



## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

### **Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi**

obowiązujący od 1 października 2022 r.

**Szkoła Doktorska kształci specjalistów w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne. Doktoranci Szkoły to jednocześnie artyści i badacze, którzy w swoich działaniach łączą oryginalną twórczość z pogłębionym namysłem nad rzeczywistością i wybranym przez siebie medium.**

#### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574) zwana dalej „Ustawą”.
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późniejszymi zmianami).
3. Statut PWSFTviT w Łodzi obowiązujący od 1 października 2019 r. z późniejszymi zmianami.

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Regulaminem określa organizację i przebieg kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin obowiązuje doktorantów i pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
3. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków doktorantów oraz dobrem Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
  - 1) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 2) promotorze – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę naukową i artystyczną nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i spełnia warunki wskazane w Ustawie i Regulaminie;
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zwanego dalej Dyrektorem SD”.

### **§ 2**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne i odbywa się w Szkole Doktorskiej, zwanej dalej „SD”.
2. Szkoła Doktorska stwarza warunki do:
  - 1) realizacji programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe i praktyki zawodowe;
  - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych i artystycznych;
  - 3) współpracy naukowej/artystycznej w ramach zespołów badawczych/artystycznych, w tym także międzynarodowych;
  - 4) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
    - a) promotora lub promotorów albo
    - b) promotora i promotora pomocniczego;
  - 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
  - 6) przygotowania doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.
3. Przyjęcie do SD następuje w wyniku postępowania konkursowego. Nie ma możliwości przeniesienia doktoranta z innej uczelni poza konkursem.
4. Osoba przyjęta do Szkoły nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, które składa się w formie papierowej nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Złożenie ślubowania doktorant potwierdza czytelnym podpisem i datą jego złożenia.
5. Doktorant otrzymuje legitymację doktorancką po nabyciu praw doktoranta. Legitymacja doktorancka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia kształcenia w Szkole, zawieszenia w prawach doktoranta lub skreślenia z listy doktorantów.
6. Koszt wydania legitymacji doktoranta określany jest odrębnym zarządzeniem Rektora.

### **§ 3**

1. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, zwanego dalej „IPB”.
2. Program kształcenia zatwierdza Senat.
3. Zatwierdzenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku niewydania opinii w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Senat, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

4. Program kształcenia Uczelnia udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji. Termin rozpoczęcia rekrutacji reguluje każdego roku uchwała w sprawie określenia zasad rekrutacji do SD, zatwierdzana przez Senat.
5. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie i wymiarze określonym w § 13 Regulaminu.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Doktorant może zaproponować osobę na funkcję swojego promotora.
7. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy i przedkłada go Dyrektorowi SD w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
8. Indywidualny plan badawczy doktoranta zawiera w szczególności:
  - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 2) harmonogram prac i realizacji dzieła artystycznego;
  - 3) konspekt pracy pisemnej wraz z bibliografią i opisem metody badawczej;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, do przedłożonego planu, o którym mowa w ust. 7, doktorant może wprowadzić zmiany w uzgodnieniu z promotorem. Zmiana w IPB musi uzyskać akceptację Dyrektora SD.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, doktorant może wprowadzić zmiany w IPB po ocenie śródkresowej, nie później jednak niż do końca siódmego semestru kształcenia. Zmiany w IPB muszą uzyskać akceptację Dyrektora SD.
11. Indywidualny plan badawczy zawierający zmiany wraz z ich uzasadnieniem i pozytywną opinią promotora, doktorant przedkłada niezwłocznie Dyrektorowi SD do akceptacji.
12. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia. Przebieg oceny śródkresowej określa § 17 niniejszego Regulaminu.
13. Rektor uchyla wewnętrzne decyzje Dyrektora SD, niebędące decyzjami administracyjnymi a dotyczące toku kształcenia w Szkole, w przypadku ich sprzeczności z przepisami prawa.

#### **§ 4**

1. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni są organy Samorządu Doktoranckiego działające w oparciu o Regulamin Samorządu Doktorantów.

#### **§ 5**

1. Podstawowym językiem wykładowym w SD jest język polski.
2. W SD mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku angielskim.
3. Dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości co najmniej B2, złożony na etapie rekrutacji, z terminem ważności upływającym w trakcie trwania kształcenia, nie wymaga aktualizacji na pozostały okres kształcenia w SD.

#### **§ 6**

1. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu SD przez doktoranta niepełnosprawnego.
2. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora SD o dostosowanie wybranych elementów procesu kształcenia do szczególnych potrzeb wynikających ze stopnia i charakteru niepełnosprawności.

3. Dyrektor SD, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności a także możliwości Uczelni, podejmuje działania umożliwiające doktorantowi będącemu osobą niepełnosprawną właściwą realizację programu kształcenia.
4. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec doktoranta niepełnosprawnego w celu wyrównania jego szans nie mogą powodować obniżenia wymagań niezbędnych do zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz realizacji programu kształcenia. Doktorant jest obowiązany do sprawdzenia, czy proponowane rozwiązania spełniają powyższy warunek.

## **Prawa doktoranta**

### **§ 7**

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
  - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
  - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych;
  - 3) prowadzenia badań w ramach realizacji projektu artystycznego oraz uczestniczenia w innych pracach badawczych i artystycznych;
  - 4) opieki merytorycznej ze strony promotora;
  - 5) opieki merytorycznej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
  - 6) wystąpienia z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
  - 7) zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 8) urlopu zdrowotnego na okres czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą. Urlop zdrowotny udzielany jest w oparciu o opinię lekarską przez Dyrektora SD na wniosek zainteresowanego. W trakcie urlopu zdrowotnego terminy ustawowe nie biegną, doktorant nie może uczestniczyć w zajęciach i przystępować do zaliczeń;
  - 9) urlopu okolicznościowego spowodowanego uzasadnioną sytuacją rodzinną albo urlopu naukowego na czas realizacji grantu, stażu, projektu artystycznego, udzielanych na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy każdy. Prawo do takich urlopów przysługuje doktorantowi tylko raz w czasie trwania całego programu kształcenia. W trakcie urlopu okolicznościowego albo naukowego terminy ustawowe nie biegną, doktorant nie może uczestniczyć w zajęciach i przystępować do zaliczeń. Urlopy udzielane są przez Dyrektora SD na wniosek zainteresowanego;
  - 10) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 11) poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uczelni;
  - 12) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w ciągu roku akademickiego;
  - 13) ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 14) uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym Uczelni, w tym do uczestniczenia w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych realizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Doktorantów;
  - 15) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni, ze zbiorów filмотeki i zbiorów bibliotecznych na zasadach ustalonych przez władze Uczelni;
  - 16) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji dotyczących kształcenia zgodnie z przepisami Regulaminu;
  - 17) zgłaszania do władz jednostek prowadzących SD postulatów dotyczących programów kształcenia i jego realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu kształcenia

- i rozwoju osobistego doktorantów;
- 18) biernego i czynnego prawa wyborczego na zasadach ustalonych w Ustawie oraz Statucie;
  - 19) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w pracach organów Uczelni na zasadach określonych w Ustawie oraz w Statucie;
  - 20) oceny procesu dydaktycznego, w tym wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
  - 21) zapoznania się z programem kształcenia, czasem trwania i organizacją roku akademickiego;
  - 22) respektowania praw twórcy lub artysty wykonawcy w odniesieniu do utworów lub artystycznych wykonań, których realizacja jest wymagana programem kształcenia, na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 26 niniejszego Regulaminu;
  - 23) informacji o uzyskanych wynikach zaliczeń;
  - 24) zwracania się do Dyrektora SD w indywidualnych sprawach dotyczących kształcenia;
  - 25) zrzeszania się w organizacjach doktoranckich.
2. Dane osobowe doktoranta podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  3. Doktorant może ubiegać się o kredyt. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
    - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35 roku życia;
    - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w SD tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

## **Stypendium**

### **§ 8**

1. Doktoranci SD nieposiadający stopnia doktora, otrzymują stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
3. W trakcie trwania urlopu zdrowotnego, okolicznościowego lub naukowego, prawo doktoranta do pobierania stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu na okres trwania urlopu określonego w składanym wniosku.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
5. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 „Ustawy”, przez Uczelnię w okresie tego zatrudnienia.
6. Wypłata stypendium doktoranckiego ustaje z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął okres, o którym mowa w ust. 1.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w

którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 1 stosuje się.

10. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.
11. Doktoranci na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie świadczeń dla studentów mają prawo ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
  - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

## **Obowiązki doktoranta**

### **§ 9**

1. Do obowiązków doktoranta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
  - 1) dbanie o dobre imię Uczelni;
  - 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uczelni;
  - 3) podejmowanie działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uczelni;
  - 4) poszanowanie mienia Uczelni.
2. Doktorant ma obowiązek:
  - 1) podpisania aktu ślubowania w terminie 30 dni od rozpoczęcia kształcenia;
  - 2) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia, w tym czynnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia oraz realizować zadania wynikające z tego programu;
  - 3) sumiennie i rzetelnie opracowywać i realizować IPB;
  - 4) odbywania praktyk zawodowych w Uczelni w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu;
  - 5) składania co najmniej raz w roku akademickim oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej i artystycznej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć artystycznych w ramach dyscypliny sztuki filmowe i teatralne;
  - 6) sprawozdawania z osiągnięć artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w SD na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej i artystycznej;
  - 7) powiadomić niezwłocznie Dyrektora SD o zmianie imienia lub nazwiska oraz adresu, w tym adresu do korespondencji, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych;
  - 8) powiadomić Dyrektora SD w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji;
  - 9) przestrzegania obecności w zajęciach powyżej 50% liczby godzin określonych w programie.
3. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu kształcenia po powrocie z urlopu lub zawieszenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu przerwy w kształceniu. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w SD.
4. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 „Ustawy”;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 „Ustawy”;
  - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
5. Doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora SD o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia, o której mowa w ust. 3.
6. Doktorant ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 10**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta podlega on odpowiedzialności dyscyplinarnej przed komisją dyscyplinarną albo przed Rektorem na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

### **Rok akademicki**

## **§ 11**

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor może wyznaczyć inaugurację roku akademickiego w innym terminie.
3. Kształcenie odbywa się w systemie semestralnym.
4. Przerwy wypoczynkowe trwają łącznie nie dłużej niż 8 tygodni w ciągu roku.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Dyrektor SD na podstawie obowiązującego programu kształcenia i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.
6. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach z własnej inicjatywy (dni albo godziny rektorskie) na wniosek Dyrektora SD bądź Samorządu Doktoranckiego.
7. Dyrektor SD może z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Doktoranckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach w SD (dni albo godziny dyrektorskie).
8. Informację o ogłoszeniu dni lub godzin rektorskich albo dyrektorskich umieszcza się na stronie internetowej Uczelni i na tablicach ogłoszeń w Sekretariacie SD.

### **Rozkład zajęć**

## **§ 12**

Szczegółowy rozkład zajęć oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Uczelni lub na tablicach ogłoszeń w Uczelni.

