Łódź, 08.04.2020 r.

ZO/14/2020

**Znak sprawy:**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. L. Schillera w Łodzi,   
ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, bip.filmschool.lodz.pl; fax 042 674 81 39,   
e-mail: [zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl](mailto:zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Dostawa licencji Teamviewer dla Katedry Montażu Filmowego PWSFTviT.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

[48000000-8](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/akcesoria-do-sprzetu-dzwiekowego-i-wideo-2544) Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu do 7 dni od daty wyboru najkorzystniejszej oferty   
w przedmiotowym postępowaniu.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być złożona na druku „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści Zapytania ofertowego. Oferta musi zawierać wymagane załączniki.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonej   
   „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę (osoby uprawnione   
   do reprezentowania Wykonawcy).
7. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
8. Oferta i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.

**V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. Formularz ofertowy wg wzoru – zał. nr 2 do SWZ,
2. Formularz cenowy wg wzoru – zał. nr 4 do SWZ,
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena przedmiotu zamówienia podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, jako cena brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – ceny netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy   
   i nie podlega podwyższeniu.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie krajowej (PLN).
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami.
8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106 ze zm.).

**VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl, faksem na nr: 42  674 81 39, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna,   
   ul. Targowa 61/63, 90-323 Łódź, Sekretariat Kanclerza **do dnia 14.04.2020 r. do godz. 11:00.**
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert na niejawnym posiedzeniu w 14.04.2020 r. o godz. 11:30.

**VIII. OCENA OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena 100%
2. Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

**najniższa cena oferowana brutto**

**Cena (C) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100 %**

**cena badanej oferty brutto**

1. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów w kryterium **Cena (C).**

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowych informacji udzielają: Maria Kowalska-Bieniek, Kamila Kapłaniak, Karolina Misztal, adres email: zamowieniapubliczne@filmschool.lodz.pl
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.filmschool.lodz.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2,
3. Formularz cenowy- Załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 4.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Znak sprawy: ZO/14/2020**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa licencji Teamviewer dla Katedry Montażu Filmowego PWSFTviT.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Opis techniczny | Ilość |
| 1. | Licencja Teamviewer Premium na rok | Licencja Teamviewer na rok | 1 |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**

**........................................................... .......................................**

**(pieczęć Wykonawcy) (miejscowość i data)**

**Znak sprawy: ZO/14/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dostawa licencji Teamviewer dla Katedry Montażu Filmowego PWSFTviT**

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy.......................................................................................................................................

Telefon .............................................. Fax ...........................................................

REGON:............................................. NIP:..........................................................

Numer rachunku bankowego…………………………………………………………………….

1. CENA OFERTY

**cena brutto: ………............... zł / słownie : ………………………………………………………**

**.......................................................................................................................................................zł**

**w tym ...…% podatku VAT.**

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z postanowieniami określonymi   
   w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nich określonych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia  
   ofert.
4. Oferta została złożona na ....... stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr............do nr.............
5. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest:

........................................................... .......................................................

/ imię i nazwisko/ tel./e-mail

1. Załącznikiem do niniejszej oferty jest kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty oraz wypełniony formularz cenowy.

...................................,dn. .......................... ...................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Znak sprawy: ZO/14/2020**

**FORMULARZ CENOWY**

**„Dostawa licencji Teamviewer dla Katedry Montażu Filmowego PWSFTviT”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena netto** | **Podatek VAT** | **Wartość brutto** |
|  |  | **szt.** | **PLN** | **PLN** | **PLN** |
| 1. | Licencja Teamviewer Premium na rok | 1 |  |  |  |
| Razem: | | | |  |  |

...................................,dn. .......................... ...................................................................

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do SWZ**

**NR SPRAWY: ZO/14/2020**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi z siedzibą przy ul. Targowej 61/63,   
   w Łodzi (kod pocztowy: 90-323), tel.: 422755800.
2. *Inspektor ochrony danych w PWSFTviT:* [iod@filmschool.lodz.pl](mailto:iod@filmschool.lodz.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa licencji Teamviewer dla Katedry Montażu Filmowego PWSFTviT”,** nr ZO/14/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2001 r. Nr 112 poz. 1198);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.