Dnia 10.10.2016 r.

Łódź,

**Znak sprawy:**

ZO/20/2016

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

ZO/20/2016

**Zapytanie ofertowe nr**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.filmschool.lodz.pl, fax 042 674 81 39, e-mail: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Dostawa zestawów komputerowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

1. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Szczegółowe zasady dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia zostały określone w umowie.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do 7 dni od dnia podpisania umowy

1.Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej
„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione
do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
5. **Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dn. 05.04.2003r., rozdział 4 art. 83. 1 pkt. 26a).**

**VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna, ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 14.10.2016 r.** **wraz z załączoną** **kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.**

**VII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z wzorem:

 **najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

 **cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają Jadwiga Krakowiak, Karolina Misztal.

 Adres email: zaopatrzenie@filmschool.lodz.pl.

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu nakładów, jakie poczynił w celu przygotowania oferty.
2. Ocena ofert zostanie dokonana **w dniu 17.10.2016 r.,** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem bip.filmschool.lodz.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.[filmschool.lodz.pl](http://www.filmschool.lodz.pl).

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

 1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. 1

 1. Wzór formularza ofertowego – zał. 2

 2. Wzór umowy – zał. 3

 3. Formularz cenowy – zał. nr 4

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**Znak sprawy: ZO/20/2016**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5 zestawów komputerowych oraz 7 szt. monitorów
o następujących parametrach:

procesor : amd a4-6320
płyta główna: msi a68hm-p33 v2
pamięć: kingston 4GB 1600MHz CL11- 2 szt.
obudowa: SilentiumPC Brutus S20 Pure Black
zasilacz: Chieftec 400W GPA-400S8
dysk twardy: WD Blue 3.5" 1TB 7200 64MBcache
napęd optyczny: DVD+-RW LG SATA
mysz/klawiatura: Logitech Wired Desktop MK120
oprogramowanie: Microsoft Windows 10 PRO PL 64bit OEM DVD
 Office MOLP 2016 EDU Standard

Monitor: AOC E2275SPWJ - 7 szt.

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**........................................................... .......................................**

 **(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/20/2016**

**OFERTA**

**na Dostawę zestawów komputerowych**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy............................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

Telefon .............................................. Fax ......................................

REGON:............................................. NIP:.......................................

Numer rachunku bankowego………………………………………………………………………….

2. CENA OFERTY

  **cena brutto: ………............... zł / słownie : ……………………………………………………….**

**......................................................................................................................................................zł**

 w tym 23% podatku VAT.

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy do dnia ………………. r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.

5. Oświadczamy, że wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3** do SIWZ**,** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy.

7. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............. do nr..............

8. Z naszej strony osobą do kontaktów jest:

 ........................................................... .......................................................

 / imię i nazwisko/ tel./fax.

9. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt. VI zapytania ofertowego.

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3**

Znak sprawy: ZO/20/2016

## Umowa nr ……………………………….

W dniu .............................. r. w Łodzi pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Filmową,Telewizyjną i Teatralną im. Leona Schillera w Łodzi, ul. Targowa 61/63, zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Kanclerza – mgr Igora Duniewskiego

przy kontrasygnacie Kwestor – mgr Iwony Kopeć

REGON 000275850 NIP 724-000-49-52

a :………………………………………………………………………………………………………….

zarejestrowaną w KRS pod nr ..................................................

REGON ......................................... NIP ............................................

reprezentowaną przez dyrektora – ………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, została zawarta umowa nastepującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa zestawów komputerowychi monitorów o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 2 do umowy **.**

**§ 2**

1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu Umowy:
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie **do 7 dni** od dnia podpisania umowy.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się transportem Wykonawcy na jego koszt
i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu, w każdym momencie realizacji Umowy, do żądania jego niezwłocznej wymiany przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad i dostarczenie do Zamawiającego.
5. Odbiór sprzętu nie wyłącza możliwości późniejszego zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń z tytułu rękojmi, niezgodności ilościowej lub niezgodności jakościowej dostarczonego sprzętu z zamówieniem.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru dokonywać będzie Przedstawiciel Zamawiającego:……………

………………………………………………………………………………………………………...

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
2. dokonać odbioru sprzętu dostarczonego zgodnie z Umową i załącznikami do niej,
3. dokonać zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonaną, zgodnie z umową
i załącznikami do niej, dostawę w wysokości i na zasadach określonych w umowie,
4. informować Wykonawcę o występujących wadach dostarczonego sprzętu, stwierdzonych podczas ich eksploatacji, a także brakach ilościowych lub niezgodnościach z zamówieniem.
5. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:……………………….

………………………………………………………………………………………………………...

Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. dostawy sprzętu zgodnie z postanowieniami Umowy;
3. dostawy sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją, zainstalowanie i uruchomienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, gotowego do pracy, bez dodatkowych kosztów;
4. dostawy sprzętu fabrycznie nowego, najwyższej jakości, a także posiadającego wszelkie konieczne atesty, właściwe certyfikaty oraz oznakowanie zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego;
5. Sprzęt posiada oznakowanie CE. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producentów. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
6. Nadzór nad niniejszą umową z ramienia Wykonawcy sprawować będzie:…………………………..

………………………………………………………………………………………………………...
Osobie tej przysługuje prawo do dokonywania bieżących ustaleń dotyczących realizacji Umowy, ustalenia te nie mogą zmierzać do zmiany Umowy.

**§ 5**

Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy. Dostawa realizowana będzie w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, z wyłączeniem sobót i niedziel oraz innych dni wolnych.

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na kwotę brutto: **……………… zł** (słownie:………………………………………………………………………... zł)
w tym ……% podatku VAT………….. zł (słownie: ……………………………………………zł), które obejmuje koszty ubezpieczenia, dostawy, montażu, opakowania, konfiguracji i instalacji sprzętu.
2. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć podłączenie sprzętu i instalację systemu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
3. Kwota określona w punkcie 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,
a w szczególności: koszty dostarczenia sprzętu zgodnie z Umową, montażu, uruchomienia, cenę sprzętu będącego przedmiotem umowy, koszty sprzętu dostarczonego w zamian sprzętu wadliwego niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Załączniku nr 2, koszty zwrotu oraz koszty dostarczenia nowego sprzętu w postępowaniu reklamacyjnym oraz spełnienie innych obowiązków wymienionych w Umowie.
4. Za przedmiot zamówienia Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT. Zapłata nastąpi przelewem
na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
5. Termin zapłaty następuje w ciągu **30 dni** od daty wystawienia faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
7. **Po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający będzie się ubiegał o zastosowanie przy zakupie 0% stawki VAT (na sprzęt komputerowy objęty niniejszą stawką) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dn. 05.04.2003r., rozdział 4 art. 83. 1 pkt. 26a).**

**§ 7**

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy
na cały okres gwarancji określony w punkcie 4 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca oświadcza ponadto, że będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu udzielenia pisemnej gwarancji na poniższych warunkach:
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za szkody Zamawiającego i osób trzecich spowodowane istnieniem wad ukrytych sprzętu oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgłoszenia będą przyjmowane od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 przez serwis gwarancyjny Wykonawcy bądź producenta:

……………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa, adres, tel., fax, adres mail, nazwiska osób, którym należy zgłaszać wady w działaniu urządzeń)*

1. Wykonawca oświadcza, że dokona naprawy (lub wymiany urządzenia na nowe) w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od momentu zgłoszenia. Naprawa może być wykonana
na miejscu bądź w serwisie.
2. Jeżeli pomimo trzech napraw sprzęt wykazuje wady, Wykonawca dokona jego bezpłatnej wymiany na inny, równorzędny, wolny od wad. Wykonawca dostarczy nową kartę gwarancyjną dotyczącą wymienionego sprzętu, a okres gwarancji liczony będzie od daty jego dostarczenia
do siedziby zamawiającego.
3. W przypadku niedokonania naprawy w ciągu 1 dnia roboczego Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych i użytkowych.
4. Wykonawca oświadcza, iż transport sprzętu podlegającego naprawie bądź sprzętu zastępczego będzie odbywał się na jego koszt.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie
z kodeksem cywilnym.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy,
tj. …………………………………….na okres ……. m-cy od daty odbioru końcowego, zgodnie
z ofertą Wykonawcy.
7. Bieg terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego, licząc od dokonania odbioru końcowego lub w przypadku stwierdzenia wad od dnia następnego po potwierdzeniu ich usunięcia.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym
w ust. 3 i ust. 4, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji nie usunie wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności
z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udziela rękojmi na okres……… licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.

**§ 8**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1;
3. za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia;
4. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia netto wskazanego w § 6 punkt 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia ponad terminy wyznaczone w Umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 9**

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych
w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
5. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
6. nastąpiła ustawowa zmiana stawki podatku VAT. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT cena brutto nie ulegnie zmianie. W zależności od wysokości nowych (zmienionych stawek podatku VAT), podwyższeniu bądź obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy;
7. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
8. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
9. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

**§ 10**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
3. zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
4. Wykonawca nie będzie wykonywał umowy lub będzie ją wykonywał w sposób nienależyty,
5. Wykonawca opóźni realizację przedmiotu umowy powyżej 7 dni ponad terminy określone w zamówieniu.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 11**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny w Łodzi.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:
3. przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, w tym w szczególności przepisy regulujące dostawę (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
4. inne powołane w umowie bądź regulujące materię wskazaną w umowie, chociażby nie były wyraźnie wskazane.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
7. oferta cenowa – Załącznik nr 1 do umowy,

 2) opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

 Znak sprawy: ZO/20/2016

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość**  | **Wartość netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
| **1.** | **Zestaw komputerowy:**- procesor : amd a4-6320- płyta główna: msi a68hm-p33 v2- pamięć: kingston 4GB 1600MHz CL11**- 2szt**. - obudowa: SilentiumPC Brutus S20 Pure Black- zasilacz: Chieftec 400W GPA-400S8- dysk twardy: WD Blue 3.5" 1TB 7200 64MBcache- napęd optyczny: DVD+-RW LG SATA - mysz/klawiatura: Logitech Wired Desktop MK120- oprogramowanie: Microsoft Windows 10 PRO PL 64bit OEM DVD Office MOLP 2016 EDU Standard | **5** |  |  |  |
| **2.** | **Monitor** AOC E2275SPWJ  | **7** |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |  |

...................................................................................

 Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy