# Załącznik nr 1

# Opis przedmiotu zamówienia

## Szkolenia dla pracowników Zakładu Produkcji Filmów Szkolnych PWSFTviT

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Zakładu Produkcji Filmów SzkolnychPWSFTViT w Łodzi, na potrzeby realizacji projektu:”Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTviT w Łodzi”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego: Wiedza, Edukacja, Rozwój.Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części:

1. Część nr 1: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. **Szkolenia z zakresu zabezpieczenia planu filmowego:** dla15 uczestników,
2. Część nr 2: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. **Szkolenia z prawa pracy w zakresie planu filmowego**dla 15uczestników,
3. Część nr 3: Szkolenia wewnętrzne: przeprowadzenie 2 dni szkolenia, łącznie 16 godzin (1 godz. szkolenia = 45 min.) nt. **Szkolenia z prawa autorskiego w obrębie dzieła filmowego**dla 10 uczestników.
4. **Wykonaniezamówienia obejmuje w szczególności:**
5. **Usługaszkoleniowa**
6. Co najmniejna 7 dniprzedplanowanymterminemszkolenia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w wersjielektronicznejszczegółowego programuszkoleniasformułowanego w języku efektów uczenia sięorazskonsultowanie go z Zamawiającym w celuuzyskaniaakceptacji.
7. Wymiar czasowy szkolenia to 2 dni, przy czym każdego dnia odbywa się 8 godzin szkolenia.
8. **Przygotowanie i wydruk materiałów szkoleniowych:**
9. Wykonawca usługi jest zobowiązany do przygotowaniaiiprzekazania materiałów szkoleniowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wydaniacertyfikatuukończeniaszkoleniakażdemu z jegouczestników.
11. Warunkiemuzyskaniacertyfikatu, o którymmowa w pkt. 2, będzieobecność w trakciedwóchdniszkolenia, potwierdzonapodpisemuczestnikanaliścieobecności.
12. Do ustalonego dnia szkolenia Zamawiający dostarczy imienne listy obecności uczestników szkolenia trenerowi. Przed zakończeniem zajęć trener zobowiązany jest zadbać, by uczestnicy szkolenia, które będzie prowadził, złożyli podpisy na liście obecności, a tym samym potwierdzili swoją obecność na zajęciach. Trener zobowiązany jest do przekazania listy obecności uczestników szkolenia Zamawiającemu najpóźniej z raportem poszkoleniowym.
13. Rozpoczynając szkolenie trener jest zobowiązany poinformować jego uczestników, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego: Wiedza, Edukacja, Rozwój.
14. Wykonawca zobowiązany jest realizacji ewaluacji efektów kształcenia oraz przedstawienia jej wyników w raporcie poszkoleniowym..
15. Trenerprowadzącyszkoleniezobowiązany jest do wypełnieniaipodpisaniadrukuewidencjiczasupracydostarczonegoprzez Zamawiającego.
16. Wykonawca w terminie 14 dniodzakończeniaszkoleniazobowiązany jest do dostarczeniaZamawiającemuraportuposzkoleniowego.
17. Wszystkie materiały, dokumenty i certyfikaty dostarczane przez Wykonawcę powinny być opatrzone informacją o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oznakowane flagą Unii Europejskiej, logotypem „Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój” oraz „Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny”.
18. **Miejsceprzeprowadzeniaszkolenia:**
19. Wykonawcausługi jest zobowiązany do przeprowadzeniaszkoleń w dniachimiejscuuzgodnionym z Zamawiającym.W przypadku, gdy Wykonawca nie akceptuje terminów szkolenia wskazanych przez Zamawiającego (w kryterium “Realizacja szkolenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego” uzyska minimalną ilość punktów), na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem szkolenia zobowiązany jest do wyznaczenia terminu szkolenia.
20. Informacja o szkoleniu wysłana będzie do Zamawiającego pod adres e-mail wskazany w umowie.
21. Pierwszegodniaszkoleniarozpocznąsięnie wcześniejniż o godzinie 9:00
22. Drugiegodniaszkoleniazakończąsięniepóźniejniż o godzinie 16:30
23. Szkoleniaodbywaćsiębędą w siedzibieZamawiającegoprzyul. Targowej61/63 w Łodzi, który zapewnia salę wykładową z niezbędną infrastrukturą do przeprowadzenia kompleksowej usługi szkoleniowej, w tym sprzęt techniczny (np. rzutnik/projektor multimedialny, komputer, tablica).
24. **Ramowy program szkoleń**
25. Część 1: Szkolenia z zakresu zabezpieczenia planu filmowego: wew. 2-dniowe
* Wybór i omówienie aktów prawnych związanych z bezpieczeństwem i higieny pracy na planach filmowych;
* Omówienie zakresu przedmiotowego w zakresie planowanych zabezpieczeń zbiorowych i środków ochrony indywidualnej;
* Katalog i zakres prac niebezpiecznych oraz nadzór nad ich wykonaniem na planie filmowym.
* Opracowanie planu zabezpieczeń z uwzględnieniem efektów pirotechnicznych, kaskaderskich, alpinistycznych itp. z udziałem nieletnich, zwierząt, w trakcie realizacji zdjęć podwodnych.
* Wybór sprzętu i wyposażenia, sposobu zabezpieczania, analiza studium przypadków z planów zdjęciowych.
1. Szkolenia z prawa pracy w zakresie planu filmowego: wew. 2-dniowe

Kompendium prawa pracy w kontekście organizacji planu zdjęciowego w odniesieniu do pracowników etatowych i nieetatowych uczelni jak i współpracy z firmami usługodawcami prac filmowych: formy zatrudnienia, zakresy odpowiedzialności, prawa i obowiązki stron.

Praktyczne problemy związane z zatrudnianiem członków grup zajęciowych:

* rozliczenie czasu pracy;
* czas pracy w podróży służbowej;
* zatrudnienie obcokrajowców na umowy cywilno-prawne.
1. Szkolenia z prawa autorskiego w obrębie dzieła filmowego: wew. 2-dniowe

Prawo autorskie i prawa pokrewne (utwór inspirowany, opracowanie, adaptacja)

Dozwolony użytek w polskiej ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych
(prawo cytatu i jego granice).

Czas ochrony praw autorskich.

Domena publiczna. Utwory osierocone.

Podmioty uprawnione z tytułu praw autorskich i pokrewnych.

Praktyczne problemy związane z prawem autorskim:

* przenoszenie praw do utworu, wykonania artystycznego na inną osobę;
* analiza pól eksploatacji – wyjaśnienie pojęć;
* rodzaje umów o nabycie praw do użytkowania utworu;
* nabywcaprawa, a licencjobiorca;
* pracodawca, a pracownik – autor;
* prawa do wizerunku.

**Osoba do kontaktu na etapie realizacji przedmiotu zamówienia:**

Pani Małgorzata Kotlińska

PWSFTviT

ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź