

ZAMAWIAJĄCY :

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA FILMOWA, TELEWIZYJNA
I TEATRALNA IM. L. SCHILLERA W ŁODZI
90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63**

NIP 724-000-49-52

REGON 000275850

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego

**pn. „Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów
PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi”**

Nr sprawy: ZO/20/2020

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi o wartości nie przekraczającej kwoty 30 tys. euro.

Specyfikacja zawiera 15 stron i 7 załączników

ZATWIERDZAM

.....

Łódź, 12.11.2020 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, tel. (42) 275-58-09.

Godziny pracy: 08:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.filmschool.lodz.pl

Adres biuletynu informacji publicznej bip.filmschool.lodz.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWNIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWNIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi.
2. Zamówienie podzielone jest na części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części.

CZEŚĆ I

- usługa odbioru odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT:

- a) Szkolnego Teatru Studyjnego ul. Kopernika 8 w Łodzi
- b) Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi,
ul. Targowa 61/63,

- transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

CZEŚĆ II

- usługa odbioru odpadów komunalnych z Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191,
- transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

CZEŚĆ III

- usługa odbioru odpadów wielkogabarytowych (ul. Targowa 61/63, Łódź),
- transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

CZEŚĆ IV

- usługa odbioru odpadów zielonych (ul. Targowa 61/63, Łódź),
- transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90000000-0 – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątania i usługi ekologiczne, 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, 90533000-2 – Usługi zagospodarowania odpadów, 90500000-2 – Usługi związane z odpadami
--

5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż wymagane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do SWZ.
8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

11. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWENIA

Realizacja zamówienia: 01.12.2020 r.- 30.11.2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (dla wszystkich części zamówienia),

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:

- i. aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- ii. aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej,

- i. Część I:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości,

- ii. Część II:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości,

- iii. Część III:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości,

iv. Część IV:

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów zielonych z nieruchomości.

d) dysponuje (warunek dotyczy jedynie Części I i II):

- i. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- ii. co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

2. W przypadku Wykonawców składających ofertę częściową, warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione oddzielnie dla każdej części.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. c niniejszej SWZ, zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli zostanie ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.1. 2) lit c) spełniają łącznie, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. a) spełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V.1.2) lit. c niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalająca wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawców z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 3a i 3b do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - b) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - c) aktualny **wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.);
 - d) aktualne **zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów**, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiot zamówienia – **w zakresie wskazanym w rozdziale V. 1. 2) a) SWZ.**
 - e) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ – w zakresie wskazanym w rozdziale V.1.2) c) SWZ.**

f) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ – w zakresie wskazanym w rozdziale V.1.2) d) SWZ.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 lit. a) niniejszej SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składa także:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - b) oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SWZ dotyczące tych podmiotów,
 - c) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania musi określać: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu

zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. VI.1 lit b) SWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o którym mowa w pkt. 4, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania w Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. lit. a) niniejszej SWZ, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: PWSFTviT, 90-323 Łódź, ul. Targowa 61/63, bud. B pok. 108, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pozostawienia wniosku Wykonawcy bez rozpatrzenia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Maria Kowalska- Bieniek, Kamila Kapłaniak, Karolina Misztal,
zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl;

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców

o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszej SWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
9. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42 674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych **do dnia 20.11.2020 r. do godz. 12:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert na niejawnym posiedzeniu w dniu **20.11.2020 r., o godzinie 12:30.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.
6. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 ze zm.).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

1) kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą 100 %

Liczba punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100\% \quad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad.} – cena oferty badanej

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91

ust. 5 ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 6 ustawy Pzp).

5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2177);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie w ofercie omyłek, o których mowa w pkt 9 lit. c).

- | | |
|---|-----------------|
| 2. Formularz ofertowy | zał. nr 2 |
| 3. Oświadczenia | zał. nr 3a i 3b |
| 4. Wykaz usług | zał. nr 4 |
| 5. Wykaz narzędzi | zał. nr 5 |
| 6. Wzór umowy | zał. nr 6 |
| 7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO | zał. nr 7 |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi:
CZEŚĆ I
- odbioru odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT:
 - e) Szkolnego Teatru Studyjnego ul. Kopernika 8 w Łodzi
 - f) Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej w Łodzi, ul. Targowa 61/63
- transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów KomunalnychCZEŚĆ II
- odbioru odpadów komunalnych z Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191
CZEŚĆ III
- odbioru odpadów wielkogabarytowych (ul. Targowa 61/63, Łódź)
CZEŚĆ IV
- odbioru odpadów zielonych (ul. Targowa 61/63, Łódź)
2. Usługa odbioru odpadów świadczona będzie od 1 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kategorie odpadów komunalnych:
 - a) Selektywnie zbierane odpady komunalne (20 01 99)
 - b) Zmieszane odpady komunalne (20 03 01)
 - c) Odpady ulegające biodegradacji – odpady zielone (20 02 01)
 - d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)
4. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania poszczególnych rodzajów odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować ciągłość świadczenia usługi w okresie realizacji umowy. Nie dopuszcza się sytuacji, w której Wykonawca przerwie świadczenie usług z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność (np. z uwagi na uszkodzenie pojemnika, pojazdu bądź chorobę personelu).
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego czy ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników i kontenerów oraz sposobu załadunku pojemników innego niż boczny czy tylny.
8. Wykonawca jest zobowiązany świadczyć usługę zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miasta Łódź.
9. Wykonawca zapewni kontenery na odpady:
 - a) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi, ul. Targowa 61/63 – 4 x 1100 l; 1 x 5000 l
 - b) Szkolny Teatr Studyjny ul. Kopernika 8 w Łodzi - 4 x 240 l; 1x1100 l
 - c) Dom Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191 – 4 x 240 l; 1 x 1100 l

- d) Odpady ulegające biodegradacji – 7000 l
- e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – 7000 l

10. Częstotliwość odbioru odpadów:

- a) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi, ul. Targowa 61/63 – 1 x w tygodniu
- b) Szkolny Teatr Studyjny ul. Kopernika 8 w Łodzi – 1 x w tygodniu
- c) Dom Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191– 2 x w tygodniu
- d) Odpady ulegające biodegradacji – 1 x na 3 miesiące; okres jesienny 1 – 2x w miesiącu
- e) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – średnio 1 x w miesiącu

11. W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze Siły Wyższej, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy konieczność awaryjnego odbioru odpadów.

12. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o awaryjnym odbiorze odpadów telefonicznie i emailiem.

13. Wykonawca dokona odbioru odpadów w sposób i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Część *

FORMULARZ OFERTOWY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi o wartości nie przekraczającej kwoty 30 tys. Euro pn. „Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi”

1. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

2. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi”- Część *

3. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

CZĘŚĆ I odbiór odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT:

a) Szkolny Teatr Studyjny, ul. Kopernika 8 w Łodzi

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla kontenerów o pojemności: 4 x 240 litrów oraz 1 x 1100 litrów w kwocie:

Wartość za kontener 240 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
brutto.....zł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

Wartość za kontener 1100 litrów

netto.....zł,
słownie.....brutto.....
.....zł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

**b) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi,
ul. Targowa 61/63**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ
OFERTOWĄ świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych dla kontenerów o pojemności: 4 x 1100 litrów oraz 1 x 5000 litrów
w kwocie:

Wartość za kontener 1100 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

Wartość za kontener 5000 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie

wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

CZEŚĆ II odbiór odpadów komunalnych z Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla kontenerów o pojemności: 4 x 240 litrów oraz 1 x 1100 litrów w kwocie:**

Wartość za kontener 240 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

Wartość za kontener 1100 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

CZEŚĆ III odbiór odpadów wielkogabarytowych (ul. Targowa 61/63, Łódź):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za **CENĘ OFERTOWĄ świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla kontenera o pojemności 7000 litrów w kwocie:**

Wartość za kontener 7000 litrów:

netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie

wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

CZEŚĆ IV odbiór odpadów zielonych (ul. Targowa 61/63, Łódź):

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dla kontenera o pojemności 7000 litrów w kwocie:

Wartość za kontener 7000 litrów:
netto.....zł,
słownie.....
bruttozł,
słownie
wartość podatku VAT zł – według stawki %,
słownie.....

4. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczamy, że zamówienie będzie zrealizowane w terminie od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.
2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
5) Akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych we wzorze umowy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

5. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest.....
e-mail:.....
tel./fax:

6. PODWYKONAWCY:

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

- 1)
2)

7. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

8. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* (wpisać nr części, na którą/e Wykonawca składa ofertę)

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn., „*Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi*” (*nazwa postępowania*), przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(miejscowość, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejsowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi*” prowadzonego przez Państwową Wyższą Szkołę Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. L. Schillera w Łodzi (*oznaczenie Zamawiającego*), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ pkt V (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

....., dnia r.
(miejscowość, data) (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ pkt V (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych

podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....

... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

....., dnia r.

(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn: *Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi* przedstawiamy wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Opis Przedmiotu Zamówienia	Termin realizacji

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówień w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia

....., dnia r.

(miejsce, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna
i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi
ul. Targowa 61/63
90-323 Łódź

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ NARZĘDZI

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn: „Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi” przedstawiamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, którymi dysponujemy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Nazwa pojazdu	Charakterystyka – dane techniczne	Ilość	Podstawa dysponowania

....., dnia r.

(miejsce, data)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Umowa nr

--

W dniur. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopec

REGON - 000275850

NIP 724-000-49-52

a:

.....
.....
.....

reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi

2. Szczegółowy zakres dostaw określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

§3

Okres obowiązywania Umowy

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres: **od 1 grudnia 2020 r. do 30 listopada 2021 r.**

§ 4

Świadczenie Usługi

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Zamawiającego (np. telefonicznego, e-mailowego).
3. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia Usług stanowiących przedmiot Umowy.
4. O wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
6. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną na adres Koordynatora, a w nagłych wypadkach również telefonicznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym każdorazowo przez Zamawiającego uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za

uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania
5. k za swoje własne.

§ 6

Urządzenia techniczne służące do realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu urządzeń technicznych (w zakresie pojazdów, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji Usługi oraz bazy transportowej) spełniających wymagania określone w SWZ, wskazane w ofercie oraz w obowiązujących przepisach w tym zakresie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 8

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia. Dokument ten stanowi *Załącznik Nr* do Umowy.

§ 9

Odbiór Usług

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą następujące dokumenty za okres rozliczeniowy:
 - a) zestawienie ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów w ujęciu wagowym [Mg],
 - b) zestawienie dowodów przekazania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu do Instalacji komunalnej (karty przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 1, jest podstawą do przyjęcia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Rozliczanie Usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie zestawienia ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz na podstawie faktur doręczonych Zamawiającemu do 5. dnia następnego miesiąca.
2. Za wykonanie przedmiotu Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

1) **CZEŚĆ I**

- usługa odbioru odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych:

a) **Szkolny Teatr Studyjny, ul. Kopernika 8 w Łodzi**

Wartość za 4 kontenery o pojemności 240 litrów każdy:

Netto: zł, (Słownie zł)

brutto: zł, (słownie : zł)

wartość podatku VATzł – według stawki %, słownie: zł).

Wartość za 1 kontener o pojemności 1100 litrów:

Netto: zł, (słownie: zł)

Brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki %, (słownie: zł)

**b) Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna w Łodzi,
ul. Targowa 61/63:**

Wartość za 4 kontenery o pojemności 1100 litrów każdy:

Netto: zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT: zł – według stawki ... %, (słownie:
..... zł).

Wartość za 1 kontener o pojemności 5000 litrów:

Netto: zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki %, (słownie:
..... zł)

2) CZEŚĆ II

-usługa odbioru odpadów komunalnych z Domu Studenta w Łodzi, ul. Piotrkowska 189/191 i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

Wartość za 4 kontenery o pojemności 240 litrów każdy:

Netto: zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki %, (słownie:
..... zł)

Wartość za 1 kontener 1100 litrów:

Netto: zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki%, (słownie:
..... zł)

3) CZEŚĆ III

- usługa odbioru odpadów wielkogabarytowych (ul. Targowa 61/63, Łódź) i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych

Wartość za kontener 7000 litrów:

Netto: zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki %, (słownie:
..... zł)

4) **CZEŚĆ IV**

- usługa odbioru odpadów zielonych (ul. Targowa 61/63, Łódź) i transportu wszystkich odebranych odpadów odebranych z nieruchomości do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Wartość za kontener 7000 litrów:

Netto:zł, (słownie: zł)

brutto: zł, (słownie: zł)

wartość podatku VAT zł – według stawki %, (słownie: zł)

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, tj....., pozostający w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy i ujęty w rejestrze rachunków (art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług), w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy;
 - b) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem z winy Wykonawcy w wysokości 200 zł brutto – w każdej sytuacji, gdy po 24 godz. od przekazania reklamacji potwierdzonej wizją w terenie przez Zamawiającego, odbiór odpadów nie będzie zrealizowany;
 - c) za niewyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy za każdy stwierdzony przypadek.

- d) za nieterminowe przeprowadzenie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w wysokości 500 zł za każdorazową zmianę terminu przeprowadzenia zbiórki bez uzgodnienia z Zamawiającym (dotyczy jedynie części III).
 - e) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 1000 zł za każde zdarzenie;
 - f) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500 zł za każde zdarzenie;
 - g) za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu mniejszej liczby pojazdów do odbioru odpadów komunalnych niż wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia spełniających normy emisji spalin EURO 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony pojedynczy przypadek.
2. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 30% wartości zamówienia za cały okres obowiązywania umowy.
 3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 4. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za usługę.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy

zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w punkcie 1. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
3. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usługi lub przerwania jej Wykonywania na okres dłuższy niż 3 dni robocze;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Usługi po 3 dniach roboczych po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia nieprawidłowości.
 - c) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów prawa po upływie 7 dni roboczych po bezskutecznym wezwaniu.
 - d) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy;
 - e) w przypadku pięciokrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 14

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego – Koordynatorem Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę – Koordynatorem Wykonawcy w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., e-mail
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 -3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 – 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NR SPRAWY: ZO/20/2020

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT*: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługa odbioru i wywozu do RIPOK odpadów komunalnych z obiektów PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi*” nr ZO/20/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 1429);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.