23.10.2018 r.

Łódź,

ZO/03/MBH/2018

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/03/MBH/2018

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Usługa mentoringu dla uczestników projektu"Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi".

1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80560000-7 Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego

1. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 9 części. Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie trzy wybrane części zamówienia.
2. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PWSFTviT im. L. Schillera w Łodzi oraz zgonie z zasadą konkurencyjności.
4. Zamówienie realizowane jest w ramach środków z Konkursu organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej „Instytucją Pośredniczącą”) w osi priorytetowej III, działanie 3.5., nabór nr: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00i wniosku o dofinansowanie nr WND-POWR.03.05.00-00-Z026/17

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 5 listopada 2018r.- 30 września2019r.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów, skanów lub kopii poświadczonej„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA**

1. Wykonawca może być osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, dysponującą personelem o określonych poniżej kwalifikacjach.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
	1. Posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia wymaganego do prawidłowego wykonania zamówienia tj. posiadają minimum 2 letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe   w prowadzeniu firmy/organizacji, realizacji projektów (szczególnie w sektorach: medialnym, kreatywnym, kultury, reklamowym, IT) lub instytucjach otoczenia biznesu;
	2. Dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają wykształcenie co najmniej średnie
3. Na dowód spełniania powyższych warunków wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w pkt VIII SWZ.
4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku przedsiębiorców (w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)- dysponują kadrą zdolną do wykonania zamówienia i spełniającą warunki określone w pkt V.1.2) SWZ.
6. Osoby fizyczne, składające ofertę muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt V SWZ osobiście.
7. Zasada oceny spełniania warunków Zamawiającego:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formułyspełnia - nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

**VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYVH KRYTEIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są:

**1) kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą 40 %**

 Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

C min.

 **C** = ------------ x 40% 1 % - 1 punkt

 Cbad.

 gdzie:

 C – ilość punktów oferty badanej

 C min. – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

 Cbad. – cena oferty badanej

 Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.

**2)Wykształcenie****umożliwiające przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem postępowania:**

Brak wykształcenia wyższego: 0 pkt.

Ukończone studia I lub II stopnia (absolutorium lub dyplom): 5pkt.

Tytuł magistra z oceną nie niższą niż dobra: 10 pkt.

Stopień doktora lub wyższy: 20 pkt.

Uwagi: W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 20. Ocena dokonywana będzie w oparciu oświadczenie potwierdzające posiadane wykształcenie.

**3)Doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem postępowania:**

2 do 5 lat 0 pkt.

Od 5 do 9 lat 15pkt.

Od 10 do 15 lat 25 pkt.

Powyżej 15 lat 40 pkt.

Uwagi: W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 40. Ocena dokonywana będzie na podstawie wykazu doświadczenia w ramach ścieżki zawodowej zgodnie z załącznikiem nr 7 do Zapytania Ofertowego.

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

1. Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 06.11.2018 r. do godziny 10:00 wraz z następującymi załącznikami:**
2. wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 4 do SWZ),
3. wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 6 do SWZ)
4. wypełnionym wykazem doświadczenia (załącznik 7 do SWZ)

**IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie zaakceptowali treści zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz nie wypełnili i nie złożyli w terminie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z wszystkimi dokumentami, w punkcie VII;

**X. ZMIANA UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami**:**

1. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
4. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
5. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
6. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego.
7. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT*,* podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.

**XI. DODATKOWE INFORMACJE**

Maria Kowalska- Bieniek, Jadwiga Krakowiak

Dodatkowych informacji udziela

pod adresem email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO- zał. nr 5
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym- zał. nr 6
6. Wykaz doświadczenia zawodowego- zał. nr 7

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **……………………………**

**(pieczęć Wykonawcy)** *(miejscowość i data)*

*( pieczęć Wykonawcy)*

ZO/03/MBH/2018

**Znak sprawy:**

Części nr: ……., …………., …………..

**OFERTA**

**na realizację usługi mentoringu w ramach projektu "Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5 "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.**

1. **Dane Wykonawcy\***

Osoba fizyczna

Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą

Firma

\* Zaznaczyć właściwe

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy ……………………………………………….…

 Telefon: ……………………….. Fax: …………………….……………..

 REGON: …………………….…. NIP: …………………….……………..

 Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………..

1. CENA OFERTY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CZĘŚĆ nr 1** | **CZĘŚĆ nr 2** | **CZĘŚĆ nr 3** |
| **Cena netto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za całość przedmiotu [PLN]** |  |  |  |
| **Słowniecena bruttoza całość[PLN]** |  |  |  |
|  | **CZĘŚĆ nr 4** | **CZĘŚĆ nr 5** | **CZĘŚĆ nr 6** |
| **Cena netto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za całość przedmiotu [PLN]** |  |  |  |
| **Słownie cena brutto za całość[PLN]** |  |  |  |
|  | **CZĘŚĆ nr 7** | **CZĘŚĆ nr 8** | **CZĘŚĆ nr 9** |
| **Cena netto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za 1 godzinę mentoringu [PLN]** |  |  |  |
| **Cena brutto za całość przedmiotu [PLN]** |  |  |  |
| **Słownie cena brutto za całość [PLN]** |  |  |  |

1. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
5. ……………………………………..
6. ……………………………………..
7. ……………………………………..
8. Oferta została złożona na …. stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……… do nr ………. .
9. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

………………………………… ……………………………...

*imię i nazwisko telefon/fax*

1. Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)

…..………………………..………….

*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

## Znak sprawy:

ZO/03/MBH/2018

## Znak sprawy: …………..

## Umowa nr …………………..

W dniu .................. r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową Telewizyjną i Teatralną w Łodzi, ul. Targowa 61/63

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor - mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

………………………………………………..

zarejestrowaną w KRS pod nr ........................

REGON....................... NIP ..........................

reprezentowaną przez dyrektora – …………………………………,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia mentoringu- zwana dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy – ogłoszenie o zamówieniu i oferta Wykonawcy.
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu w ramach projektu "Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5 "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.

**§ 2**

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
2. wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
3. stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego;
4. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
5. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
6. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zapewnia środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych w powyższym zakresie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi brutto **……………….. zł(słownie: ……………………………………………. zł)**

w tym ……… podatku VAT : ………… zł(słownie: …………………….. zł); (dotyczy wykonawców będących przedsiębiorcami, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą)

1. Z tytułu prawidłowego wykonania prac, o których mowa w § 2na czas realizacji Projektu ustala się wynagrodzenie dla Zleceniobiorcy w kwocie………..złotych brutto (słownie: ………………… złotych brutto) za godzinę mentoringu. Kwota wynagrodzenia zawiera należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie miesięczna dokumentacja wyszczególniona w paragrafie 7 zawierająca informacje o zakresie wykonanych prac sporządzone przez Zleceniobiorcę i potwierdzone przez Uczelnię.
2. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie wzrostowi.

**§ 5**

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez …………… nr rachunku ……………., w terminie 31 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za mentoring dla danej grupy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 5 jest protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT
7. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
8. Strony zastrzegają, iż wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram i miejsce realizacji planowanych warsztatów – na bieżąco, zgodnie z wynikami procedury rekrutacyjnej, po zakończonej rekrutacji.
5. Uzgodnienia związane ze szczegółowym harmonogramem realizacji warsztatów w danym semestrze, dokonywane będą każdorazowo najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem warsztatów.
6. Zamawiający zapewnia odpowiedni potencjał techniczny niezbędny do wykonania zamówienia, tj.:
	1. salę szkoleniową nr 1.25 do przeprowadzenia zajęć,
	2. wyposażenie niezbędne do realizacji szkolenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.

**§ 7 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przeprowadzenia mentoringumetodą projektową w oparciu o sylabus opracowany przez Wykonawcę, obejmujący program nauczania sformułowany w języku efektów kształcenia oraz przewidujący przeprowadzenie walidacji uzyskanych kompetencji,
3. opracowania materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia i oceny walidacji kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu mentoringu,
4. prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,
5. przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołu, faktury VAT/rachunku, listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach doradczych oraz ewidencji godzin pracy i zadań kadry szkoleniowej,
6. informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

g) przygotowania dokumentacji na wzorach podanych przez Zamawiającego, Dokumentacja musi obejmować:

- raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,

- harmonogram szkolenia,

- program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),

- materiały szkoleniowe;

- listy obecności;

 - dzienniki zajęć

- ewidencja godzin pracy kadry szkoleniowej (jeżeli dotyczy)

1. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną / osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku wykonywania zlecenia osobiście Wykonawca stanowi personel projektu w rozumieniu „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, na podstawie których będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
3. ze strony Zamawiającego: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..
4. ze strony Wykonawcy: …………… Tel. …………………., e-mail ……………………..

4. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

**§ 8 Dane osobowe**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych studentów PWSFTViT w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych studentów określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, oraz spełniać wymagania określone w przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Jednostki.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Jednostki o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

**§ 9**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

**§ 10**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1;
3. za nieterminowe przystąpienie do realizacji usługi– w wysokości **5 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za przypadek opóźnienia;
4. za odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za każdy przypadek odwołania szkolenia;
5. za realizowania zamówienia niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleń (w szczególnie w przypadku opóźnień w rozpoczęciu zajęć lub ich przerwaniu bez uzasadnionej przyczyny)- w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwej realizacji zamówienia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 11**

1. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
2. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
3. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

**§ 12**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia, którą to karę Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnością Wykonawcy i/lub Zamawiający zaspokoi swoje roszczenia z Zabezpieczenia umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku ustalenia protokolarnie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

**§ 13**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od ………… do ……………….. r.**

**§ 14**

Zamawiający przewidujemożliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami**:**

1. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotuumowy;
2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
4. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych ( zmienionych) stawek podatku VAT*,*podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;

**§ 15**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 18**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63, w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT- Dostawa sprzętu cyfrowego”, nr ZO/01/MBH/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**(pieczęć Wykonawcy)**

**……………………………**

*(miejscowość i data)*

ZO/03/MBH/2018

**Znak sprawy:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia pn. ……………………………………………………………………**

**Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**

Będąc uprawionym do reprezentacji oświadczam, że firma ............................................................ nie jest powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające

w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…..………………………..………….

*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Znak postępowania: ZO/04/MBH/2018

Załącznik nr 7

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA W RAMACH ŚCIEŻKI ZAWODOWEJ**

Imię i Nazwisko: ………………………..

(osoby wskazanej do realizacji zamówienia)

Wykształcenie: …………………………………………

(tytuł, rok uzyskania, uczelnia)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Krótki opis doświadczenia zawodowego** | **Nazwa firmy/organizacji, wskazanie osoby mogącej udzielić referencji** | **Data zaangażowania(rozpoczęcia mm/rrrr – zakończenia mm/rrrr)** | **Zakres obowiązków** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data: ……………………..

…..………………………..………….

*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*