09.10.2019 r.

Łódź,

ZO/14/LAB/2019

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,   
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.filmschool.lodz.pl; fax 042 674 81 39, e-mail: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa systemu operacyjnego Windows 10, wersja 64-bit OEM PL, sztuk 10**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

[48000000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/akcesoria-do-sprzetu-dzwiekowego-i-wideo-2544) Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone we wzorze umowy.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Nowe formy i technologie narracji: finansowanego ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu pod nazwą „Regionalna Inicjatywa Doskonałości” (M.P. 120). Umowa o dofinansowanie   
   nr 023/RID/2018/19.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do 7 dni od dnia podpisania umowy.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej   
   „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ,
2. Formularz cenowy wg wzoru – zał. nr 4 do SWZ
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy   
   i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 2491 ze zm.).

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 17.10.2019 r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert na niejawnym posiedzeniu w dniu 17.10.2019 r. o godz. 11:00.

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

**cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Karolina Misztal, Kamila Kapłaniak, adres email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Formularz cenowy- Załącznik nr 4.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZO/14/LAB/2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa oprogramowania graficznego.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** |
| 1. | Dostawa systemu operacyjnego Windows 10, wersja 64-bit OEM PL | 10 |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**

**........................................................... .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/14/LAB/2019**

**OFERTA**

**Na Dostawę systemu operacyjnego Windows 10, wersja 64-bit OEM PL, sztuk 10**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy.......................................................................................................................................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie : ………………………………………………………**

**...................................................................................................................zł w tym …% podatku VAT.**

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z postanowieniami określonymi   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,   
    na …….. (min. 12 miesiące) od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr.............
7. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest:

........................................................... .......................................................

/ imię i nazwisko/ tel./e-mail

1. Załącznikami do niniejszej oferty są kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy