Dnia 14.06.2017 r.

Łódź,

**Znak sprawy:**

ZO/08/2017

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/08/2017

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.[www.filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**Zarządzanie projektem pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1**

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79421000-1 - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79421000

-

1

-

usługi zarządzania projektem inne ni

ż w zakresie robó

t budowlanych

-

1

-

usługi zarządzania projektem inne ni

ż w zakresie robó

t budowlanych

1. Szczegółowy zakres czynności został określony w opisie przedmiotu zamówienia – Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy, wybranemu w wyniku niniejszego postępowania, zamówień uzupełniających na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**Zarządzanie projektem:** od dnia podpisania umowy do rozliczenia projektu z NFOŚiGW – planowany termin rozliczenia: do końca I kwartału 2019 r.

**Wsparcie w kontrolach przeprowadzanych przez NFOŚiGW:** w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

 **c) zdolności technicznej lub zawodowej**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w rozliczaniu infrastrukturalnych projektów unijnych w ramach POiŚ 2007-2013, POiŚ 2014-2020, RPO oraz projektów infrastrukturalnych z funduszy EOG lub równoważnych - min. 3 rozliczone projekty. Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o załączony do oferty wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 3a do SWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadały:
3. wykształcenie wyższe,
4. min. 3 lata doświadczenia zawodowego związanego z rozliczaniem infrastrukturalnych projektów unijnych w ramach POiŚ 2007-2013, POiŚ 2014-2020, RPO oraz projektów infrastrukturalnych z funduszy EOG lub równoważnych (min. 2 projekty),
5. doświadczenie w pracy z systemem SL 2014 (min. 1 projekt w trakcie realizacji lub zakończony),
6. wiedzę dot. realizacji i rozliczania projektu w ramach POiŚ oraz znajomość Wytycznych tego Programu.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ oraz w oparciu o załączony do oferty wykaz usług – wzór stanowi załącznik nr 3b do SWZ.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH WAGI PROCENTOWE**

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**
	1. **„Łączna cena ofertowa brutto” – C;**
	2. **„Doświadczenie w rozliczaniu projektów” – D;**
	3. **„Doświadczenie w pracy z SL 2014” – SL.**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga% | Liczbapunktów |  Sposób oceny wg wzoru |
| Łączna cena ofertowa brutto | 80% |  80 |  Cena najtańszej ofertyC- …………………………………… x 80pkt Cena badanej oferty |
| Doświadczenie w rozliczaniu projektów | 10% |  10 |  D - Liczba punktów za doświadczenie w badanej ofercie   |
| Doświadczenie w pracy z systemem SL 2014 | 10% | 10 | SL - Liczba punktów za doświadczenie w pracy z systemem SL 2014 w badanej ofercie |
| RAZEM | 100% |   100 |   |

1. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**L = C + D**

**gdzie:**

**L – całkowita liczba punktów,**

**C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”,**

**D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie w rozliczaniu z systemem SL 2014”**

**SL – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie w pracy z systemem SL 2014”**

1. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
2. **Kryterium „doświadczenie w rozliczaniu projektów” dotyczy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.** **Doświadczenie poszczególnych osób nie sumuje się.** Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie w rozliczaniu projektów”zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ oraz w oparciu o załączony do oferty wykaz usług **–** wzór stanowi załącznik nr 3b do SWZ **-** wg poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba rozliczonych w ciągu ostatnich 5 lat projektów\* | Przyznane punkty |
| 1 | 4 i więcej projektów | 10 pkt |
| 2 | 3 projekty | 5 pkt |
| 3 | 2 projekty | 0 pkt |

\* infrastrukturalne projekty unijne w ramach POiŚ 2007-2013, POiŚ 2014-2020, RPO oraz infrastrukturalne projekty z funduszy EOG lub równoważne

1. **Kryterium „doświadczenie w pracy z systemem SL 2014” dotyczy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.** **Doświadczenie poszczególnych osób nie sumuje się.** Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie w pracy z systemem SL 2014”zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ oraz w oparciu o załączony do oferty wykaz usług **–** wzór stanowi załącznik nr 3b do SWZ **-** wg poniższego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba projektów rozliczanych (lub rozliczonych) przy pomocy systemu SL 2014 | Przyznane punkty |
| 1 | 3 i więcej projektów | 10 pkt |
| 2 | 2 projekty | 5 pkt |
| 3 | 1 projekt | 0 pkt |

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w pkt VIII SWZ.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do SWZ – łącznej ceny brutto oferty z wyszczególnieniem kwoty podatku VAT.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt IX SWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI**

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SWZ i przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia do godz. 12:00.**

**22.06.2017** r.

Do oferty należy załączyć:

- wykazy zrealizowanych usług – wzór stanowią załączniki nr 3a i 3b do SWZ. Do wykazów należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywanenależycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty**.**

**IX. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem rozliczania merytorycznego i finansowego lub w przypadku dłuższego niż przewidywany terminu rozliczenia projektu z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**X. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają pod adres email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

Jadwiga Krakowiak, Karolina Misztal

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana do **dnia 28.06.2017 r.,** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem bip.filmschool.lodz.pl oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.[filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl) oraz bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1

2. Wzór formularza ofertowego – zał. 2

3. Wykaz zrealizowanych usług (wzór) – zał. 3a i 3b

4. Wzór umowy – zał. 4

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Znak sprawy: ZO/08/2017**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje zarządzanie projektem pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1/3/1”.

Roboty prowadzone będą w budynkach A, H, J (lipiec-październik 2017 r.), oraz w budynkach B i W (lipiec-październik 2018 r.).

Wartość całego projektu – ok. 4 mln zł.

Projekt jest przygotowany pod względem technicznym do realizacji – Zamawiający posiada dokumentację projektowo-wykonawczą na poszczególne zadania. Zamawiający posiada niezbędne pozwolenia na budowę.

Zakres obowiązków:

* Obsługa SL 2014;
* Współpraca z inspektorami nadzoru budowlanego;
* Współpraca z Kwesturą w ramach finansowej obsługi projektu;
* Monitoring i sprawozdawczość wraz z opracowaniem okresowych raportów z realizacji projektu;
* Udział w naradach budowlanych (planuje się narady budowlane 1 raz w tygodniu);
* Udział w ewentualnych kontrolach projektu w trakcie trwania i na zakończenie realizacji projektu;
* Przygotowywanie przejściowych i końcowych świadectw płatności;
* Przygotowywanie wniosków beneficjenta o przekazanie środków wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków z NFOŚiGW;
* Odpowiedzialność za sprawy z zakresu zarządzania finansowego projektu, za wyjątkiem wprowadzania i wdrażania właściwych zasad rachunkowości;
* Monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu realizacji projektu;
* Przygotowanie wniosków o zaliczki i refundacje poniesionych wydatków;
* Aktualizacja załączników do Umowy o dofinansowanie (np. harmonogramu rzeczowo-finansowego), np. w przypadku konieczności jej aneksowania;
* Inne niezbędne czynności dla prawidłowej obsługi projektu.
* Ścisła współpraca z Beneficjentem projektu.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/08/2017**

**OFERTA**

na „**Zarządzenie projektem pn. „Termomodernizacja wybranych budynków PWSFTviT w Łodzi” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1/3/1”.**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...................

Telefon .............................................. e-mail ……………………….. Fax .........................................

REGON:............................................. NIP:........................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie: …………………………………………………………………...**

**............................................................................................................................................................................, w tym VAT …………………. zł / słownie: …………………………………………………………………..**

1. **Oświadczamy, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia – Pan/Pani ……………………………………. (imię i nazwisko) ma następujące doświadczenie w rozliczaniu infrastrukturalnych projektów unijnych w ramach POiŚ 2007-2013, POiŚ 2014-2020, RPO oraz projektów infrastrukturalnych z funduszy EOG lub równoważnych w ciągu ostatnich 5 lat: ……………. (wpisać liczbę rozliczonych projektów) oraz doświadczenie w pracy z systemem SL 2014: ………………. (wpisać liczbę projektów rozliczanych lub rozliczonych przy pomocy systemu SL 2014)**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **Zarządzanie projektem:** od dnia podpisania umowy do rozliczenia projektu z NFOŚiGW – planowany termin rozliczenia: do końca I kwartału 2019 r. **Wsparcie w kontrolach przeprowadzanych przez NFOŚiGW:** w trakcie realizacji projektu i na jego zakończenie.
3. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV lit. c ppkt 2 SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Opisem przedmiotu zamówienia i Wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
5. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do SWZ**,** został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............\
7. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:
2. …………………………………………………….
3. …………………………………………………….

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3a**

**...........................................................**

 (pieczęć Wykonawcy)

**Znak sprawy: ZO/08/2017**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Zamawiający | Opis przedmiotu zamówienia z podaniem Programu/Funduszu | Okres realizacji |
| Rozpoczęciem-c, rok | Zakończeniem-c, rok |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**ZAŁĄCZNIK NR 3b**

**...........................................................**

 (pieczęć Wykonawcy)

**Znak sprawy: ZO/08/2017**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

(w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej oraz jako kryterium oceny ofert)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko osoby rozliczającej projekt | Zamawiający | Opis przedmiotu zamówienia z podaniem Programu/Funduszu | Okres realizacji | Praca z systemem SL 2014(tak/nie) |
| Rozpoczęciem-c, rok | Zakończeniem-c, rok |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywanenależycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

...................................,dn. .......................... ...................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Wzór umowy**

ZO/08/2017

## Znak sprawy:

## Umowa nr

W dniu r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową

Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON 000275850 NIP 724-000-49-52

a:

zarejestrowaną w KRS pod nr

REGON NIP

reprezentowaną przez dyrektora – , zwaną w dalszej

części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zarządzanie projektem pn. „Termomodernizacja wybranych budynków współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”, Priorytet I Zmniejszenie emisyjności gospodarki, Poddziałanie 1.3.1.
2. Szczegółowy opis czynności zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2**

Termin wykonania umowy:

1. **Zarządzanie projektem:** od dnia podpisania umowy do rozliczenia projektu z NFOŚiGW – planowany termin rozliczenia: do końca I kwartału 2019 r.
2. **Wsparcie w kontrolach przeprowadzanych przez NFOŚiGW:** w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu. Planowany termin realizacji robót budowlanych: w 2017 r. – okres 1 lipca – 31 października, w 2018 r. – okres 1 lipca – 31 października.

**§ 3**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości ................................. złotych brutto (słownie: ......................................................................), w tym należny podatek VAT. Kwota netto wynosi ………….…………………………………………… . Kwota brutto za godzinę wykonywania usługi wynosi …………………………. .
2. Kwota określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Płatności będą dokonywane na podstawie miesięcznych faktur wystawionych przez Wykonawcę w wysokości wynikającej z zakresu wykonanych prac.
4. Zapłata należnego wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

Strony ustalają, że czas reakcji na nieprzewidziane zdarzenia wynosi 24 godziny od momentu powiadomienia (telefonicznie, e-mailem lub smsem) Wykonawcy przez Zamawiającego, w razie konieczności w siedzibie Zamawiającego.

**§ 5**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
3. w przypadku jednokrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1;
4. w przypadku trzykrotnego niewykonywania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1;
5. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 pkt 1, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 6 pkt 1 lit a).
7. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
8. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.
9. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych),
3. w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń i bezskutecznym upływie terminu wskazanego w wezwaniu,
4. zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub otwarto likwidację przedsiębiorstwa Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od zdarzenia, będącego podstawą do odstąpienia od umowy i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

**§ 7**

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Dopuszczalna jest zmiana treści umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych będących przedmiotem rozliczania merytorycznego i finansowego lub w przypadku dłuższego niż przewidywany terminu rozliczenia projektu z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

**§ 8**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

**§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej.

**§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.

**§ 11**

1. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
4. oferta Wykonawcy z załącznikami – załącznik nr 2.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**