

Znak sprawy: ZO/07/MBH/2019

Łódź, 14.05.2019 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

Zapytanie ofertowe nr ZO/07/MBH/2019

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, www.filmschool.lodz.pl, fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Przeprowadzenie kursu kompetencyjnego w zakresie literackiego przygotowania pełnometrażowych scenariuszy filmów mikrobudżetowych dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
kod CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80560000-7 Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego

4. Zadanie jest realizowane w ramach projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa "Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju", Działanie 3.5 "Kompleksowe Programy Szkół Wyższych" na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00 i wniosku o dofinansowanie nr WND-POWR.03.05.00-00-Z026/17.
5. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w PWSFTViT im. L. Schillera w Łodzi oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach środków z Konkursu organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (zwanego dalej „Instytucją Pośredniczącą”) w osi priorytetowej III, działanie 3.5., nabór nr: POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 30 października 2019 r.

Zamawiający informuje, że ze względu na organizację roku akademickiego usługa nie może być realizowana w okresie wakacyjnym, tj. w okresie 1 lipca- 31 sierpnia 2019r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej „ZAGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W CELU POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIANIA

1. Wykonawca może być osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą prawną, dysponującą personelem o określonych poniżej kwalifikacjach.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wykaże, że zamówienie będzie realizowane przez trenera, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne dokumenty (np. wykaz nagród, publikacji, zrealizowanych projektów, port folio prac, referencje itp.) umożliwiające przeprowadzenie wsparcia będącego przedmiotem postępowania;
 - b) posiada min. 2 lata doświadczenia zawodowego umożliwiającego realizację zamówienia. Przez doświadczenie zawodowe umożliwiający realizację zamówienia, Zamawiający rozumie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń, kursów kompetencyjnych oraz innych tożsamyh form wsparcia merytorycznego uczestników w zakresie zbliżonym do przedmiotu zamówienia.
3. Na dowód spełniania powyższych warunków wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia, o których mowa w pkt VII SWZ.
 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia wyjaśnień i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 5. Przedsiębiorcy (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) składający ofertę muszą dysponować kadrą zdolną do wykonania zamówienia i spełniającą warunki określone w pkt V.2.1) SWZ.
 6. Osoby fizyczne składające ofertę muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt V SWZ, osobiście.
 7. Zasada oceny spełniania warunków Zamawiającego:
Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, są:

1) kryterium „cena za wykonanie zamówienia” (C) – z wagą 30 pkt.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 30\text{pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 30 punktów.

2) Dostępność i gotowość do przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem postępowania- z wagą 40 pkt.:

Wyłącznie w dniach i godzinach zaproponowanych przez wykonawcę	0 pkt.
W dniach i godzinach zaproponowanych przez zamawiającego z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem	10 pkt.
W dniach i godzinach zaproponowanych przez zamawiającego z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem	20 pkt.

W dowolnych dniach i godzinach zaproponowanych przez
zamawiającego

40 pkt.

Uwagi: W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 40. Ocena dokonywana będzie na podstawie deklaracji wykonawcy w złożonej ofercie.

3) Doświadczenie zawodowe TRENERA umożliwiające przeprowadzenie usługi będącej przedmiotem postępowania (ponad wymagania określone w pkt V.2 1.b)) SWZ):

Minimum 2 lata	0 pkt.
Od 3 do 5 lat	15pkt.
minimum 6 lat	30pkt.

Uwagi: W ramach tego kryterium będą przyznawane punkty od 0 do 30. Ocena dokonywana będzie na podstawie opisu ścieżki zawodowej w złożonej ofercie.

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „cena” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Maksymalna liczba punktów we wszystkich kryteriach wynosi 100.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, która w całości finansowana jest ze środków publicznych w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240). Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostaje zwolniona z podatku VAT.
4. Maksymalna cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę nie może być wyższa niż 150 zł. netto.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej w Formularzu ofertowym zobowiązanie do wykonania świadczenia w cenie ofertowej wyższej niż wskazana w pkt VI.4 SWZ, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. Kwota wynagrodzenia zawiera należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, (cena ofertowa wskazana w Formularzu ofertowym) stanowi całkowity koszt Zamawiającego (Pracodawcy), co oznacza, że zawiera składki opłacane zarówno przez Pracownika oraz ewentualnie Pracodawcę (Zamawiającego). (dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej)
7. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42 674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 22.05.2019 r. do godziny 10:00 wraz z następującymi załącznikami:**
- wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ),
 - wypełnionym oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 5 do SWZ)
 - wypełnioną informacją na temat osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ)

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wyklucza Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie zaakceptowali treści zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz nie wypełnili i nie złożyli w terminie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi dokumentami wymienionymi w punkcie VII.

IX. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami:

- W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
 - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
 - na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udzielają

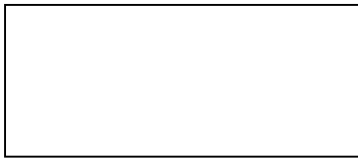
Maria Kowalska- Bieniek, Karolina Misztal

pod adresem email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3
4. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO – zał. nr 4
5. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – zał. nr 5
6. Informacja na temat osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia – zał. nr 6

Załącznik nr 2 do SWZ



(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Znak sprawy:

ZO/07/MBH/2019

OFERTA

na przeprowadzenie kursu kompetencyjnego w zakresie literackiego przygotowania pełnometrażowych scenariuszy filmów mikrobudżetowych dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”

1. Dane Wykonawcy*

- Osoba fizyczna
 Osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą
 Firma

* zaznaczyć właściwe

2. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

Telefon: Fax:

REGON: NIP:

Numer rachunku bankowego

1. CENA OFERTY

Cena za całość przedmiotu [PLN]:

słownie cena za całość [PLN]:

Cena za jedną godzinę usługi [PLN]:

Słownie cena za jedną godzinę usługi [PLN]:

2. Oświadczamy, że przedmiot umowy zostanie wykonany *:

.....
.....

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot

zamówienia na warunkach w nim określonych.

5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

.....

imię i nazwisko

.....

telefon/adres e-mail

9. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W RODO:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Wykonawca należy do sektora MŚP (mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa): TAK / NIE (zaznaczyć właściwe)

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* należy wpisać zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z pkt. VI.1.2) SWZ. Na tej podstawie Zamawiający dokona oceny ofert i przyzna punktację w kryterium: Dostępność i gotowość do przeprowadzenia usługi będącej przedmiotem postępowania.

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Znak sprawy:

ZO/07/MBH/2019

Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową Telewizyjną i Teatralną w Łodzi, ul. Targowa 61/63
zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kancelerza – mgr Igora Duniewskiego
przy kontrasygnacie Kwestor - mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850

NIP 724-000-49-52

a:

.....

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON.....

NIP

reprezentowaną przez dyrektora –,
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest Przeprowadzenie kursu kompetencyjnego w zakresie literackiego przygotowania pełnometrażowych scenariuszy filmów mikrobudżetowych dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Umowa realizowana jest w ramach projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi” realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 „Kompleksowe Programy Szkół Wyższych” na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.05.00-00-Z026/17-00.

§ 2

1. Wykonawca przyjmując usługę do wykonania zobowiązuje się zarazem do:
 - 1) wykonywania jej z należytą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
 - 2) stosowania się do doraźnych poleceń osób reprezentujących Zamawiającego;

2. Zmiana osób/osoby możliwa będzie w następującej sytuacji:
 - 3) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków;
 - 4) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zapewnia środki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłaszanych w powyższym zakresie przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.

§ 4

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi zł (słownie: zł 00/100).

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, która w całości finansowana jest ze środków publicznych w myśl ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240). Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt. 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018, poz. 2174 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa zostaje zwolniona z podatku VAT (dotyczy Wykonawców będących przedsiębiorcami).

2. Kwota wynagrodzenia zawiera należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenia społeczne oraz . inne obciążenia, zgodnie z właściwymi przepisami. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie dokumentacja wyszczególniona w paragrafie 7 zawierająca informacje o zakresie wykonanych prac sporządzone przez Zleceniobiorcę i potwierdzone przez Uczelnię (dotyczy Wykonawców będących osobami fizycznymi).
3. W okresie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie wzrostowi.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr rachunku, w terminie 31 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku za szkolenie dla danej grupy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, jest protokół odbioru usługi wraz z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Na fakturze Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, faktury korygującej lub podpisania noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Opóźnienie w płatnościach za świadczenie usług, ze strony Zamawiającego, nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.
7. Strony zastrzegają, iż wiarygodności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu i kompensaty bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości wykonywanych usług.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, przy uwzględnieniu specyfiki działania Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonywania Umowy.
4. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą szczegółowy harmonogram i miejsce realizacji planowanych warsztatów – na bieżąco, zgodnie z wynikami procedury rekrutacyjnej, po zakończonej rekrutacji.
5. Uzgodnienia związane ze szczegółowym harmonogramem realizacji warsztatów w danym semestrze, dokonywane będą każdorazowo najpóźniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem warsztatów.
6. Zamawiający, w przypadku realizacji szkoleń wewnętrznych zapewnia zaplecze techniczne niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
 - a. salę szkoleniową nr 1.25 do przeprowadzenia zajęć,
 - b. wyposażenie niezbędne do realizacji szkolenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne.

§ 7 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia szkolenia metodą projektową w oparciu o sylabus opracowany przez Wykonawcę, obejmujący program nauczania sformułowany w języku efektów kształcenia oraz przewidujący przeprowadzenie walidacji uzyskanych kompetencji,
 - b) opracowania materiałów dydaktycznych, przeprowadzenia i oceny walidacji kompetencji, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - c) prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań w okresie trwania umowy,
 - d) przekazywania dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych działań. Dokumentacja sprawozdawcza składa się z protokołu, faktury VAT/rachunku, listy obecności uczestników biorących udział w zajęciach doradczych oraz ewidencji godzin pracy i zadań kadry szkoleniowej,
 - e) informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - g) przygotowania dokumentacji na wzorach podanych przez Zamawiającego, Dokumentacja musi obejmować:
 - raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się,
 - harmonogram szkolenia,
 - program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody szkoleniowe),
 - materiały szkoleniowe;
 - listy obecności;
 - dzienniki zajęć
 - ewidencja godzin pracy kadry szkoleniowej (jeżeli dotyczy)
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wskazany jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną / osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, w przypadku wykonywania zlecenia osobiście Wykonawca stanowi personel projektu w rozumieniu „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, na podstawie których będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy

- strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów wynoszący 276 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.
4. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją sprawuje:
 - a) ze strony Zamawiającego: Tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy: Tel., e-mail
 5. Zmiana osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją umowy, odbywać się będzie poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 8 Dane osobowe

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych studentów PWSFTViT w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
2. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia określa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w przypadku osób fizycznych Zamawiający wystawi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, oraz spełniać wymagania określone w przepisach.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła, w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych i innych dotyczących Zamawiającego.
6. W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie takiej wątpliwości.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych, powyższych informacji jedynie w celu wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić powyższe informacje tylko tym pracownikom Wykonawcy i podwykonawcom, wobec których ujawnienie takie będzie uzasadnione zakresem, w którym wykonują przedmiot umowy.
9. Powyższe przepisy nie będą miały zastosowania wobec informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz w przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§ 9

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

§ 10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1;
 - b) za nieterminowe przystąpienie do realizacji usługi – w wysokości **5 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za przypadek opóźnienia;
 - c) za odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **10 %** wynagrodzenia netto wskazanego w § 4 punkt 1 za każdy przypadek odwołania szkolenia;
 - d) za realizowania zamówienia niezgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleń (w szczególności w przypadku opóźnień w rozpoczęciu zajęć lub ich przerwaniu bez uzasadnionej przyczyny) – w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwej realizacji zamówienia.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 11

1. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
2. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
3. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

§ 12

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wykorzystania mienia Zamawiającego przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości wynagrodzenia, którą to karę Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnością Wykonawcy i/lub Zamawiający zaspokoi swoje roszczenia z Zabezpieczenia umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku ustalenia protokolarnie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

§ 13

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **do** r.

§ 14

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami:

1. W przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

§ 15

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 19

Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

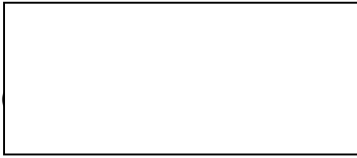
Załącznik nr 4 do SWZ

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63 w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. Inspektor ochrony danych w PWSFTviT: iod@filmschool.lodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kursu kompetencyjnego w zakresie literackiego przygotowania pełnometrażowych scenariuszy filmów mikrobudżetowych dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”, nr ZO/07/MBH/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - e) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - g) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 5 do SWZ



.....
(miejsowość i data)

Znak sprawy: ZO/07/MBH/2019

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.

Przeprowadzenie kursu kompetencyjnego w zakresie literackiego przygotowania pełnometrażowych scenariuszy filmów mikrobudżetowych dla uczestników projektu „Media Biznes Hub: zintegrowany program rozwoju kompetencji w PWSFTViT w Łodzi”

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

Będąc uprawnionym do reprezentacji oświadczam, że firma nie jest powiązana z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Znak postępowania: ZO/07/MBH/2019

Załącznik nr 6 do SWZ

INFORMACJA O OSOBIE/ OSOBACH UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie*	Doświadczenie zawodowe**
1.			
2.			
3.			
4.			

*Wykształcenie min. wyższe lub certyfikaty / zaświadczenia / inne dokumenty (np. wykaz nagród, publikacji, zrealizowanych projektów, port folio prac, referencje itp.) umożliwiające przeprowadzenie wsparcia będącego przedmiotem postępowania.

** Wykonawca zobowiązany jest do opisanego doświadczenia zawodowego osoby (osób) skierowanych do realizacji zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V.2.1.a) i b) SWZ oraz w celu przyznania punktacji w kryterium „Doświadczenie zawodowe”, o którym mowa w pkt. VI.1.2 SWZ.

.....
Data

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy