



REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi

obowiązujący od 1 października 2020 r.

Szkoła Doktorska kształci specjalistów z dyscypliny sztuk filmowych i teatralnych. Doktoranci Szkoły to jednocześnie artyści i badacze, którzy w swoich działaniach łączą oryginalną twórczość z pogłębionym namysłem nad rzeczywistością i wybranym przez siebie medium.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 85) zwana dalej Ustawą.
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669).
3. Statut PWSFTviT w Łodzi obowiązujący od 1 października 2019 r.

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Regulaminem określa organizację i przebieg kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktorantów Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Regulamin obowiązuje doktorantów i pracowników Uczelni w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia.
3. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków doktorantów oraz dobrem Uczelni.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - 1) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę odbywającą kształcenie w Szkole Doktorskiej;
 - 2) promotora – należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę naukową i artystyczną nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej i spełnia warunki wskazane w Ustawie i Regulaminie;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 2

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
2. Szkoła Doktorska stwarza warunki do:
 - 1) realizacji programu kształcenia, obejmującego zajęcia obowiązkowe i praktyki zawodowe;
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych i artystycznych;
 - 3) współpracy naukowej/artystycznej w ramach zespołów badawczych/artystycznych, w tym także międzynarodowych;
 - 4) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
 - a) promotora lub promotorów albo
 - b) promotora i promotora pomocniczego;
 - 5) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą;
 - 6) przygotowania doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów trwa nie krócej niż 6 semestrów i nie dłużej niż 8 semestrów.
2. Program kształcenia ustala Senat.
3. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku niewydania opinii w terminie 14 dni od podjęcia uchwały przez Senat, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Program kształcenia Uczelnia udostępnia nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Program kształcenia przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
6. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
7. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy i przedkłada go Dyrektorowi w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia.

W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

8. Indywidualny plan badawczy doktoranta zawiera w szczególności:
 - 1) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 2) harmonogram prac i realizacji dzieła artystycznego;
 - 3) konspekt pracy pisemnej wraz z bibliografią i opisem metody badawczej;
 - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedłożonego planu, o którym mowa w ust. 7, doktorant może wprowadzić zmiany w uzgodnieniu z promotorem.
10. Doktorant może wprowadzić zmiany w indywidualnym planie badawczym nie później niż do końca piątego semestru kształcenia.
11. Indywidualny plan badawczy zawierający zmiany doktorant przedkłada niezwłocznie Dyrektorowi.
12. Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia.
13. Doktorant na 2 tygodnie przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej składa do Dyrektora Szkoły sprawozdanie z realizowanego planu badawczego zatwierdzone przez promotora i promotora pomocniczego w przypadku gdy jest on wyznaczony.
14. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. W przypadku oceny negatywnej doktorantowi nie przysługuje tryb odwoławczy.
15. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.

§ 4

1. Przełożonym doktorantów jest Rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym i opiekunem doktorantów jest Dyrektor.
3. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad doktorantem sprawuje promotor.
4. Od decyzji, o której mowa w § 20 doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Od decyzji Dyrektora wydanej w sprawie skreślenia z listy doktorantów, doktorantowi przysługuje prawo zaskarżenia decyzji do Sądu Administracyjnego.
6. Rektor uchyla decyzję Dyrektora sprzeczną z Ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 5

1. Doktoranci tworzą Samorząd Doktorantów.
2. Reprezentantem ogółu doktorantów Uczelni są organy Samorządu Doktoranckiego działające w oparciu o Regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 6

1. Podstawowym językiem wykładowym w Szkole Doktorskiej jest język polski.

2. W Szkole Doktorskiej mogą być organizowane zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy lub umiejętności w języku obcym na warunkach określonych przez Dyrektora.

§ 7

1. Organy Uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu Szkoły Doktorskiej przez doktoranta niepełnosprawnego.
2. Doktorant będący osobą niepełnosprawną może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o dostosowanie wybranych elementów procesu kształcenia do szczególnych potrzeb wynikających ze stopnia i charakteru niepełnosprawności.
3. Dyrektor, biorąc pod uwagę rodzaj niepełnosprawności a także możliwości Uczelni, podejmuje działania umożliwiające doktorantowi będącemu osobą niepełnosprawną właściwą realizację programu kształcenia.
4. Wszystkie rozwiązania alternatywne stosowane wobec doktoranta niepełnosprawnego w celu wyrównania jego szans nie mogą powodować obniżenia wymagań niezbędnych do zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz realizacji programu kształcenia. Doktorant jest obowiązany do sprawdzenia, czy proponowane rozwiązania spełniają powyższy warunek.

Prawa doktoranta

§ 8

1. Doktorantowi przysługuje prawo do:
 - 1) posiadania legitymacji doktoranta;
 - 2) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań artystycznych i naukowych;
 - 3) prowadzenia badań w ramach realizacji projektu artystycznego oraz uczestniczenia w innych pracach badawczych i artystycznych;
 - 4) opieki merytorycznej ze strony promotora;
 - 5) opieki merytorycznej w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktycznych;
 - 6) wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wraz z uzasadnieniem;
 - 7) zawieszenia kształcenia wyłącznie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 8) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
 - 9) poszanowania swojej godności przez każdego członka wspólnoty Uczelni;
 - 10) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku;
 - 11) ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 12) uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym Uczelni, w tym do uczestniczenia w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych realizowanych przez Uczelnię na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Samorządu Doktorantów;
 - 13) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni, ze zbiorów filmoteki i zbiorów bibliotecznych na zasadach ustalonych przez władze Uczelni;
 - 14) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących kształcenia zgodnie z przepisami Regulaminu;

- 15) zgłaszania do władz jednostek prowadzących Szkołę Doktorską postulatów dotyczących programów kształcenia i jego realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu kształcenia i rozwoju osobistego doktorantów;
 - 16) biernego i czynnego prawa wyborczego na zasadach ustalonych w Ustawie oraz Statucie;
 - 17) uczestniczenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli w pracach organów Uczelni na zasadach określonych w Ustawie oraz w Statucie;
 - 18) oceny procesu dydaktycznego, w tym wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
 - 19) zapoznania się z programem kształcenia, czasem trwania i organizacją roku akademickiego;
 - 20) respektowania praw twórcy lub artysty wykonawcy w odniesieniu do utworów lub artystycznych wykonań, których realizacja jest wymagana programem kształcenia, na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w § 28 niniejszego Regulaminu;
 - 21) informacji o uzyskanych wynikach zaliczeń;
 - 22) zwracania się do Dyrektora w indywidualnych sprawach dotyczących kształcenia;
 - 23) zrzeszania się w organizacjach doktoranckich i kołach naukowych.
2. Dane osobowe doktoranta podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 3. Doktorant może ubiegać się o kredyt. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
 - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w szkole doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

Stypendium

§ 9

1. Doktoranci Szkoły Doktorskiej nieposiadający stopnia doktora otrzymują stypendium doktoranckie, którego łączny okres otrzymywania nie może przekroczyć 4 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
3. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% wynagrodzenia profesora - do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% wynagrodzenia profesora - po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
4. Wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktoranta.
5. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
6. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1.
7. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 1 stosuje się.
8. Stypendium doktoranckie wypłaca Uczelnia.

9. Doktoranci na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie świadczeń dla studentów mają prawo ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni,
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni.

Obowiązki doktoranta

§ 10

1. Do obowiązków doktoranta należy postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminem oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności:
 - 1) dbanie o dobre imię Uczelni;
 - 2) poszanowanie godności wszystkich członków wspólnoty Uczelni;
 - 3) podejmowanie działań artystycznych, naukowych i organizacyjnych na rzecz Uczelni;
 - 4) poszanowanie mienia Uczelni.
2. Doktorant ma obowiązek:
 - 1) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia, w tym czynnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie kształcenia oraz realizować zadania wynikające z tego programu;
 - 2) sumiennie i rzetelnie opracowywać i realizować indywidualny plan badawczy;
 - 3) odbywania praktyk zawodowych w Uczelni w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie;
 - 4) składania oświadczenia na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej i artystycznej, upoważniającego Uczelnię do wykazania osiągnięć artystycznych w ramach dyscypliny sztuki filmowe i teatralne;
 - 5) sprawozdawania z osiągnięć artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej i artystycznej.
 - 6) powiadomić niezwłocznie Dyrektora o zmianie imienia lub nazwiska oraz adresu, w tym adresu do korespondencji, a także o zmianie innych wymaganych przez Uczelnię danych;
 - 7) powiadomić Dyrektora w przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji.
3. Doktorant nie może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy w żadnej Uczelni. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
 - 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy;
 - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy;
 - 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.
4. Doktorant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia, o której mowa w ust. 3. Doktorant zatrudniony na podstawie umowy o pracę jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy na jakiegokolwiek Uczelni wbrew zakazowi może zostać skreślony z listy doktorantów na podstawie art. 203 ust. 2 Ustawy.
5. Doktorant ponosi odpowiedzialność materialną za uszkodzone, zniszczone lub zagubione mienie Uczelni na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta podlega on odpowiedzialności dyscyplinarnej przed komisją dyscyplinarną albo przed Rektorem na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do jednego roku, wydalenie z Uczelni.
3. Tryb postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Rok akademicki

§ 12

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rektor może wyznaczyć inaugurację roku akademickiego w innym terminie.
3. Kształcenie odbywa się w systemie semestralnym.
4. Przerwy wypoczynkowe trwają łącznie nie dłużej niż 8 tygodni w ciągu roku i powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Dyrektor na podstawie obowiązujących programu kształcenia i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.
6. Rektor może dokonać zmian w organizacji roku akademickiego oraz zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach z własnej inicjatywy (dni albo godziny rektorskie) na wniosek Dyrektora bądź Samorządu Doktoranckiego.
7. Dyrektor może z własnej inicjatywy lub na wniosek Samorządu Doktoranckiego zawiesić prowadzenie zajęć w określonych dniach lub godzinach w Szkole Doktorskiej (dni albo godziny dyrektorskie).
8. Informację o ogłoszeniu dni lub godzin rektorskich albo dyrektorskich umieszcza się na stronie internetowej Uczelni i na tablicach ogłoszeń w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.

Rozkład zajęć

§ 13

Szczegółowy rozkład zajęć oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze zaliczeń podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć na stronie internetowej Uczelni lub na tablicach ogłoszeń w Uczelni.

Praktyki zawodowe

§ 14

1. Doktorant zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Wymiar praktyk zawodowych wynosi 60 godzin dydaktycznych rocznie.
3. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Dyrektor.
4. Nadzór nad praktykami oraz ich rozliczeniem sprawuje Dyrektor.

Zaliczenie zajęć

§ 15

1. Dla każdego przedmiotu objętego programem kształcenia przewidziana jest forma zaliczenia.
2. Dla zaliczenia stosuje się ocenę uogólnioną oznaczającą odpowiednio:
 - 1) zal. – zaliczono;
 - 2) nzal. - nie zaliczono.
3. Wystawienie oceny „nie zaliczono” jest równoważne z niezaliczeniem przedmiotu lub formy jego realizacji.
4. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz systemu informatycznego.
5. Protokoły zaliczenia przedmiotu będą generowane w systemie informatycznym po wprowadzeniu wpisów do systemu informatycznego.
6. Zaliczenie zajęć lub warsztatów przewidzianych programem kształcenia odbywa się po zakończeniu zajęć, nie później niż miesiąc od ich zakończenia.
7. Dla każdego zaliczenia przedmiotu doktorantowi przysługuje jeden termin i jeden termin poprawkowy.
8. Szczegółowe warunki i termin zaliczenia zajęć w danym semestrze ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantów na początku semestru.
9. Doktorant może wystąpić do osoby przeprowadzającej egzamin z wnioskiem o wyznaczenie wcześniejszego terminu zaliczenia (tzw. termin zerowy). Decyzja negatywna albo pozytywna wydana przez prowadzącego zajęcia jest ostateczna.
10. Doktorant, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora o wyznaczenie dodatkowego terminu poprawkowego.
11. Zaliczenie poprawkowe z danego przedmiotu może odbyć się nie wcześniej niż po upływie 7 dni od pierwszego terminu.
12. Niezaliczenie przedmiotu w terminie poprawkowym może być podstawą do podjęcia decyzji przez Dyrektora o skreśleniu doktoranta.
13. W przypadku krótkotrwałej nieobecności usprawiedliwionej na podstawie przedłożonego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe dostarczonego prowadzącemu zajęcia niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości.
14. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na więcej niż połowie zajęć oraz gdy doktorant nie ma możliwości samodzielnego uzupełnienia braków wynikających ze specyfiki zajęć, prowadzący może określić sposób i termin wyrównania zaległości lub podjąć decyzję o niezaliczeniu zajęć.
15. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionego usprawiedliwienia lub podjęcia przez prowadzącego decyzji o niezaliczeniu zajęć, doktorantowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje na nią skarga do Sądu Administracyjnego.
16. W przypadku stwierdzenia nieuczciwości ze strony doktoranta podczas zaliczenia, osoba przeprowadzająca zaliczenie zobowiązana jest do wystawienia oceny „nie zaliczono”, a także może wystąpić z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego. Jeżeli ta nieuczciwość ma charakter plagiatu osoba stwierdzająca nieuczciwość ma obowiązek zawiadomienia o tym Rektora.
17. Doktorant, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące sposobu przeprowadzenia zaliczenia przedmiotu może w terminie siedmiu dni od daty przeprowadzenia zaliczenia złożyć pisemny wniosek do Dyrektora o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.

Zaliczenie semestru

§ 16

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia na dany semestr, z zastrzeżeniem § 19;
 - 2) uzyskanie zaliczenia praktyk zawodowych w Uczelni przewidzianych programem kształcenia w wymiarze 30 godzin. Za zgodą Dyrektora Szkoły rozliczenie praktyk może odbyć się w wymiarze 60 godzin rocznie;
 - 3) złożenie karty zaliczeń w sekretariacie Szkoły Doktorskiej;
 - 4) złożenie oświadczenia i sprawozdania, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4 i 5.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest otrzymanie zaliczeń od wszystkich prowadzących zajęcia i warsztaty przewidziane w programie kształcenia oraz złożenie karty zaliczeń w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
4. Dokumentem potwierdzającym uzyskanie zaliczenia jest wypełniona karta zaliczeń obejmująca zajęcia i warsztaty przewidziane programem kształcenia w danym semestrze.
5. Doktorant ma obowiązek przystąpić do zaliczeń na zasadach określonych w § 15.
6. Dyrektor określa termin złożenia przez doktoranta karty okresowych osiągnięć doktoranta.
7. Zaliczenia semestru oraz promocji na następny semestr dokonuje Dyrektor. Decyzja zostaje wpisana do karty okresowych osiągnięć doktoranta oraz do systemu informatycznego.
8. W szczególnych przypadkach na uzasadniony wniosek doktoranta Dyrektor może przedłużyć doktorantowi okres zaliczania semestru letniego nie później niż do 15 października, a semestru zimowego nie później niż do 15 marca.

Zaliczenie komisyjne

§ 17

1. Doktorant, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności udzielającego zaliczenia lub do formy i przebiegu zaliczenia, ma prawo złożyć do Dyrektora w terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia wnioski o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego.
2. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie później niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez doktoranta.
3. W przypadku niewykazania we wniosku przesłanek, o których mowa w ust. 1, Dyrektor pozostawia wniosek bez rozpatrzenia jako bezzasadny i pisemnie informuje o tym doktoranta.
4. Zaliczenie komisyjne odbywa się przed komisją wyznaczoną przez Dyrektora, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jako przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona na przewodniczącego spośród nauczycieli akademickich;
 - 2) co najmniej jeden specjalista z zakresu objętego zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego;
 - 3) inny nauczyciel prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej wyznaczony przez Dyrektora.
5. Uczestnikiem zaliczenia komisyjnego w charakterze obserwatora może być nauczyciel, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
6. Dyrektor powiadamia o terminie zaliczenia komisyjnego odpowiedni organ Samorządu Doktoranckiego, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela.
7. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i członkowie komisji.

8. Wynik zaliczenia komisyjnego przewodniczący komisji odnotowuje w karcie okresowych osiągnięć doktoranta oraz w systemie informatycznym.
9. Ocena uzyskana w wyniku zaliczenia komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ocenę kwestionowaną.
10. Usprawiedliwienie nieobecności na zaliczeniu komisyjnym winno nastąpić niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
11. W przypadku uznania usprawiedliwienia za zasadne Dyrektor wyznacza nowy termin zaliczenia komisyjnego.
12. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na zaliczeniu komisyjnym jest równoznaczna z uznaniem oceny kwestionowanej.
13. Doktorant, który otrzymał ocenę „nie zaliczono” w procedurze zaliczenia komisyjnego zostaje skreślony z listy doktorantów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

Wpis warunkowy

§ 18

1. Doktorant może złożyć wniosek o wpis warunkowy na kolejny semestr w przypadku niezaliczenia nie więcej niż jednego przedmiotu.
2. Decyzję w sprawie wpisu warunkowego podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z prowadzącym dany przedmiot.
3. Wyrażając zgodę na wpis warunkowy, Dyrektor wyznacza termin, do którego doktorant powinien uzyskać zaliczenie.
4. Zgodę na wpis warunkowy odnotowuje się w karcie okresowych osiągnięć doktoranta.
5. Decyzja o wpisie warunkowym nie może być podjęta, gdy:
 - 1) przedmiot jest kontynuowany w następnym semestrze;
 - 2) byłaby w zasadniczy sposób sprzeczna z sekwencją przedmiotów ujętych w programie kształcenia;
 - 3) dotyczy ostatniego semestru kształcenia;
 - 4) doktorant nie zaliczył pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) doktorant nie został dopuszczony do zaliczenia z powodu nieuczestniczenia w zajęciach, na których obecność była wymagana.
6. Niedopełnienie warunku w wyznaczonym przez Dyrektora terminie może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.

Ocena śródkresowa

§ 19

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny, zwanej dalej Komisją, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską.
2. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Ocena śródkresowa odbywa się przed Komisją, w formie autoreferatu doktoranta w przedmiocie postępu prac nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz dyskusji, w trakcie której doktorantowi zadawane są pytania.
4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru okresu kształcenia. Szczegółowy termin przeprowadzenia oceny śródkresowej wyznacza Dyrektor Szkoły.
5. Ocenie śródkresowej podlega realizacja indywidualnego planu badawczego przez doktoranta,

w szczególności terminowość i jakość wykonania zadań wynikających z harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej.

6. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
7. Od oceny śródkresowej doktorantowi nie przysługuje tryb odwoławczy.
8. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 20

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 4) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadawalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1 i ust. 2 pkt 1-2.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
4. Doktorantowi przysługuje prawo zaskarżenia decyzji do Sądu Administracyjnego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Skargę do Sądu Administracyjnego należy składać za pośrednictwem Dyrektora.
5. Rezygnacja z kształcenia następuje poprzez dostarczenie do sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisma o rezygnacji z kształcenia.
6. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor wzywa doktoranta w celu poinformowania go o okolicznościach, które mogą mieć wpływ na ustalenie jego praw i obowiązków będących przedmiotem sprawy, oraz w celu złożenia wyjaśnień.
7. Doktorant, który został skreślony z listy doktorantów nie może ubiegać się o wznowienie kształcenia.

Promotor, Recenzent

§ 21

1. Opieka naukowa i artystyczna nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
 - 1) promotora lub promotorów;
 - 2) w merytorycznie uzasadnionych przypadkach promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca:
 - 1) stopień naukowy doktora habilitowanego lub
 - 2) tytuł profesora lub
 - 3) osoba nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja ds. Stopni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych lub artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która jednocześnie jest promotorem 5 rozpraw doktorskich.
6. Recenzentem może być osoba:
 - 1) niebędąca pracownikiem podmiotu doktoryzującego oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora;
 - 2) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 3) nieposiadająca stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Komisja ds. Stopni uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych lub artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.

§ 22

1. Do obowiązków promotora należy:
 - 1) nadzór nad prowadzeniem projektu badawczego doktoranta;
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w wyborze i realizacji projektu twórczego/artystycznego;
 - 3) nadzór i konsultowanie rozprawy doktorskiej na wszystkich etapach jej powstawania;
 - 4) wspieranie doktoranta w procedurze oceny śródkresowej, w szczególności w przygotowaniu autoreferatu w przedmiocie postępu prac nad rozprawą doktorską;
 - 5) wspieranie doktoranta w procedurze wszczęcia przewodu doktorskiego, w szczególności w przygotowaniu prezentacji projektu rozprawy doktorskiej przed Komisją ds. Stopni;
 - 6) współpraca z Dyrektorem w zakresie spraw dotyczących realizacji przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
 - 7) opracowywanie wraz z doktorantem indywidualnego planu badawczego.
2. Do obowiązków recenzenta należy sporządzenie recenzji rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.

§ 23

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Doktorant w terminie 60 dni od dnia podjęcia kształcenia występuje do Uczelnianej Komisji ds. Stopni z wnioskiem o wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) propozycję osób do pełnienia funkcji promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 2) zgodę na objęcie funkcji promotora;
 - 3) uzasadnienie.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Uczelnianej Komisji ds. Stopni z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
5. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 4 wraz z uzasadnieniem.
6. W uzasadnionych przypadkach Uczelniana Komisja ds. Stopni podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym w sprawie zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

