziekanów dokonują kolegia elektorów odpowiedniego wydziału.
2. Wybory w uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

§ 65

1. Kolegium elektorów uczelni składa się z elektorów w liczbie 28-35, z tym, że:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę, lecz nie więcej niż jego 3/5 składu,
 - 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 10% jego składu,
 - 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi do składu kolegium elektorów wskazują dwóch reprezentantów,
 - 4) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią łącznie nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na Uczelni, z tym, że doktoranci i studenci są reprezentowani, przez co najmniej jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
3. Liczby członków kolegium elektorów uczelni ustala Komisja Wyborcza Uczelni, zapewniając równą reprezentację podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni.
4. Uchwałę Komisji Wyborczej Uczelni, o której mowa w ust. 3 zatwierdza senat.

§ 66

Podział mandatów i tryb wyboru elektorów określa Komisja Wyborcza Uczelni dla pracowników według stanu zatrudnienia z dnia rozpoczęcia semestru letniego w ostatnim roku kadencji.

§ 67

Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają do Komisji Wyborczej Uczelni wyborcy spośród osób posiadających tytuł lub stopień doktora habilitowanego (art. 72 ustawy "Prawo o Szkolnictwie Wyższym").

§ 68

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni minimum ze stopniem doktora habilitowanego, albo ze stopniem doktora i co najmniej pięcioletnim stażem pracy na stanowisku adiunkta – przedstawia Komisji Wyborczej Uczelni rektor-elekt.
2. (uchylony).
3. (uchylony).
4. Kandydatura prorektora do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład Kolegium Elektorów Uczelni. Nie zajęcie stanowiska w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

§ 69

1. Dziekana i prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału spośród osób posiadających minimum stopień doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą rady wydziału wyrażoną większością 2/3 głosów, na stanowisko prodziekana może zostać wybrana osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra.
2. Kandydatów na stanowisko dziekana zgłaszają wyborcy do wydziałowej komisji wyborczej lub na zebraniach wyborczych.
3. Skład kolegium elektorów wydziału ustala komisja wyborcza wydziału, odpowiednio stosując przepis § 66 niniejszego Statutu.
4. Uchwałę komisji wyborczej wydziału, o której mowa w ust. 3, zatwierdza właściwa rada wydziału.

§ 70

1. W wydziałach wybiera się do 3 prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów ustala rada wydziału na wniosek dziekana-elekta albo dziekana.
3. Kandydatów na stanowiska prodziekanów przedstawia wydziałowej komisji wyborczej dziekan-elekt.
4. (uchylony).
5. Kandydatura prodziekana do spraw studenckich wymaga zgody większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału. Wyrażenie zgody następuje w terminie do 7 dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich.

§ 71

1. Nie później niż w styczniu ostatniego roku swej kadencji senat wybiera Komisję Wyborczą Uczelni, zaś nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji rady wydziałów wybierają komisje wyborcze wydziałów.

2. Tryb wyboru komisji, o których mowa w ust. 1, określają odpowiednio senat i rady wydziałów.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora Komisja Wyborcza Uczelni wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Komisji Wyborczej Uczelni przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów uczelni oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
4. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do komisji wyborczej wydziału.
5. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
6. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ wybiera inną osobę.
7. Obsługę administracyjną Komisji Wyborczej Uczelni zapewnia Dział Rektorski Uczelni.

