11.10.2017 r.

Łódź,

ZO/13/2017

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/13/2017

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Dostawa aparatu fotograficznego Canon wraz z oprzyrządowaniem.

1

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr
2. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

7 dni od podpisania umowy

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy
i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 17.10.2017 r.** **wraz z następującymi załącznikami:**

- wypełnionym formularzem cenowym (załącznik nr 4 do SWZ),

- kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VII. DODATKOWE INFORMACJE**

Maria Kowalska- Bieniek

 Dodatkowych informacji udziela pod adresem email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**VIII. ZAŁĄCZNIKI**

 1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1

 2. Wzór formularza ofertowego- zał. nr 2

 3. Wzór umowy – zał. nr 3

 4. Formularz cenowy- zał. 4

**0**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZO/13/2017**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu fotograficznego Canon wraz z oprzyrządowaniem o poniższej specyfikacji dla Wydziału Operatorskiego i Realizacji Telewizyjnej PWSFTviT w Łodzi. Na przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga min. 12 miesięcy gwarancji, jednak nie mniej niż gwarancja producenta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, parametry | Ilość |
| 1 | Statyw Manfrotto 161 MK2B Super Pro | 1 szt. |
| 2 | Głowica Manfrotto 405 Pro | 1 szt |
| 3 | Aparat Canon 6d MK II | 1 szt |
| 4 | Obiektyw Sigma A 24-105 | 1 szt |
| 5 | Torba | 1 szt |
| 6 | Akumulatory | 2 szt |
| 7 | Karty SDXC 64 GB x 1000 | 2 szt |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

 **……………………………**

**(pieczęć Wykonawcy)** *(miejscowość i data)*

 *( pieczęć Wykonawcy)*

ZO/13/2017

**Znak sprawy:**

**OFERTA**

**na „Dostawę aparatu fotograficznego Canon wraz z oprzyrządowaniem PWSFTviT w Łodzi”**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy ……………………………………………….…

 Telefon: ……………………….. Fax: …………………….……………..

 REGON: …………………….…. NIP: …………………….……………..

 Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………..

1. CENA OFERTY

 cena netto: ……………… zł / słownie: …………………………………..……………………. zł

 należny podatek VAT …... % ……………….. zł / słownie: ……….….………………………. zł

 **cena brutto: …………………. zł / słownie: ……………………………….……………………. zł**

1. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy …………. miesięcznej gwarancji (wymagane minimum 12 miesięcy), licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.
4. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*. W przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców należy wskazać część zamówienia, która zostanie wykonana z ich udziałem:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu …………… od dnia podpisania umowy.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………..
4. ……………………………………..
5. ……………………………………..
6. Oferta została złożona na …. stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……… do nr ………. .
7. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

………………………………… ……………………………...

*imię i nazwisko telefon/fax*

…..………………………..………….

 *Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

## Znak sprawy:

ZO/13/2017

## Umowa nr

W dniu .................. r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną
i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63 zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON -000275850 NIP 724-000-49-52

a: ………………………………………………….

zarejestrowaną w KRS pod nr .................................

REGON ............................ NIP ..................................

reprezentowaną przez dyrektora – ………………………………..,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa aparatu fotograficznego Canon wraz z oprzyrządowaniem PWSFTviT w Łodzi.
2. Szczegółowy zakres dostaw określony jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1.

**§2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt
i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jego niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1
i dostarczenie do Zamawiającego.
5. Przekazanie sprzętu potwierdzać będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z opisem zawartym w Załączniku nr 1.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:

………………………………………………………………………………………….

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową
i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego sprzętu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1.
5. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

 ………………………………………………………………………………………………..

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy ,bez dodatkowych kosztów;
4. dostawy sprzętu fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
5. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:

 ………………………………………………………………………………………………….
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.
2. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto:  **……………………………… zł** (słownie: …………………………………………..)

w tym podatek VAT ……………………. zł (słownie: …………………………………………… zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania, konfiguracji i instalacji sprzętu.

1. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
2. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 1, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
3. Za przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem
na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego dostarczonego sprzętu, zgodnie z Załącznikiem nr 1. Faktury VAT powinny być dostarczone Zamawiającemu wraz z podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w §2 ust. 4 egzemplarzem protokołu zdawczo- odbiorczego.
4. Termin zapłaty następuje w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. Strony ustalają, że podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru ilościowo-jakościowego całego sprzętu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w Załączniku nr 1, dostarczonego zgodnie z Umową.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy
na cały okres gwarancji określony w punkcie 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach:
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

*(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)*

1. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy (lub wymiany urządzenia na nowe) w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od momentu zgłoszenia. Naprawa może być wykonana
na miejscu bądź w serwisie.
2. Jeżeli pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady, Wykonawca dokona jego bezpłatnej wymiany na inny, równorzędny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą wymienionego sprzętu, a okres gwarancji liczony będzie od daty jego dostarczenia
do siedziby zamawiającego.
3. W przypadku nie dokonania naprawy w ciągu 3 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
4. Wykonawca oświadcza, iż transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie
z kodeksem cywilnym.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
tj. dostawę pięciu stanowisk montażowych dla Katedry Montażu PWSFTviT w Łodzi, na okres ……….. m-cy od daty odbioru końcowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
7. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym
w ust. 3 i ust. 4, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności
z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres ………… licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni, ponad termin określony w § 2 ust. 1.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część stanowią:
7. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
8. oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2.

***ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:***

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Znak sprawy: ZO/13/2017**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, parametry | Ilość | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| 1 | Statyw Manfrotto 161 MK2B Super Pro | 1 szt. |  |  |  |
| 2 | Głowica Manfrotto 405 Pro | 1 szt |  |  |  |
| 3 | Aparat Canon 6d MK II | 1 szt |  |  |  |
| 4 | Obiektyw Sigma A 24-105 | 1 szt |  |  |  |
| 5 | Torba | 1 szt |  |  |  |
| 6 | Akumulatory | 2 szt |  |  |  |
| 7 | Karty SDXC 64 GB x 1000 | 2 szt |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy