24.11.2017 r.

Łódź,

ZO/17/2017

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/17/2017

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, [www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Wykonanie okresowych przeglądów pięcioletnich i rocznych budynków PWSFTviT w Łodzi.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych przeglądów pięcioletnich i rocznych budynków PWSFTviT, wynikających z art. 62 ust. 1 pkt 1a, 1b, 2 Ustawy Prawo Budowlane z dn. 7 lipca 1994 roku z późniejszymi zmianami. Zestawienie obiektów do przeglądu zawiera załącznik nr 1do SWZ.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr

1

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

kod CPV

71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do 20.12.2017 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje:

1. dysponuje minimum **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
2. dysponuje minimum **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
3. dysponuje minimum **jedną osobą** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz należącą do właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.

Ocena spełniania ww. warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SWZ.

**V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2 do SWZ) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane w załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej   
   „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
   w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy   
   i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza   
   do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Oferta powinna być przesłana na formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ) za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39 poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, **do dnia 30.11.2017 r.** **do godz. 12:00** wrazz kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Maria Kowalska- Bieniek

Dodatkowych informacji udziela pod adresem email: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem obiektów PWSFTviT – zał. nr 1

2. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 2

3. Wzór umowy – zał. nr 3

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZO/17/2017**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych przeglądów pięcioletnich i rocznych, oraz pomiarów elektrycznych budynków PWSFTviT w Łodzi zgodnie z załączonym zestawieniem (załącznik).

Przeglądy kontrolne muszą być wykonane zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1a, 1b i pkt 2 Ustawy Prawo Budowlane z dn. 7 lipca 1994 roku z późniejszymi zmianami.

Wykonana dokumentacja pokontrolna (protokoły) ma zostać przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej.

Z uwagi na możliwość podziału zamówienia na przeglądy budowlane i pomiary elektryczne prosimy o oddzielną wycenę tych elementów.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**……………………………**

**(pieczęć Wykonawcy)** *(miejscowość i data)*

*( pieczęć Wykonawcy)*

ZO/17/2017

**Znak sprawy:**

**OFERTA**

**na „Wykonanie okresowych przeglądów pięcioletnich i rocznych budynków PWSFTviT w Łodzi”**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy ……………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………….....

Telefon: ……………………….. ……… Fax: …………………….…………………….

REGON: …………………….…. ……… NIP: …………………….…………………….

Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………………

1. CENA OFERTY

cena netto: ……………… zł / słownie: …………………………………..……………………….. zł

należny podatek VAT …... % ……………….. zł / słownie: ……….….………………………… zł

**cena brutto: …………………. zł / słownie: ……………………………….…………………….. zł**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Cena netto | Podatek  VAT | Wartość brutto |
| 1. | Przeglądy roczne |  |  |  |
| 2. | Pomiary elektryczne |  |  |  |
| RAZEM: | | |  |  |

1. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV SWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Zapytaniem ofertowym, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.
4. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*. W przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców należy wskazać część zamówienia, która zostanie wykonana z ich udziałem:

……………………………………………………………………………………………………….

1. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia do ……………………………………
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………..
4. ……………………………………..
5. ……………………………………..
6. Oferta została złożona na …. stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……… do nr ………. .
7. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

………………………………… ……………………………...

*imię i nazwisko telefon/fax*

…..………………………..………….

*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Załącznik nr 3 do SWZ**

ZO/17/2017

**Znak sprawy:**

UMOWA …………….

zawarta w dniu …………….. pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową, Telewizyjną i Teatralną im . L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestora – mgr Iwony Kopeć

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

NIP 724-000-49-52 REGON 000275850

a firmą …………………………………………………………………………………………………...

NIP ………………… REGON …………………

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty: **wykonanie przeglądów budowlanych wynikających z art. 62 ust 1, pkt. 1 lit a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane w obiektach PWSFTviT wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.**

**§ 2**

Strony ustaliły termin zakończenia na dzień **20 grudnia 2017 r.**

**§ 3**

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy w wysokości **brutto: ………………. zł (słownie:……………………………………………………………………………………),** w tym 23% podatku VAT.
2. Strony ustaliły, że należność zostanie uregulowana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty odbioru dokumentacji.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

**§ 4**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
2. realizowanie robót zgodnie z warunkami technicznymi, przepisami BHP i p.poż.

**§ 5**

1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również   
   w przypadku, gdy szkoda była wynikiem działania osób, którymi posługuje się przy realizacji niniejszej umowy, w tym podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania   
   lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również   
   do poszkodowanych osób trzecich.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami w terminie   
   1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.

**§ 6**

1. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być przeszkolone pod względem przestrzegania przepisów bhp i p.poż.
2. Osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego regulaminów bhp, p.poż, zasad kontroli dostępu i innych przepisów porządkowych obowiązujących w danym obiekcie ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia tytoniu. Osobom tym zabrania się wprowadzania na teren obiektu osób postronnych, korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego (a w szczególności nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się w obiektach Zamawiającego), oraz do zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty.
3. Za przestrzeganie przepisów BHP, ppoż. i ewentualne wypadki przy pracy przy świadczeniu usług, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący usługi w imieniu Wykonawcy podlegają osobie, która go reprezentuje.

**§ 7**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
6. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod następującymi warunkami:
2. w przypadku zmian przepisów powszechnie obowiązujących, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy;
3. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
4. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
5. w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych) stawek podatku VAT*,* podwyższeniu bądź obniżeniu ulega kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie może dokonać zbycia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Umowę została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**§ 13**

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

1. opis przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem obiektów do przeglądu – zał. nr 1,
2. oferta Wykonawcy (kopia) – zał. nr 2.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA