Dnia 19.09.2016 r.

Łódź,

**Znak sprawy:**

ZO/19/2016

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/19/2016

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip[.filmschool.lodz.pl](mailto:.filmschool.lodz.pl), fax 042 674 81 39, e-mail: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu komputerowego dla dziesięciu stanowisk jednoczesnego dostępu do bazy danych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

48.44.30.00-5 Pakiety oprogramowania do rachunkowości/księgowości

48.43.00.00-1 Pakiety oprogramowania do zarządzania zapasami

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do 20 grudnia 2016 roku

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz   
   z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej   
   „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić   
   w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 23.09.2016 r.** **wraz z załączoną** **kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.**

**VII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%.
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

**najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

**cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają Jadwiga Krakowiak, Karolina Misztal.

Adres email: [zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl](mailto:zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl).

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 26.09.2016 r.,** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem bip.filmschool.lodz.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.[filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl).

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

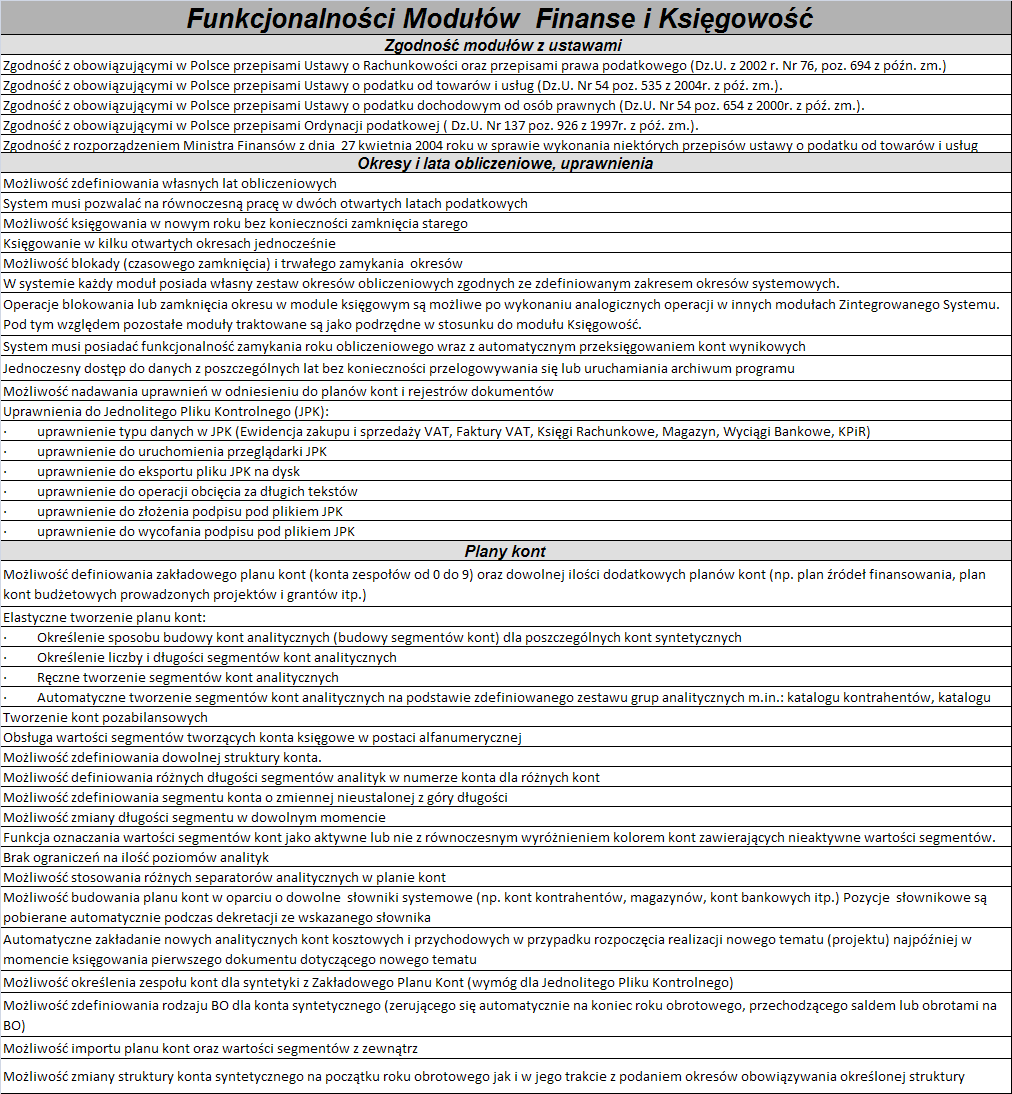
1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1

1. Wzór formularza ofertowego – zał. 2

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: ZO/19/2016**



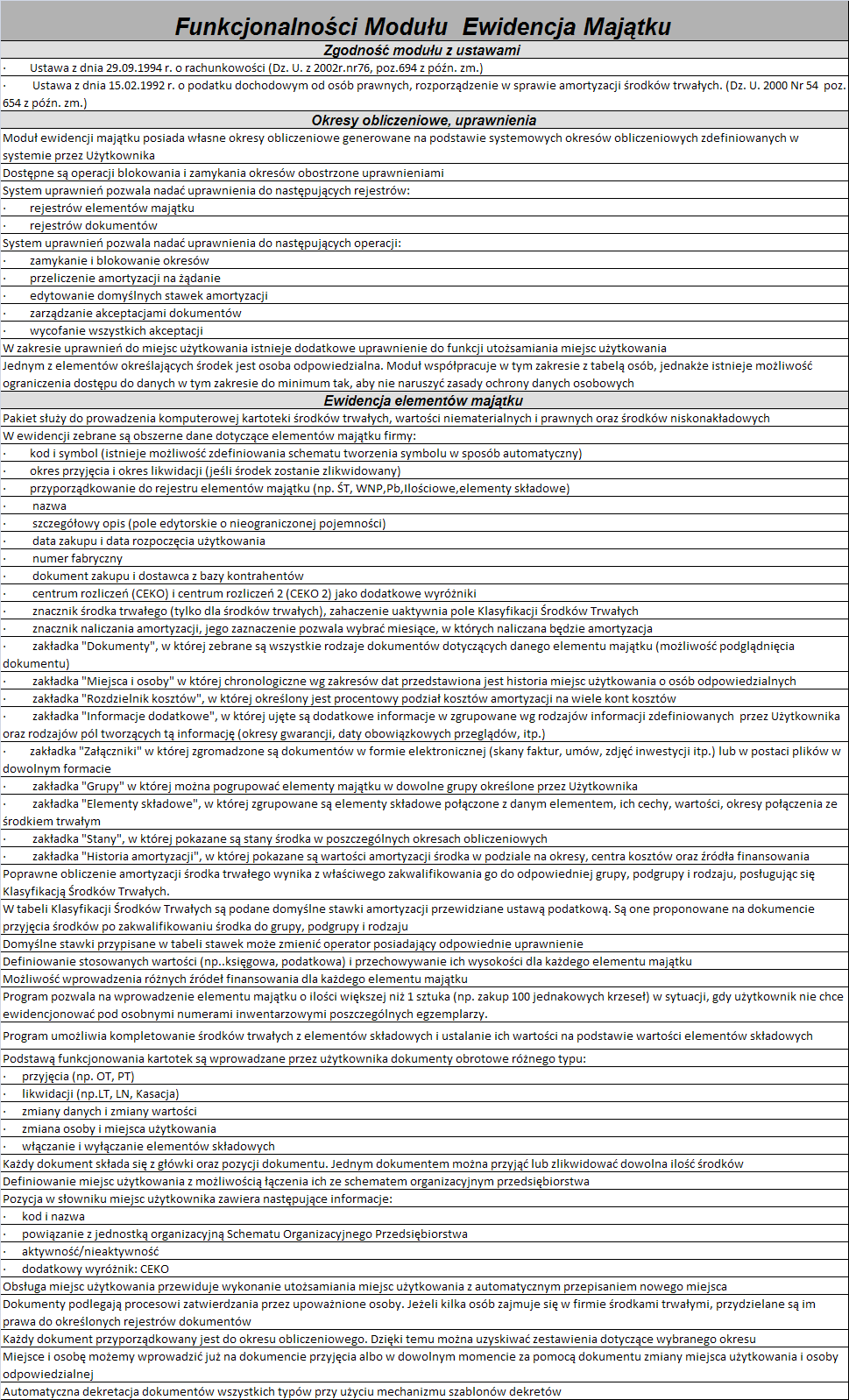




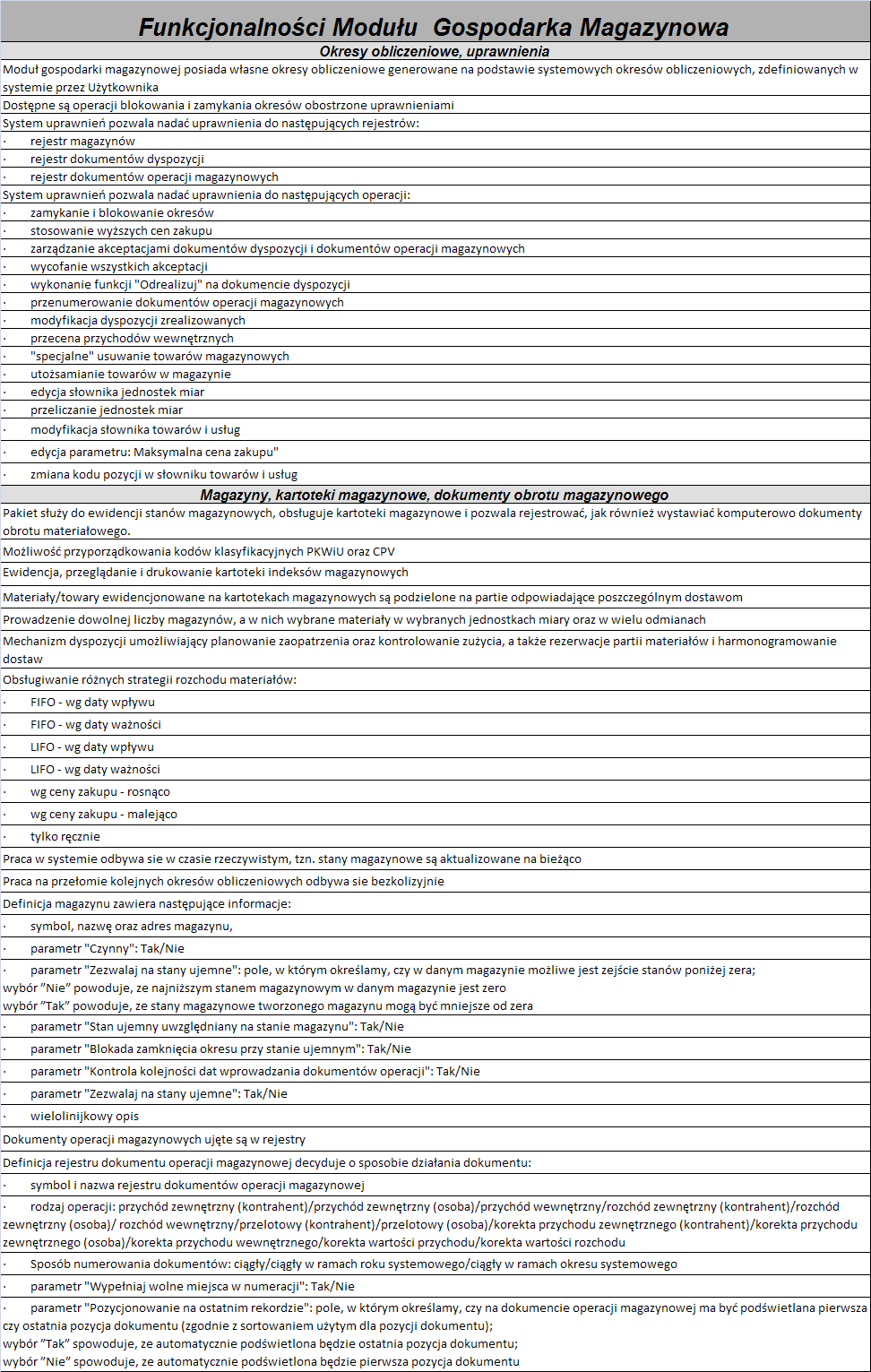


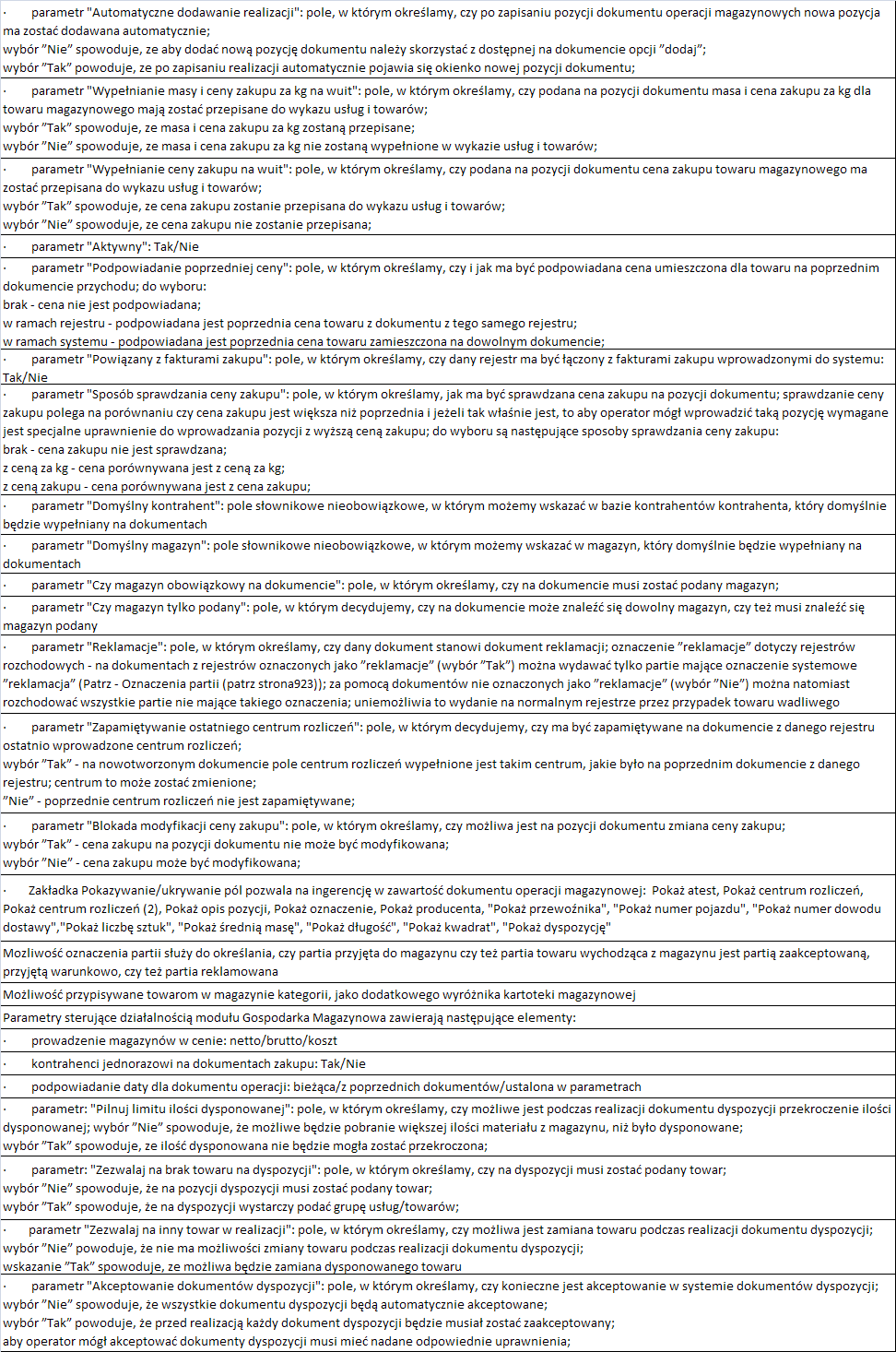


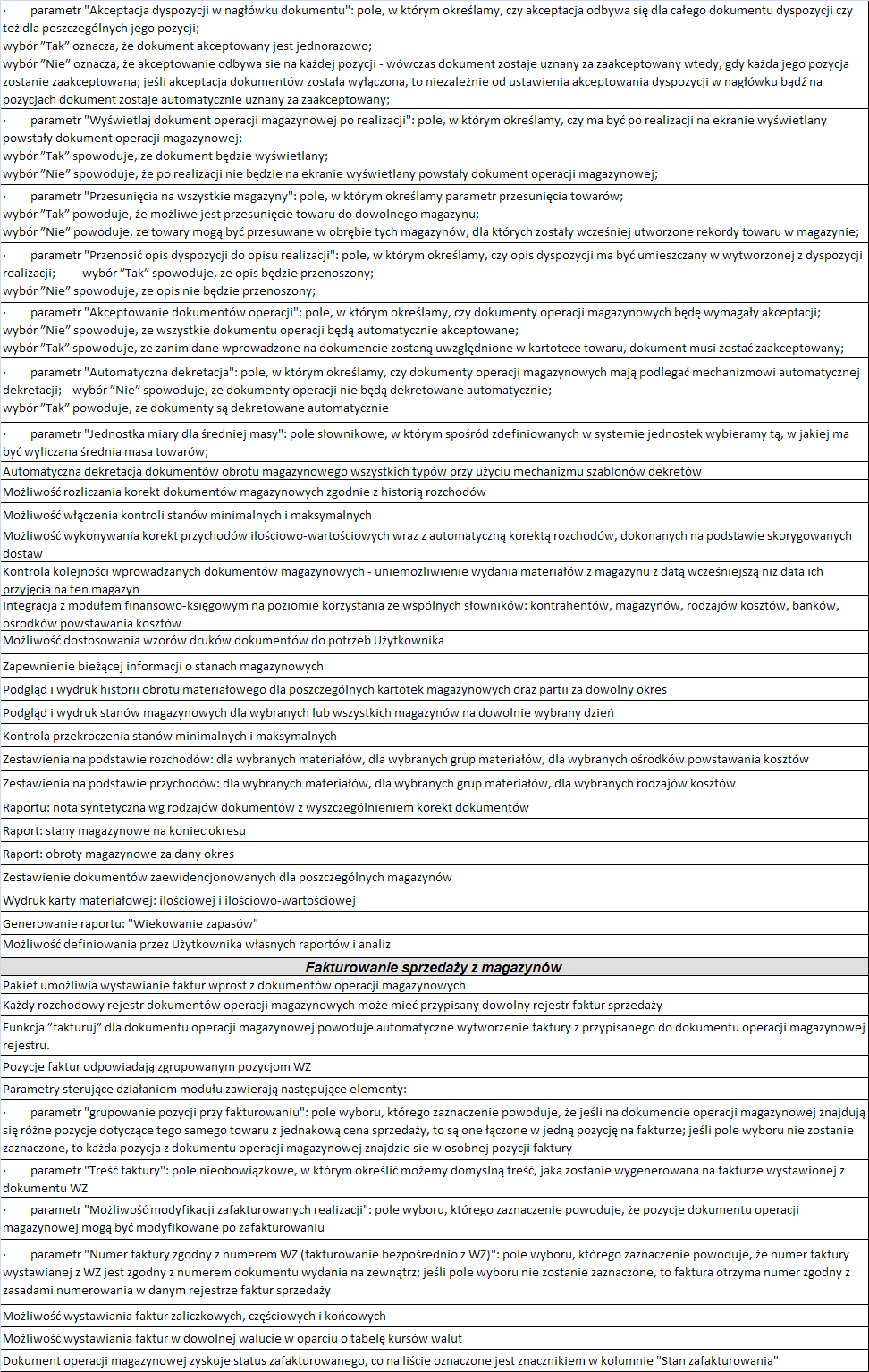






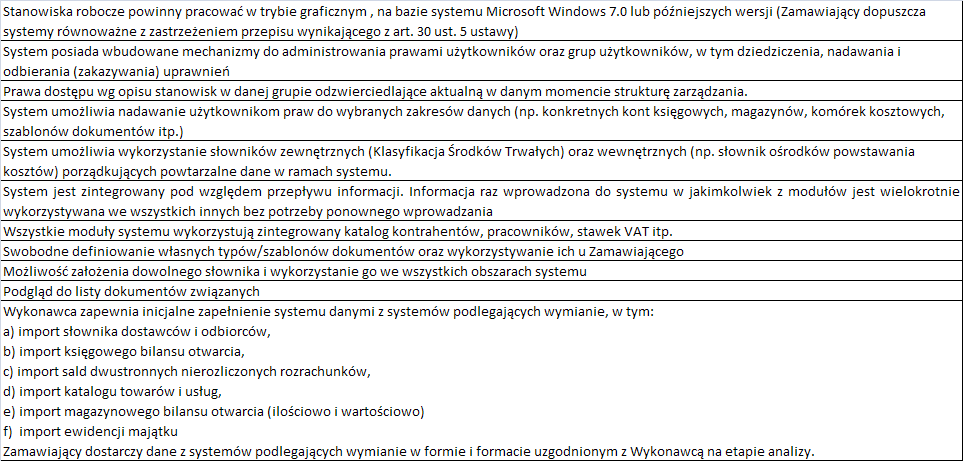












**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/19/2016**

**OFERTA**

**na Zakup i wdrożenie zintegrowanego systemu komputerowego dla dziesięciu stanowisk jednoczesnego dostępu do bazy danych**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

Telefon .............................................. Fax ......................................

REGON:............................................. NIP:.......................................

Numer rachunku bankowego………………………………………………………………………….

2. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie : ……………………………………………………….**

**......................................................................................................................................................zł**

w tym 23% podatku VAT.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do dnia ………………. r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonym.

5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy …… miesięcy gwarancji.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

8. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............

9. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

........................................................... .......................................................

/ imię i nazwisko/ tel./fax.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. VI zapytania ofertowego.

...................................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy