23.07.2019 r.

Łódź,

ZO/08/LAB/2019

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.filmschool.lodz.pl; fax 042 674 81 39, e-mail: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa oprogramowania av i oprogramowania do produkcji filmowej.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

[48000000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/akcesoria-do-sprzetu-dzwiekowego-i-wideo-2544) Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Nowe formy i technologie narracji: finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. 120). Umowa o dofinansowanie
nr 023/RID/2018/19.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu do 7 dni od dnia podpisania umowy.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ,
2. Formularz cenowy wg wzoru – zał. nr 4 do SWZ
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie
z obowiązującymi przepisami.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2491 ze zm.).

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 31.07.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert na niejawnym posiedzeniu w dniu 31.07.2019 r. o godz. 11:00.

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

 **najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

 **cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, Kamila Kapłaniak, adres email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Formularz cenowy- Załącznik nr 4.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/08/LAB/2019**

**OFERTA**

**Na Dostawa oprogramowania av i oprogramowania do produkcji filmowej.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy.......................................................................................................................................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

 **cena brutto: ………............... zł / słownie : ………………………………………………………**

**...................................................................................................................zł w tym …% podatku VAT.**

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z postanowieniami określonymi
w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
 na ……..(min. 24 miesiące)od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr.............
7. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./e-mail

1. Załącznikiem do niniejszej oferty jest kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

## Znak sprawy:

ZO/08/LAB/2019

## Umowa nr

W dniu r w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną

i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63,zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowanąprzez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez – , zwaną w dalszej

części Umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oprogramowania av i oprogramowania do produkcji filmowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Nowe formy i technologie narracji: finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. 120). Umowa o dofinansowanie
nr 023/RID/2018/19.

**§2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:

 Dostawa przedmiotu Umowy nastąpi **w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu Umowy, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jej niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad i dostarczenie do Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego oprogramowania z zamówieniem.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:…………

……………………………………………………………………………………………………...

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać przedmiotu zamówienia dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie
z Umową i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych
w Umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego przedmiotu Umowy, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach
z zamówieniem.
5. Nadzór nad niniejszą Umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:……………………

……………………………………………………………………………………………………..

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami
i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością
i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
4. Przedmiot zamówienia posiada oznakowanie CE (jeśli dotyczy). Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Nadzór nad niniejszą Umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:……………………….

……………………………………………………………………………………………………...
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu z chwilą podpisania Umowy licencji niewyłącznych do oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
2. wprowadzenie do pamięci komputera;
3. sporządzenie kopii zapasowej.
4. Zakres udzielonych licencji obejmuje: terytorium Polski i jakiegokolwiek innego kraju (całego świata).
5. Licencje udzielone zostają na czas nieoznaczony.
6. Licencje obejmują ……. jednoczesnych użytkowników zaawansowanych oraz nielimitowaną liczbę użytkowników niezaawansowanych (podstawowych).
7. Wykonawca oświadcza, że:
8. nabył w całości majątkowe prawa autorskie do oprogramowania Systemu od jego twórców lub jest uprawniony do udzielania licencji w zakresie określonym Umową;
9. korzystanie z oprogramowania systemu informatycznego na podstawie Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia od osoby trzeciej.
10. Następujące działania Zamawiającego dokonywane w czasie korzystania z oprogramowania Systemu nie wymagają zgody Wykonawcy:
11. sporządzenie kopii zapasowej, jeżeli jest to niezbędne do korzystania
z oprogramowania Systemu. Kopia ta nie może być używana równocześnie
z oprogramowaniem Systemu;
12. obserwowanie, badanie i testowanie funkcjonowania oprogramowania Systemu w celu poznania jego idei i zasad – w trakcie wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania oprogramowania Systemu przez Zamawiającego na zasadach określonych w Umowie;
13. zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania informacji koniecznych do osiągnięcia współdziałania oprogramowania Systemu z innymi programami komputerowymi, o ile łącznie zostaną spełnione następujące przesłanki:
14. czynności te dokonywane będą przez Zamawiającego albo przez osobę działającą na jego rzecz,
15. informacje niezbędne do osiągnięcia współdziałania nie były uprzednio łatwo dostępne dla Zamawiającego, czynności te odnoszą się wyłącznie do tych części oprogramowania Systemu, które są niezbędne do osiągnięcia współdziałania

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną (wiadomość e-mail wysłana pod adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl) o planowanym terminie dostawy przedmiotu Umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego,
z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: **………………zł** (słownie: ……………………………………………………………………....zł)
w tym …% podatku VAT …………..zł(słownie: …………………………………………….…zł)

które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania.

1. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy,
a w szczególności: koszty dostarczenia oprogramowania zgodnie z Umową, cenę oprogramowania będącego przedmiotem Umowy, koszty oprogramowania dostarczonego w zamian oprogramowania wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu Umowy wskazanym w Załączniku nr 1, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego oprogramowania w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
2. Za przedmiot Umowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem
na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest protokół odbioru dostawy wraz
z załącznikami, podpisany przez obie Strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Termin zapłaty następuje w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela …..miesięcznej gwarancji na System oraz zobowiązuje się do świadczenia usług serwisowych przez okres ….miesięcy od daty zakończenia wdrożenia.
2. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie lub usterki Systemu na swój koszt, o ile ich przyczyna leży po stronie Wykonawcy.
3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie lub usterki Systemu, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania awarii lub usterek.
4. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
5. usuwanie awarii i usterek w Systemie:
6. błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania Systemu, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: maksymalnie 10 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: w ciągu 36 godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
7. błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania Systemu, wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – dostęp zdalny (pierwszorzędnie) – czas reakcji: maksymalnie 20 godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: do 10 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

Do czasu usunięcia awarii lub usterek zgłoszonych Wykonawcy nie wlicza się czasu oczekiwania na informacje uzupełniające od Zamawiającego, a niezbędne do wykonania naprawy ani czasu, w którym Zamawiający będzie weryfikował dostarczone rozwiązanie;

1. w przypadku wykazania awarii lub usterek zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update’u lub Upgrade’u oprogramowania Systemu lub też – według wyboru Wykonawcy – poprzez usunięcie awarii lub usterek. Usunięciem awarii lub usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii lub usterki, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii lub usterki. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne
i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii lub usterki, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych;
2. zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:
3. może następować w jednej z niżej wymienionych form:
* pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy: nie dotyczy
* telefonicznie pod numerem telefonu: ……………………………………………..
* pocztą elektroniczną na adres: ……………………………………………………

Zamawiający może zgłaszać awarie i usterki całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą odbywać się w godzinach od 9:00 do 17:00. Przyjmuje się, że w przypadku, gdy zgłoszenie zostanie wykonane w dni robocze po godzinie 17:00 lub w dni ustawowo wolne od pracy, będzie ono traktowane jako zgłoszenie dokonane w najbliższym dniu roboczym po dniu zgłoszenia o godz. 9:00;

1. po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazania potwierdzenia o usunięciu awarii lub usterki:
	* + - wpis potwierdzający poprawność wykonanych  zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu,
			- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres,
			- protokołem usunięcia awarii lub usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy;
2. potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
3. Jeżeli pogorszenie jakości funkcjonowania bądź niezdolność Systemu do realizacji funkcji zgodnie ze specyfikacją jest skutkiem prac wdrożeniowych i serwisowych prowadzonych przez osoby nieupoważnione przez Wykonawcę do ich prowadzenia oraz nieposiadające autoryzacji Wykonawcy, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami prac wykonanych w związku
z usunięciem tej niezdolności lub odpowiednio poprawieniem jakości funkcjonowania Systemu. W takim wypadku Strony uzgodnią termin niezbędnych prac.
4. W ramach usług serwisowych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:
5. informacje o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej;
6. reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy;
7. analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie
8. dostęp do internetowego systemu rozwiązywania problemów, za pomocą którego Zamawiający zgłasza i monitoruje swoje problemy.
9. świadczenie pomocy technicznej hot-line w dni robocze w godzinach, co najmniej 8:00 - 17:00.
10. Usługi serwisowe będą świadczone tylko w stosunku do ostatniej udostępnionej Zamawiającemu wersji Systemu.
11. Wykonawca zapewnia, że System działa poprawnie oraz że jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku wprowadzenia zmian w Systemie w trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej instrukcji zarówno użytkownika jak i administratora.
13. Wykonawca z należytą starannością zabezpieczy dane powierzone przez Zamawiającego, w ramach realizacji usługi serwisu, asysty i asysty powdrożeniowej.
14. Wykonawca odpowiada za szkody rzeczywiste wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, licencji, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych z wyłączeniem utraconych korzyści.
15. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych przedmiotu Umowy oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
16. Naprawa gwarancyjna powinna być zweryfikowana w testach obejmujących dokonana zmianę.
17. Zamawiający zobowiązuje się archiwizować na nośnikach magnetycznych, optycznych lub innych bazy danych obsługiwane przez System nie rzadziej niż co 2 dni robocze pod rygorem utraty prawa do bezpłatnej naprawy przez Wykonawcę awarii i usterek.
18. Wyłącznie w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z zobowiązań gwarancyjnych Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy o takim zamiarze i braku niezwłocznej skutecznej reakcji z jego strony ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych bez utraty gwarancji. W przypadku skorzystania z takiej możliwości zakres wykonanych prac zostanie udokumentowany przez wykonawcę zastępczego zgodnie
z ogólnymi zasadami dokumentowania projektów informatycznych, a dokumentacja zostanie przekazana Wykonawcy celem umożliwienia dotrzymania gwarancji przez producenta/Wykonawcę.
19. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu Umowy na okres 24 miesięcy.
20. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad w Systemie na etapie jego odbioru od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
21. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust.1 i ust. 16, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
22. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt
i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

**§ 8**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, również w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie
1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód.

**§ 9**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 10**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu Umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

**§ 11**

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał Umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Wykonawca opóźni realizację przedmiotu Umowy powyżej 7 dni ponad terminy określone
w zamówieniu.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 12**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. 2017, poz. 459 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w Umowie bądź regulujące materię wskazaną w Umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
7. oferta cenowa – Załącznik nr 1 do Umowy,
8. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**