### **Praktyki zawodowe**

## **§ 13**

1. Doktorant zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Wymiar praktyk zawodowych w roku akademickim wynosi po 60 godzin na drugim i trzecim roku kształcenia oraz po 30 godzin na pierwszym i czwartym roku kształcenia.
3. Praktyki odbywają się w Uczelni lub instytucjach, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie praktyk.
4. Zakres praktyk doktorant ustala z kierownikiem jednostki, w której odbywa praktykę.
5. Merytoryczny nadzór nad praktyką prowadzi kierownik jednostki, w której doktorant odbywa praktykę lub wyznaczony przez niego pracownik.
6. Odbycie praktyki potwierdza swoim podpisem w protokole rozliczenia praktyk kierownik jednostki, w której doktorant odbywa praktykę.
7. Deklarację o wyborze praktyki i opiekuna, doktorant składa w Sekretariacie SD z początkiem każdego roku akademickiego lub semestru.

8. Rozliczenie praktyk doktoranckich odbywa się w trybie rocznym dla wszystkich lat kształcenia.
9. Protokół rozliczenia praktyki, doktorant pobiera w Sekretariacie SD i oddaje do końca trwania roku akademickiego, zgodnie z Zarządzeniem Rektora ws. organizacji roku akademickiego.
10. Nadzór nad rozliczeniem praktyk sprawuje Dyrektor SD.

## **Zaliczenie zajęć**

### **§ 14**

1. Dla każdego przedmiotu objętego programem kształcenia przewidziana jest forma zaliczenia.
2. Dla zaliczenia stosuje się ocenę uogólnioną oznaczającą odpowiednio:
  - 1) zal. – zaliczono;
  - 2) nzal. – nie zaliczono.
3. Wystawienie oceny „nie zaliczono” jest równoważne z niezaliczeniem przedmiotu lub formy jego realizacji.
4. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz systemu informatycznego.
5. Protokoły zaliczenia przedmiotu są generowane w systemie informatycznym po wprowadzeniu wpisów do systemu informatycznego.
6. Zaliczenie zajęć lub warsztatów przewidzianych programem kształcenia odbywa się po zakończeniu zajęć, nie później niż miesiąc od ich zakończenia.
7. Dla każdego zaliczenia przedmiotu doktorantowi przysługuje jeden termin i jeden termin poprawkowy.
8. Nieobecność doktoranta na zajęciach z jednego przedmiotu nie może przekroczyć 50%. Absencja powyżej 50% może być przesłanką do skreślenia z listy doktorantów.
9. Szczegółowe warunki i termin zaliczenia zajęć w danym semestrze ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantów na początku semestru.
10. Doktorant może wystąpić do osoby przeprowadzającej egzamin z wnioskiem o wyznaczenie wcześniejszego terminu zaliczenia (tzw. termin zerowy). Decyzja negatywna albo pozytywna wydana przez prowadzącego zajęcia jest ostateczna.
11. Doktorant, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora SD o wyznaczenie dodatkowego terminu poprawkowego.
12. Zaliczenie poprawkowe z danego przedmiotu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego terminu.
13. Niezaliczenie przedmiotu w terminie poprawkowym może być przesłanką do podjęcia decyzji przez Dyrektora SD o skreśleniu doktoranta.
14. W przypadku nieobecności, usprawiedliwionej na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, dostarczonego prowadzącemu zajęcia, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości.
15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie zajęć oraz gdy doktorant nie ma możliwości samodzielnego uzupełnienia braków wynikających ze specyfiki zajęć, prowadzący może określić sposób i termin wyrównania zaległości lub podjąć decyzję o niezaliczeniu zajęć.
16. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionego usprawiedliwienia lub podjęcia przez prowadzącego decyzji o niezaliczeniu zajęć, doktorantowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora SD. Decyzja Dyrektora SD jest ostateczna i nie przysługuje na nią skarga do Sądu Administracyjnego.
17. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości ze strony doktoranta podczas zaliczenia, osoba przeprowadzająca zaliczenie zobowiązana jest do wystawienia oceny „nie zaliczono”, a także może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Jeżeli ta nieuczciwość ma charakter plagiatu osoba stwierdzająca nieuczciwość ma obowiązek zawiadomienia o tym Rektora.



## **Zaliczenie semestru**

### **§ 15**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia na dany semestr, z zastrzeżeniem § 18;
  - 2) uzyskanie zaliczenia praktyki doktorskiej w wymiarze określonym w § 13 niniejszego Regulaminu. Za zgodą Dyrektora SD, łączny roczny wymiar praktyki może zostać nieproporcjonalnie rozdzielony na dwa semestry;
  - 3) złożenie oświadczenia i sprawozdania, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 4 i 5 niniejszego Regulaminu.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest otrzymanie zaliczeń od wszystkich prowadzących zajęcia i warsztaty przewidziane w programie kształcenia w terminie określonym zarządzeniem Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
4. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie zaliczenia jest wypełniona karta okresowych osiągnięć doktoranta obejmująca zajęcia i warsztaty przewidziane programem kształcenia w danym semestrze.
5. Doktorant ma obowiązek przystąpić do zaliczeń na zasadach określonych w § 14.
6. Zaliczenia semestru oraz promocji na następny semestr dokonuje Dyrektor SD. Decyzja zostaje wpisana do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz do systemu informatycznego.
7. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek doktoranta, Dyrektor SD może przedłużyć doktorantowi okres zaliczania semestru zimowego nie później niż do 15 marca, a semestru letniego nie później niż do 15 października.

## **Zaliczenie komisyjne**

### **§ 16**

1. Doktorant, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności udzielającego zaliczenia lub do formy i przebiegu zaliczenia, ma prawo złożyć do Dyrektora SD w terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
2. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez doktoranta.
3. W przypadku niewykazania we wniosku przesłanek, o których mowa w ust. 1, Dyrektor SD odmawia przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego i pisemnie informuje o tym doktoranta.
4. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dyrektora SD, w skład której wchodzi:
  - 1) Dyrektor SD, jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
  - 2) co najmniej jeden specjalista z zakresu objętego zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego;
  - 3) inny nauczyciel prowadzący zajęcia w SD wyznaczony przez Dyrektora SD.
5. Uczestnikiem zaliczenia komisyjnego w charakterze obserwatora może być nauczyciel, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Dyrektor SD powiadamia o terminie zaliczenia komisyjnego Samorząd Doktorancki, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela.
7. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół końcowy z wynikiem, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

8. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w systemie informatycznym.
9. Ocena uzyskana w wyniku zaliczenia komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu komisyjnym winno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne, Dyrektor SD wyznacza nowy termin zaliczenia komisyjnego.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na zaliczeniu komisyjnym jest równoznaczna z uznaniem oceny kwestionowanej.
13. Uzyskanie w procedurze zaliczenia komisyjnego oceny „nie zaliczono”, uznaje się za nierealizowanie programu kształcenia oraz niewywiązywanie się z obowiązku przestrzegania Regulaminu SD, a to stanowi przesłankę do skreślenia z listy doktorantów.

## **Ocena śródkresowa**

### **§ 17**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. Oceny Śródkresowej, zwanej dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym SD.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji, ale mogą uczestniczyć w posiedzeniu bez prawa głosu.
3. Dyrektor SD może być członkiem Komisji.
4. Komisję i jej Przewodniczącego powołuje Dyrektor SD.
5. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie realizacji indywidualnego planu badawczego oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
6. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po czwartym semestrze kształcenia. Termin przeprowadzenia oceny śródkresowej wyznacza Dyrektor SD.
7. Ocena śródkresowa może zostać przeprowadzona w formie zdalnej, przy użyciu narzędzi komunikacji elektronicznej zapewniających kontrolę jej przebiegu, transmisję w czasie rzeczywistym i możliwość swobodnej wypowiedzi.
8. Ocenie śródkresowej podlega realizacja IPB przez doktoranta, w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.
9. Doktorant na 30 dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej, składa do Dyrektora SD sprawozdanie z realizacji IPB, zatwierdzone przez promotora i zaopiniowane przez promotora pomocniczego, w przypadku gdy jest on wyznaczony.
10. Ocena śródkresowa przebiega w dwóch etapach:
  - 1) etap pierwszy – Komisja ocenia przedłożoną przez doktoranta dokumentację, w szczególności sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego, zatwierdzone przez promotora i zaopiniowane przez promotora pomocniczego, w przypadku gdy jest on wyznaczony;
  - 2) etap drugi – Komisja ocenia przedstawiony przez doktoranta autoreferat oraz argumentację użytą przez doktoranta w dyskusji, w szczególności dotyczącą jego artystycznych wyborów.
11. Z przeprowadzonej oceny, Komisja sporządza indywidualne protokoły dla każdego z doktorantów, zawierające wynik wraz z uzasadnieniem. Indywidualne protokoły podpisuje Przewodniczący Komisji.
12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności wszystkich powołanych członków, w głosowaniu jawnym.
13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.

14. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
15. W uzasadnionym przypadku doktorant może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku oceny śródkresowej do Dyrektora SD w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z wynikiem oceny. Złożone odwołanie winno zawierać szczegółowe uzasadnienie.
16. Odwołanie zostaje rozpatrzone w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia przez Komisję Odwoławczą ds. Oceny Śródkresowej powołaną przez Dyrektora SD. Osoby, o których mowa w ust. 4, nie mogą być członkami Komisji Odwoławczej ds. Oceny Śródkresowej w przypadku oceny tego samego doktoranta.
17. W przypadku wystąpienia wątpliwości, Komisja Odwoławcza ds. Oceny Śródkresowej może wezwać doktoranta do złożenia wyjaśnień przed Komisją.
18. W wyniku podtrzymania przez Komisję Odwoławczą ds. Oceny Śródkresowej negatywnej oceny śródkresowej następuje skreślenie z listy doktorantów SD.

### **Skreślenie z listy doktorantów**

#### **§ 18**

1. Dyrektor SD skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
  - 4) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor SD może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Doktorantowi przysługuje prawo zaskarżenia decyzji do Sądu Administracyjnego w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Skargę do Sądu Administracyjnego należy składać za pośrednictwem Dyrektora SD.
5. Rezygnacja z kształcenia następuje poprzez dostarczenie do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisma o rezygnacji z kształcenia.
6. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor SD wzywa doktoranta w celu poinformowania go o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem sprawy, oraz w celu złożenia wyjaśnień.
7. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów nie może ubiegać się o wznowienie kształcenia na semestr, z którego nastąpiło skreślenie. Ponowne przyjęcie następuje w drodze konkursowej, określonej coroczną uchwałą Senatu w sprawie określenia zasad rekrutacji do SD.

### **Promotor**

#### **§ 19**

1. Opieka naukowa i artystyczna nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
  - 1) promotora lub promotorów;
  - 2) w merytorycznie uzasadnionych przypadkach promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
  - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub
  - 2) tytuł profesora lub
  - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Uczelniana Komisja ds. Stopni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych lub

- artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora.
  4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
    - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
    - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.
  5. Promotorem nie może zostać osoba, która jednocześnie jest promotorem 5 doktorantów SD.
  6. Promotor może zawnieioskować do Dyrektora SD ws. skreślenia doktoranta z listy doktorantów SD, w przypadku uzasadnionych informacji o niewywiązywaniu się doktoranta z terminów określonych w harmonogramie oraz IPB.

## **§ 20**

Do obowiązków promotora należy:

- 1) nadzór nad prowadzeniem projektu badawczego doktoranta;
- 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wyborze i realizacji projektu twórczego/artystycznego;
- 3) nadzór i konsultowanie rozprawy doktorskiej na wszystkich etapach jej powstawania;
- 4) wspieranie doktoranta w procedurze oceny śródkresowej, w szczególności w przygotowaniu autoreferatu w przedmiocie postępu prac nad rozprawą doktorską;
- 5) wspieranie doktoranta w procedurze ubiegania się o stopień doktora, w szczególności w przygotowaniu autoprezentacji na potrzeby obrony rozprawy doktorskiej;
- 6) współpraca z Dyrektorem SD w zakresie spraw dotyczących realizacji przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
- 7) opracowywanie wraz z doktorantem IPB.

