Dnia 23.05.2017 r.

Łódź,

**Znak sprawy:**

ZO/05/2017

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/05/2017

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.[www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Rozliczanie projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1**

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421000

-

1

-

usługi zarządzania projektem inne ni

ż w zakresie robó

t budowlanych

-

1

-

usługi zarządzania projektem inne ni

ż w zakresie robó

t budowlanych

1. Szczegółowy zakres czynności został określony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, wybranemu w wyniku niniejszego postępowania, zamówień uzupełniających na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.
4. Zapytanie ofertowe skierowane jest zarówno do firm zajmujących się obsługą (rozliczaniem) projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej, jak i osób fizycznych (w takim przypadku zostanie zawarta umowa-zlecenie).

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 **c) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadały wykształcenie wyższe, min. 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z rozliczaniem projektów unijnych, doświadczenie z pracą z systemem SL 2014.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGI PROCENTOWE**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
	1. **„Łączna cena ofertowa brutto” – C;**
	2. **„Doświadczenie” – D.**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga% | Liczbapunktów |  Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 80% |  80 |  Cena najtańszej ofertyC- …………………………………… x 80pkt Cena badanej oferty |
| Doświadczenie | 20% |  20 |  D - Liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie   |
| RAZEM | 100% |   100 |   |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + D**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”**

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. **Kryterium „doświadczenie” dotyczy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.** **Doświadczenie poszczególnych osób nie sumuje się.** Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie”zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług **–** wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ **-** wg poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba rozliczonych w ciągu ostatnich 5 lat projektów unijnych | Przyznane punkty |
| 1 | 5 i więcej projektów | 20 |
| 2 | 4 projekty | 15 |
| 3 | 3 projekty | 10 |
| 4 | 2 projekty | 5 |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy na wezwanie Zamawiającego dowody określające, czy usługi wymienione w załączonym do oferty wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (odpowiednio załącznik nr 2a lub 2b) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym – odpowiednio załącznik nr 2a lub 2b do Zapytania ofertowego – łącznej ceny brutto oferty. W przypadku zał. nr 2a – z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt IX SWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia**

**30.05.2017** r.

Do oferty należy załączyć:

- wykaz zrealizowanych usług – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,

- kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty **(**w przypadku osób prawnych oraz podmiotów wymienionych w art. 331 ustawy Kodeks cywilny – tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

**IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Wzór umowy dla osób prawnych oraz podmiotów wymienionych w art. 331 ustawy Kodeks cywilny stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem rozliczania merytorycznego i finansowego lub w przypadku dłuższego niż przewidywany terminu rozliczenia projektu z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. W przypadku osoby fizycznej wartość brutto umowy może ulec zmianie w zależności

od liczby przepracowanych godzin, z uwzględnieniem przepisów o minimalnym wynagrodzeniu.

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają pod adres email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

Jadwiga Krakowiak, Karolina Misztal

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do **dnia 02.06.2017 r.,** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem bip.filmschool.lodz.pl oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl..
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.[filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl) oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1

2. Wzór formularza ofertowego – zał. 2a (dla osób prawnych oraz podmiotów wymienionych w art. 331 ustawy Kodeks cywilny) i 2b (dla osób fizycznych)

3. Wykaz zrealizowanych usług (wzór) – zał. 3

4. Wzór umowy – zał. 4 (dla osób prawnych oraz podmiotów wymienionych w art. 331 ustawy Kodeks cywilny)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Znak sprawy: ZO/05/2017**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rozliczanie projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1/3/1.

Wartość całego projektu – ok. 4 mln zł. Roboty prowadzone będą w budynkach A, H, J (lipiec-październik 2017 r.), oraz w budynkach B i W (lipiec-październik 2018 r.).

Planowana liczba godzin w całym okresie realizacji projektu: 1000 – liczba ta może ulec zmianie w zależności od potrzeb wynikających z obsługi projektu.

Zakres czynności:

* Obsługa zadań związanych z realizacją rzeczowo-finansową projektu;
* Zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów projektowych;
* Udział w ewentualnych pracach komisji przetargowych dla postępowań realizowanych w ramach projektu;
* Wprowadzanie danych do systemu SL 2014, w tym przygotowywanie wniosków o płatność;
* Udział w działaniach dotyczących promocji projektu;
* Archiwizacja dokumentów projektowych;
* Zapewnienie sprawnej komunikacji wewnętrznej projektu;
* Przygotowywanie korespondencji z instytucjami zewnętrznymi projektu;
* Udział w naradach budowlanych;
* Udział w pracach komisji przetargowej;
* Inne niezbędne czynności dla prawidłowej obsługi projektu.

**ZAŁĄCZNIK NR 2a**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/05/2017**

**OFERTA**

na „**Rozliczanie projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1/3/1”.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. e-mail ……………………….. Fax .........................................

REGON:............................................. NIP:........................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie: …………………………………………………………………...**

**............................................................................................................................................................................, w tym VAT …………………. zł / słownie: …………………………………………………………………..**

1. **Oświadczamy, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia mają następujące doświadczenie w rozliczaniu projektów unijnych w ciągu ostatnich 5 lat: 1. osoba …….. (wpisać liczbę rozliczonych projektów), 2. osoba …….. (wpisać liczbę rozliczonych projektów) …**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV lit. c SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Opisem przedmiotu zamówienia i Wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............\
7. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
2. …………………………………………………….
3. …………………………………………………….
4. …………………………………………………….

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2b**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/05/2017**

**OFERTA**

na **Rozliczanie projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko2014-2020, Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1**

1. Imię i nazwisko Wykonawcy …………………………………..……………………………………………...

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………..

Telefon .............................................. e-mail ……………………………………………

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

Stawka za roboczogodzinę: ………………… zł / słownie: ………………………………………………. zł  **cena brutto: ……………….…............... zł** (stawka za roboczogodzinę x 1000 godzin) **/ słownie: ………………………………..…………………………………………………………………………...…...zł**

1. **Oświadczam, że w ciągu ostatnich 5 lat rozliczyłem …….. (wpisać liczbę) projektów unijnych.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.
3. Oświadczamy, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV lit. c SWZ.
4. Oświadczam, że zapoznałem się Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.
5. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............
6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
7. …………………………………………………….
8. …………………………………………………….
9. …………………………………………………….

...................................................................................

 Podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

**...........................................................**

 (pieczęć Wykonawcy)

**Znak sprawy: ZO/05/2017**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby rozliczającej projekt | Zamawiający | Opis przedmiotu zamówienia | Okres realizacji |
| Rozpoczęciem-c, rok | Zakończeniem-c, rok |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

...................................,dn. .......................... ...................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wzór umowy**

ZO/05/2017

## Znak sprawy:

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową

Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON 000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez dyrektora – , zwaną w dalszej

części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest rozliczenie projektu pn. „Termomodernizacja wybranych budynków współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1.
2. Szczegółowy opis czynności zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do protokolarnego odbioru robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: w 2017 r. – okres lipiec-październik, w 2018 r. – okres lipiec-październik.

**§ 3**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ................................. złotych brutto (słownie: ......................................................................), w tym należny podatek VAT. Kwota netto wynosi ………….…………………………………………… .
2. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

Strony ustalają, że czas reakcji na nieprzewidziane zdarzenia wynosi 1 dzień roboczy od momentu powiadomienia (telefonicznie lub e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. w przypadku jednokrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1;
4. w przypadku trzykrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1;
5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 1 lit a).
7. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
3. w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
4. zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od zdarzenia, będącego podstawą do odstąpienia od umowy i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

**§ 7**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem rozliczania merytorycznego i finansowego lub w przypadku dłuższego niż przewidywany terminu rozliczenia projektu z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 8**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.

**§ 11**

1. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
4. oferta Wykonawcy z załącznikami – załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**