§ 72

Do zadań Komisji Wyborczej Uczelni należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) *uchwalanie regulaminu wyborczego ustalającego szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów w uczelni,*
- 2) *ustalanie terminarza czynności wyborczych,*
- 3) *nadzorowanie przebiegu wyborów w wydziałach,*
- 4) *przeprowadzanie wyborów członków senatu i Kolegium Elektorów Uczelni w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi i uczestników studiów doktorskich na zebraniach ogólnouczelnianych poszczególnych grup,*
- 5) *ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów,*
- 6) *organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów,*
- 7) *stwierdzanie dokonania wyboru członków Kolegium Elektorów Uczelni oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów,*
- 8) *stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu,*
- 9) *rozstrzygnięcie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów,*
- 10) *ochrona dokumentacji wyborów.*

§ 73

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej w szczególności należy:

- 1) *ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych,*

- 2) *organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru członków senatu i Kolegium Elektorów uczelni spośród nauczycieli akademickich,*
- 3) *organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu dokonania wyboru przedstawicieli do rady wydziału oraz wyboru dziekana i prodziekanów,*
- 4) *informowanie Komisji Wyborczej Uczelni o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych, o przebiegu i wynikach wyborów,*
- 5) *zabezpieczenie dokumentacji wyborów.*

§ 74

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów uczelni oraz kolegium elektorów wydziału trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
3. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy, a także mandat członka organu kolegialnego i kolegium elektorów wybranych w wyborach uzupełniających wygasa z końcem kadencji organów Uczelni.
4. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory rektora i prorektorów powinny być przeprowadzone do 31 maja, a dziekanów i prodziekanów do 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 75

1. Mandat organu jednoosobowego lub jego zastępcy oraz mandat członka organu kolegialnego, a także mandat członka kolegium elektorów wygasa w razie:
 - 1) rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) odwołania przez właściwy organ Uczelni,
 - 3) ustania stosunku pracy z Uczelnią,
 - 4) utraty statusu studenta albo doktoranta Uczelni.
2. Wygaśnięcie mandatu, o którym mowa w ust. 1 stwierdzone jest przez Komisję Wyborczą Uczelni.
3. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Jeżeli wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego lub jego zastępcy, albo członka kolegium elektorów ma miejsce w trakcie trwania kadencji, niezwłocznie dokonuje się wyboru innej osoby w drodze wyborów uzupełniających.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

§ 76

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
2. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
3. Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
4. Funkcji członka organu kolegialnego uczelni nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.

V. PRACOWNICY UCZELNI

§ 77

1. Pracownikami uczelni są:
 - *pracownicy naukowo-dydaktyczni,*
 - *pracownicy dydaktyczni,*
 - *dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej*
 - *pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.*
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - *profesora zwyczajnego,*
 - *profesora nadzwyczajnego,*
 - *profesora wizytującego,*
 - *adiunkta,*
 - *asystenta.*
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - *docenta,*
 - *starszego wykładowcy,*
 - *wykładowcy,*
 - *lektora,*
 - *instruktora.*
4. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - *starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,*
 - *kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,*
 - *adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,*
 - *asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.*

5. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach określonych w taryfikatorze Ministerstwa.
6. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o nauczycielu akademickim posiadającym stopień doktora lub doktora habilitowanego, rozumie się przez to odpowiednio również nauczyciela posiadającego kwalifikacje I stopnia lub kwalifikacje II stopnia, zgodnie z ustawą o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

§ 78

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio, w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy artystycznej, naukowej lub zawodowej i zostały one potwierdzone przez radę wydziału, w którym ma być zatrudniona.

§ 79

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające warunki określone przez Radę Wydziału.

§ 80

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
2. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego tylko w pełnym wymiarze czasu pracy. Dla nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni na podstawie mianowania uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej), zaopiniowany przez właściwą radę wydziału (radę jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana (kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej) oraz właściwej rady wydziału (rady jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej).
4. Senat ustala podstawowe zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami akademickimi, w tym kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy zatrudnienia, biorąc w szczególności pod uwagę opinię i stanowisko dziekana i rady wydziału.
5. Senat ustala kryteria udzielania przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy biorąc w szczególności pod uwagę, że:

- *nie będzie to stwarzało konfliktów interesu (sytuacji konkurencyjnej) wobec uczelni macierzystej*
 - *autorski program nauczania nie będzie realizowany poza uczelnią macierzystą (wymaga złożenia oświadczenia),*
 - *nie będzie związane z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i wyposażenia uczelni macierzystej, chyba że senat i rektor udzielą na to zgody.*
6. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim w innych przypadkach, niż określone w § 82 ust. 1, może także nastąpić po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego lub zamkniętego. Do postępowania konkursowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 85 Ustawy.
7. Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 czerwca.

§ 81

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia doktora nie powinno przekraczać 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą doktorską.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nie mającej stopnia doktora habilitowanego nie powinno przekraczać 6 lat; wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku do 8 lat, jeżeli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę związaną z zaawansowaniem pracy nad rozprawą habilitacyjną.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 82

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej.
3. Konkurs - za zgodą rektora - ogłasza dziekan wydziału albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - *określenie wymagań stawianych kandydatowi,*
 - *wykaz wymaganych dokumentów,*
 - *termin składania dokumentów,*
 - *termin rozstrzygnięcia konkursu.*

5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan i ewentualnie dodatkowo osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę artystyczną i naukową.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, to osoby będące w składzie komisji konkursowej są reprezentantami tej samej lub pokrewnej dyscypliny - winny posiadać stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
7. Ogłaszający konkurs informuje radę wydziału (lub radę innej jednostki organizacyjnej) o zgłoszonych kandydatach i o składzie komisji konkursowej lub kieruje sprawę do działającej komisji. Komisja przedstawia radzie wydziału informacje o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Rada zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów, ogłaszający konkurs dokonuje jego zamknięcia.

§ 83

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy o szkolnictwie wyższym.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - *wydziałowe komisje oceniające,*
 - *uczelnianą komisję oceniającą,*
 - *uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą.*
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje:
 - *Uczelnianą Komisję Oceniającą, której przewodniczy prorektor wyznaczony przez rektora,*
 - *Uczelnianą Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.*
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

§ 84

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich w wydziale.

2. Oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych nie wchodzących w skład wydziałów oraz nauczycieli akademickich zatrudnionych w bibliotece - dokonuje Uczelniana Komisja Oceniająca.
3. Odwoławcza Komisja Oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez wydziałowe komisje oceniające przez Uczelnianą Komisję Oceniającą.

§ 85

1. Okresowe oceny wyników pracy nauczycieli akademickich zgodnie z art. 132 ust. 1 Ustawy o szkolnictwie wyższym przeprowadzają komisje, o których mowa w § 83 ust. 3.
2. Okresową ocenę wyników pracy przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 1, przeprowadza komisja pod przewodnictwem członka rady wydziału najdłużej zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego (seniora rady wydziału) .
3. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia artystyczne, naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
4. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, bierze się pod uwagę wyniki w kształceniu kandydatów do pracy artystycznej i naukowej.
5. Organy powołujące komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonanego w sposób zwyczajowo przyjęty w uczelni.
6. Ocena dorobku artystycznego, naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzona w postępowaniu o nadanie tytułu, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego, spełnia kryteria oceny okresowej.
7. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów wydziału/uczelni. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzenia ankiety określi senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.
8. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata, lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora zatrudnionego na podstawie mianowania dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.

§ 86

1. Wnioski wynikające z całościowej oceny mają wpływ na:

- *awanse i wyróżnienia,*
 - *wysokość uposażenia,*
 - *powierzenie stanowisk kierowniczych.*
2. Negatywna ocena stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 ust. 3 *Ustawy o szkolnictwie wyższym.*

§ 87

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona przez dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez komisje oceniające przysługuje nauczycielowi akademickiemu prawo odwołania do Uczelnianej Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Uczelniana Komisja Odwoławcza powinna rozpoznać zgłoszone odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Ww. komisja utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 88 (skreślony)

§ 89

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala bezpośredni przełożony (dziekan lub kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 90

1. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć w danym roku akademickim ustala senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - *stopień zaangażowania i udział pracowników uczelni w zewnętrznych komisjach, radach itp. (m.in. ME i N, MK i DN itp.),*
 - *uzasadniony wniosek pracownika.*

3. Obniżony wymiar zajęć nie może być niższy od dolnej granicy wymiaru ustalonego przez senat w danym roku akademickim.

§ 91

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa art. 133 ustawy.
2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych, w wymiarze do roku.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu, co najmniej pięciu lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać dwóch lat.
5. Urlopów, o którym mowa w ust. 2-4 udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego i dziekana. Do wniosku o udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 4 dołącza się orzeczenie właściwego lekarza.

§ 92

1. Pracownikom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami w pracy senat może przyznawać nagrody i wyróżnienia honorowe uczelni. Rektor, w drodze regulaminu, określa tryb ich przyznawania.
2. Osobom zasłużonym dla uczelni senat może przyznawać wyróżnienia honorowe uczelni.
3. Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla uczelni.

§ 93

Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, za osiągnięcia artystyczne, badawcze, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 94

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych lub zespołowych przedstawiają rektorowi:
 - *prorektorzy,*
 - *dziekani wydziałów oraz kierownicy jednostek ogólnouczeniowych i międzywydziałowych,*
 - *dyrektor biblioteki uczelnianej,*
 - *kanclerz.*
3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
 - 1) *proponowane stopnie nagród indywidualnych,*
 - 2) *proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.*
4. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 95

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - *przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,*
 - *rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,*
 - *rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, fonogramu, wideogramu lub nadania,*
 - *naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,*
 - *fałszowanie badań lub wyników badań lub dokonanie innego oszustwa naukowego,*
 - *przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,*
 - *powoływanie się na wpływy w uczelni instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,*
 - *udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w uczelni, polegające na*

wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§ 96

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich.
2. Członków komisji wybierają rady wydziałów po dwóch z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
3. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dziekana, prodziekana lub dyrektora instytutu.
5. Okres działania komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.

§ 97

1. Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor lub kanclerz.
2. Rektor może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika uczelni do zawierania umowy o pracę z niektórymi pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 98

Organy uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

VI. STUDIA WYŻSZE I PRZEWODY DOKTORANCKIE. PRAWA I OBO- WIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTO- RANCKICH

§ 99

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, uczelnia może prowadzić, studia doktoranckie, podyplomowe, kursy dokształcające, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy oraz przewody powiernicze.
3. Na warunkach określonych w ustawie uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami artystycznymi, naukowymi, w tym również zagranicznymi.
4. Uczelnia może prowadzić studia (zajęcia) typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.
5. Studia wyższe mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
6. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego rodzaju i systemu studiów następuje na podstawie zarządzenia rektora, wydanego na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.
7. Organizację i tok studiów wyższych oraz prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
8. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz przewodów powierniczych określają regulaminy tych studiów i kursów.

§ 100

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem studentów na zasadach odpłatności określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
 - 4) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza ustalonym limitem punktów ECTS;

- 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - 6) prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów;
 - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
 - 8) kształceniem studentów zagranicznych;
 - 9) kosztami związanymi z odbywanym stażem.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym, że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w uczelni, odpowiednio studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, oraz zajęć na studiach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
 3. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.

§ 101

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych uczelni.
3. Rekrutację na studia wyższe prowadzą komisje powołane przez dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej prowadzącej kierunek studiów.
4. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studenckiego.
6. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny, rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub inny organ wskazany w statucie.
7. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie, którego podstawą winno być wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji - składa się do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej w trybie określonym przez statut.

§ 102

Limity przyjęć na pierwszy rok studiów wyższych lub ich powszechną dostępność na poszczególnych kierunkach studiów określa dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału, a zatwierdza rektor.

§ 103

Przyjęcie w poczet studentów studiów wyższych uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i po złożeniu przez studenta - wobec rektora lub dziekana - ślubowania (treść ślubowania - **załącznik nr 7**)

§ 104

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, wyróżniający się wybitnymi osiągnięciami w zdobywaniu wiedzy, który uzyskał za okres studiów średnią ocenę ze wszystkich przedmiotów co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może odstąpić od wymogu dotyczącego średniej ocen.
2. Studentowi stażyście przysługuje miesięczne roczne stypendium w wysokości nie niższej niż wynagrodzenie asystenta stażysty.
3. Podstawowy zakres obowiązków studenta-stażysty oraz tryb przyznawania stypendium określa senat.

§ 105

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

§ 106

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
 - *Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów,*
 - *Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów.*
2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
 - *po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału",*
 - *po jednym studencie z każdego wydziału.*

3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Uczelni dla Studentów w składzie:
 - *po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału,*
 - *po jednym studencie z każdego wydziału.*
4. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej Uczelni dla Studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich - rady wydziałów/członkowie senatu, a spośród studentów uczelniany organ samorządu studenckiego uczelni.
6. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich - członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

§ 107

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Rektor na wniosek przewodniczących komisji dyscyplinarnych wyznacza protokolantów spośród nauczycieli akademickich.

VII. ADMINISTRACJA I GOSPODARKA UCZELNI

§ 108

Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego podlegającemu zatwierdzeniu przez senat Uczelni.

§ 109

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w art. 7 ustawy.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, prowadzą jednostki organizacyjne utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Jednostki organizacyjne określone w ust. 2 podlegają kanclerzowi.

§ 110

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni.

§ 111

1. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.
2. Szczegółowe zasady zakupu oraz trybu przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor po uprzednim zapoznaniu się z opinią i stanowiskiem Rady Technicznej powoływanej na okres jego kadencji.

§ 112

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 113

1. Administracja uczelni służy realizacji zadań określonych w § 5 niniejszego statutu.
2. Administracja prowadzi działalność w formie komórek organizacyjnych (działy, sekcje) lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących na szczeblu centralnym (administracja centralna).
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników uczelni do informacji.
4. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji. Kryteria i tryb oceny ustala senat na wniosek rektora nie później niż na 12 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 114

1. Kanclerz kieruje z upoważnienia rektora administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie udzielonego upoważnie-

nia, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.

2. W zakres udzielonego upoważnienia wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania uczelni. Zakres ten obejmuje, w szczególności, czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia uczelni i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z tych składników, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - *podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój,*
 - *organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej,*
 - *realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników,*
 - *pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, nie podlegających innym organom uczelni, a w szczególności do pracowników administracji i obsługi centralnej,*
 - *określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem uczelni.*

§ 115

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

§ 116

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie komórki administracji i obsługi uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.
2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek właściwym kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.

§ 117

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępcy oraz kvestora.
2. Kanclerz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek oraz zastępców kvestora.
3. Radca prawny, specjalista ds. kontroli wewnętrznej, kierownik komórki do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy oraz komórki do spraw ochrony przeciwpożarowej, kierownik komórki audytu wewnętrznego, pełnomocnik ds. infor-

macji niejawnych oraz kierownik komórki spraw obronnych, podlegają bezpośrednio rektorowi.

§ 118

Kanclerz, w zakresie wynikającym z udzielonego przez rektora pełnomocnictwa, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 119

Strukturę administracji oraz zakres działania jednostek organizacyjnych i ich podporządkowanie określa regulamin organizacyjny uczelni ustalany przez rektora na wniosek kanclerza.

VIII. PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§ 120

1. Pracownicy uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - *imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,*
 - *dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia,*
 - *cel bądź program zgromadzenia.*

§ 121

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 122

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 123

Pracownicy uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 124

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 125

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut PWSFTv i T z dnia 20 września 1991 r.

§ 126

Statut uchwalony w dniu 22 czerwca 2006 roku przez senat uczelni na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy i wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

ZAŁĄCZNIKI - szt. 7

1. Historia uczelni
2. Sztandar i logo uczelni
3. Wykaz organizacji i instytucji, których uczelnia jest członkiem
4. Struktura uczelni
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów kolegialnych, tryb pracy senatu i rad wydziałów
6. Stałe komisje senackie
7. Tekst ślubowania

HISTORIA UCZELNI

(kolejne zmiany i przekształcenia/reorganizacje Uczelni)

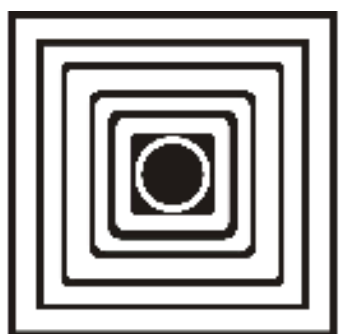
FILM		TEATR	
16.07.1948	<p>Ministerstwo Kultury i Sztuki wyraziło zgodę na udzielenie koncesji Przedsiębiorstwu Państwowemu „FILM POLSKI” na założenie i prowadzenie szkoły filmowej pod nazwą WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA z siedzibą w Łodzi z prawami szkół państwowych.</p> <p><i>/pismo Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 16 lipca 1948 r. podpisane przez Ministra Wł. Sokorskiego/</i></p>	05.07.1946	<p>Ministerstwo Kultury i Sztuki tworzy Wyższą Szkołę Teatralną w Warszawie z tymczasową siedzibą w Łodzi.</p> <p><i>/Rozporządzenie Ministerstwa Kultury i Sztuki z dnia 5 lipca 1946 r. podpisane przez Ministra – Wł. Kowalskiego/</i></p>
03.01.1950	<p>Minister Kultury i Sztuki przekształca Wyższą Szkołę Filmową w państwową wyższą szkołę artystyczną pod nazwą Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa w Łodzi. Wyłącza ją ze struktury PP Film Polski i przekazuje na jej własność cały majątek użytkowany dotychczas przez Instytut Filmowy.</p> <p><i>/Zarządzenie Nr 3 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 3 stycznia 1950 r. w sprawie przekształcenia Wyższej Szkoły Filmowej w Łodzi w państwową wyższą szkołę artystyczną pod nazwą „PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA W ŁODZI” podpisane przez Ministra Kultury i Sztuki – Stefana Dybowskiego, Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania – Hilarego Minca, Ministra Skarbu - Henryka Dąbrowskiego/</i></p>	22.08.1949	<p>Ministerstwo Kultury i Sztuki tworzy Państwową Wyższą Szkołę Aktorską w Łodzi.</p> <p><i>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 22 sierpnia 1949 . w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Łodzi – Dziennik Urzędowy Ministerstwa Kultury i Sztuki nr 3/24/</i></p>
		27.12.1954	<p>Ministerstwo. Kultury i Sztuki zmienia nazwę Państwowa Wyższa Szkoła Aktorska im. Leona Schillera w Łodzi.</p> <p><i>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 27 grudnia 1954 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Aktorskiej w Łodzi na: Państwowa Wyższa Szkoła Aktorska im. Leona Schillera w Łodzi/</i></p>
		11.07.1955	<p>Zmiana nazwy: Państwowa Wyższa Szkołą Teatralna im.</p>

			<p>Leona Schillera w Łodzi. <i>/Zarządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 lipca 1955 r w sprawie zmiany nazwy oraz zmian organizacyjnych w Państwowej Wyższej Szkole Aktorskiej/</i></p>
16.10.1958	<p>Połączenie Uczelni. Nowa nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Teatralna i Filmowa im. Leona Schillera w Łodzi <i>/Uchwała nr 393 Rady Ministrów z dnia 16 października 1958 r. w sprawie połączenia Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej w Łodzi z Państwową Wyższą Szkołą Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi podpisana przez Prezesa Rady Ministrów – Józefa Cyrankiewicza – Monitor Polski nr 80/1958, poz. 460/</i></p>		
31.12.1969	<p>Zmiana nazwy: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi. <i>/Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 1969 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Teatralnej i Filmowej im. Leona Schillera w Łodzi na : Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi/</i></p>		
3 czerwca 2003 r.	<p>Obwieszczenie Ministra Kultury z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury /Monitor Polski nr 32/2003 poz. 429/</p>		