## **§ 21**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora lub promotora pomocniczego jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną uczelnią, instytucją naukową lub przedsiębiorstwem.
3. Na odpowiednio uzasadniony wniosek doktoranta wyznacza się promotora pomocniczego w dowolnym momencie kształcenia w SD z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Doktorant w terminie 90 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Uczelnianej Komisji ds. Stopni z wnioskiem o wyznaczenie promotora lub promotorów.
5. Wniosek zawiera:
  - 1) propozycję osoby/osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora z jego czytelnym podpisem;
  - 3) wyczerpujące uzasadnienie doktoranta odnośnie wyboru osoby do pełnienia funkcji promotora. Uzasadnienie wymagane jest również przy wyborze promotorów lub promotora pomocniczego.
6. Promotor, promotorzy lub promotor pomocniczy, wyznaczany jest przez Uczelnianą Komisję ds. Stopni bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków. Głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Uczelnianej Komisji ds. Stopni z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

8. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja ds. Stopni wydaje postanowienie w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.

## **Rozprawa doktorska**

### **§ 22**

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Doktorant może dzielić autorstwo dzieła artystycznego z innymi twórcami. Wkład twórczy doktoranta musi być w takich przypadkach samodzielny i wyodrębniony i potwierdzony przez współautorów.
4. Na rozprawę doktorską składa się dzieło artystyczne, w tym pisemny komentarz oraz opis w języku polskim i angielskim.
5. Dziełem artystycznym uprawniającym do otrzymania stopnia doktora jest:
  - 1) w obszarze reżyserii filmowej – reżyseria pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średnietrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, zestawu filmów krótkometrażowych fabularnych lub dokumentalnych lub spektaklu telewizyjnego lub serialu telewizyjnego;
  - 2) w obszarze sztuki operatorskiej – autorstwo zdjęć filmowych do pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średnietrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub serialu telewizyjnego lub autorska realizacja artystycznego widowiska telewizyjnego lub autorska realizacja cyklu programów telewizyjnych;
  - 3) w obszarze aktorstwa – główna rola w pełnometrażowym filmie fabularnym lub spektaklu teatralnym, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średnietrażowym filmie fabularnym lub serialu telewizyjnym;
  - 4) w obszarze produkcji filmowej – organizacja produkcji pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średnietrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub serialu telewizyjnego;
  - 5) w obszarze scenariopisarstwa – autorstwo scenariusza pełnometrażowego filmu fabularnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach serialu telewizyjnego;
  - 6) w obszarze montażu filmowego – montaż pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub animowanego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średnietrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub animowanego lub serialu telewizyjnego lub zestawu filmów krótkometrażowych fabularnych lub dokumentalnych lub animowanych;
  - 7) w obszarze fotografii – autorstwo cyklu fotograficznego lub realizacji multimedialnej, upublicznionych w formie książki, wystawy, instalacji lub rozbudowanego projektu kuratorskiego, upublicznionego w formie wystawy i skupionego na praktykach (około)fotograficznych, w tym projektu opartego na fotografiach znalezionych/archiwalnych;
  - 8) w obszarze autorstwa filmu animowanego – autorstwo pełnometrażowego lub średnietrażowego filmu animowanego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach zestawu krótkometrażowych filmów animowanych lub serialu animowanego.
6. Pisemny komentarz sytuuje dzieło artystyczne stanowiące przedmiot rozprawy w szerszym kontekście stanu badań w naukach o sztuce, tym samym pośrednio lub bezpośrednio uzasadniając wybory artystyczne i zastosowane środki. Jest wyrazem świadomości historii obszaru, w obrębie którego doktorant operuje, a także obowiązujących w nim praktyk i strategii artystycznych. Zawiera krytyczne omówienie procesu twórczego, prezentację uogólnionych wniosków badawczych i wskazanie ich znaczenia dla teorii i praktyki w danym obszarze.

## **Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

### **§ 23**

1. Dyrektor SD, w uzasadnionych przypadkach może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w IPB, nie dłużej jednak niż o 2 lata, w szczególności:
  - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
  - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej.
2. Wniosek o przedłużenie terminu rozprawy doktorskiej zawiera:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie,
  - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku dołącza się:
  - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 albo
  - 2) dokumenty uzasadniające przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

## **Ukończenie kształcenia**

### **§ 24**

1. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń semestrów, doktorant ukończył program kształcenia.
2. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Za datę ukończenia kształcenia przyjmuje się datę złożenia rozprawy doktorskiej.

## **Prawa autorskie**

### **§ 25**

Kwestie dotyczące prawa autorskiego do pracy doktorskiej normują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej obowiązujący w Uczelni oraz inne wewnętrzne przepisy obowiązujące w Uczelni.

## **Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

### **§ 26**

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia w teczkach akt osobowych doktoranta w formie papierowej oraz w uczelnianym programie informatycznym w formie elektronicznej.
2. Teczka akt osobowych doktoranta zawiera:
  - 1) dokumenty złożone do SD na etapie rekrutacji, określone corocznym zarządzeniem Rektora (m.in.: ankieta osobowa, kwestionariusz osobowy, dyplom magistra, dokument potwierdzający znajomości języka angielskiego na poziomie co najmniej B2)
  - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie do SD (m.in. w przypadku cudzoziemców – kopia decyzji o przyjęciu do SD, podpisany przez doktoranta akt ślubowania, potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta);

- 3) dokumenty dotyczące ubezpieczenia doktoranta (ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, OC, NNW);
- 4) informacja o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz informacje o ich ewentualnej zmianie;
- 5) Indywidualny Plan Badawczy wraz z harmonogramem i informacje o jego ewentualnych zmianach;
- 6) dokumenty złożone do oceny śródkresowej m.in.:
  - a) Indywidualny Plan Badawczy wraz z harmonogramem,
  - b) sprawozdanie uwzględniające stopień realizacji planu badawczego zaopiniowane przez promotora i promotora pomocniczego,
  - c) wykaz dzieł zrealizowanych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD lub/i wykaz opublikowanych tekstów,
  - d) wykaz nagród otrzymanych od momentu rozpoczęcia kształcenia w SD,
  - e) informacja o doświadczeniu dydaktycznym;
- 7) indywidualny protokół doktoranta z wynikiem oceny śródkresowej;
- 8) wszelkie decyzje, postanowienia, uchwały, zaświadczenia dotyczące przebiegu kształcenia i spraw osobowych doktoranta m.in.:
  - a) decyzje o skreśleniu z listy doktorantów,
  - b) informacje o zawieszeniu kształcenia lub udzieleniu urlopu wraz z dokumentacją uzasadniającą zawieszenie lub urlop,
  - c) informacje o przedłużeniu okresu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 9) karty okresowych osiągnięć doktoranta;
- 10) rozprawę doktorską stanowiącą dzieło artystyczne wraz z pisemnym komentarzem opatrzone streszczeniem w języku polskim i angielskim;
- 11) oddaną lub nieodebraną przez doktoranta legitymację.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 27**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i ma zastosowanie do wszystkich doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. Traci moc Regulamin Szkoły Doktorskiej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 4 z dnia 26 lutego 2020 r. Senatu PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi.

Z uzgodnieniem z  
Samorządem Doktorantów

Przewodnicząca Senatu

dr hab. Milenia Fiedler