1. SZTANDAR UCZELNI




	
<p>„Bo piękno na to jest by zachwycało do pracy..”</p>	<p>Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa Telewizyjna i Teatralna w Łodzi</p>

2. LOGO UCZELNI



pwsftv i t

3. INSYGNIA

	
REKTORA	
	
PROREKTORÓW	DZIEKANÓW

**Wykaz organizacji i instytucji,
których uczelnia jest członkiem**

(Stan na dzień 31.05.2006 r.)

- *Międzynarodowa Organizacja Szkół Filmowych i Telewizyjnych CILECT (od r. 1954)*
- *Konferencja Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP)*
- *Konferencja Rektorów Uczelni Artystycznych (KRUA)*
- *Konferencja Rektorów Uczelni Łódzkich (KRUŁ)*

Struktura Uczelni

(Wykaz jednostek organizacyjnych Uczelni
w chwili wejścia w życie Statutu)

JEDNOSTKI PODSTAWOWE

- Wydział Reżyserii Filmowej i Telewizyjnej
- Wydział Operatorski i Realizacji Telewizyjnej
- Wydział Aktorski
- Wydział Organizacji Sztuki Filmowej

JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWE

- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego i Sportu
- Zakład Plastyki

JEDNOSTKI POZAWYDZIAŁOWE

- Zakład Produkcji Filmów Szkolnych
- Szkolny Teatr „STUDYJNY”
- Studium Teatru Telewizji

JEDNOSTKI OGÓLNOUCZELNIANE

- Archiwum Filmowe
- Biblioteka i Ośrodek Informacji Filmowej
- Wydawnictwo PWSFTv i T

ADMINISTRACJA

TRYB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ ORGANÓW KOLEGIALNYCH TRYB PRACY

SENATU

1. Posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego proponowany porządek dzienny. Zawiadomienie powinno być dostarczone członkom Senatu nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia.
4. Wnioski o rozszerzenie i ewentualne zmiany porządku obrad Senatu można zgłaszać na początku posiedzenia Senatu. Wniosek wymaga przegłosowania.
5. Senat uchwała regulamin swoich obrad.
6. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje i zespoły w celu przygotowania materiałów, opinii będących przedmiotem posiedzeń ustalając ich skład i zakres działania.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu, za wyjątkiem spraw, w których Ustawa (Prawo o Szkolnictwie Wyższym) przewiduje inne wymagania.

RAD WYDZIAŁÓW

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć wolnych od zajęć.
2. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej 1/5 członków Rady Wydziału. Posiedzenie powinno być zwołane w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia powinien określać przedmiot posiedzenia.
3. Zwołanie posiedzenia Rady Wydziału następuje w formie pisemnej (analogicznie jak posiedzenia Senatu – p. 3).
4. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy ogólnej liczby członków.
5. Rada Wydziału uchwała regulamin swoich obrad.
6. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje/zespoły w celu przygotowania opinii będących przedmiotem obrad Rady.
7. Uchwały Rady zapadają większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady, za wyjątkiem spraw, w których Statut przewiduje inne wymagania.

STAŁE KOMISJE SENACKIE

Komisja ds. tytułu doktora honoris causa
Komisja rozwoju kadry naukowo – dydaktycznej
Komisja finansów i produkcji
Komisja ds. statutu i regulaminów
Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich
Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich
Komisja dyscyplinarna dla studentów
Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów
Rada techniczna i ds. inwestycji
Rada wydawnicza
Rada szkolnego archiwum filmowego

TEKST ŚLUBOWANIA

Świadom tradycji i osiągnięć naszej uczelni oraz obowiązków członka społeczności akademickiej, ślubuję uroczyście:

- wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości
- szanować prawa i obyczaje akademickie,
- przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego,
- całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor studenta naszej

Uczelni