§ 24

1. Stopień doktora jest nadawany w drodze postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora odbywa się na wniosek doktoranta przed Uczelnianą Komisją ds. Stopni.
3. Doktorant składający wniosek spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. Wykaz certyfikatów określa uchwała Senatu, o której mowa w ust. 14;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej dzieło artystyczne o istotnym znaczeniu.
4. Do wniosku, o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora dołącza się rozprawę doktorską, o której mowa w § 25 wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Procedura wszczęcia postępowania odbywa się w obecności i przy udziale doktoranta.
6. Uczelniana Komisja ds. Stopni podejmuje uchwałę o wszczęciu albo odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
7. Przyczyną odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora może być niespełnienie wymagań określonych w Ustawie lub niniejszym Regulaminie.
8. W przypadku odmowy wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorant może złożyć ponownie wniosek w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o odmowie.
9. W przypadku ponownej odmowy wszczęcia postępowania lub niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4, Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów.
10. Uczelniana Komisja ds. Stopni po wszczęciu postępowania niezwłocznie wyznacza 3 recenzentów.
11. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
12. Uczelniana Komisja ds. Stopni decyduje o każdorazowej zmianie recenzenta rozprawy doktorskiej.
13. W głosowaniach w sprawach nadania stopnia doktora biorą udział członkowie Uczelnianej Komisji ds. Stopni będący profesorami i profesorami Uczelni. Uchwały są podejmowane w obecności co najmniej połowy statutowej liczby tych członków.
14. Senat uchwala sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w szczególności:
 - 1) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 2) tryb powoływania oraz zakres czynności Uczelnianej Komisji ds. Stopni;
 - 3) sposób wyznaczania recenzentów;
 - 4) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b Ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich.

Rozprawa doktorska

§ 25

1. Rozprawa doktorska prezentuje umiejętności praktyczne oraz ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie sztuki filmowe i teatralne.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu badawczego za pomocą środków artystycznych i metod naukowych.
3. Doktorant może dzielić autorstwo dzieła artystycznego z innymi twórcami. Wkład twórczy doktoranta musi być w takich przypadkach wyraźnie określony i potwierdzony przez współautorów.
4. Na rozprawę doktorską składa się dzieło artystyczne w tym pisemny komentarz oraz opis w języku polskim i angielskim.
5. Dziełem artystycznym uprawniającym do otrzymania stopnia doktora jest:
 - 1) w obszarze reżyserii filmowej – reżyseria pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średniometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, zestawu filmów krótkometrażowych fabularnych lub dokumentalnych lub serialu telewizyjnego;
 - 2) w obszarze sztuki operatorskiej – autorstwo zdjęć filmowych do pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średniometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub serialu telewizyjnego lub autorska realizacja artystycznego widowiska telewizyjnego lub autorska realizacja cyklu programów telewizyjnych;
 - 3) w obszarze aktorstwa – główna rola w pełnometrażowym filmie fabularnym lub spektaklu teatralnym, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średniometrażowym filmie fabularnym lub serialu telewizyjnym;
 - 4) w obszarze produkcji filmowej – organizacja produkcji pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średniometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub serialu telewizyjnego;
 - 5) w obszarze scenariopisarstwa – autorstwo scenariusza pełnometrażowego filmu fabularnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach serialu telewizyjnego;
 - 6) w obszarze montażu filmowego – montaż pełnometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach średniometrażowego filmu fabularnego lub dokumentalnego lub serialu telewizyjnego;
 - 7) w obszarze fotografii – autorstwo cyklu fotograficznego lub realizacji multimedialnej, upublicznionych w formie książki, wystawy, instalacji lub rozbudowanego projektu kuratorskiego, upublicznionego w formie wystawy i skupionego na praktykach (około)fotograficznych, w tym projektu opartego na fotografiach znalezionych/archiwalnych;
 - 8) w obszarze filmu animowanego – autorstwo pełnometrażowego lub średniometrażowego filmu animowanego, w uzasadnionych artystycznie przypadkach zestawu krótkometrażowych filmów animowanych lub serialu animowanego.
6. Pisemny komentarz sytuuje dzieło artystyczne – czyli część praktyczną rozprawy doktorskiej – w szerszym kontekście stanu badań w naukach o sztuce, tym samym pośrednio lub bezpośrednio uzasadniając wybory artystyczne i zastosowane środki. Jest wyrazem świadomości historii obszaru, w obrębie którego doktorant operuje, a także obowiązujących w nim praktyk i strategii artystycznych. Zawiera krytyczne omówienie procesu twórczego, prezentację uogólnionych wniosków badawczych i wskazanie ich znaczenia dla teorii i praktyki w danym obszarze.
7. Uczelnia nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej opis rozprawy doktorskiej oraz recenzje.
8. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy.

Warunki przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 26

1. Dyrektor, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) wystąpienia nieprzewidywalnych zdarzeń losowych;
 - 2) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 3) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
 - 6) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych lub twórczości artystycznej;
- może na wniosek doktoranta przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, ustalony w indywidualnym planie badawczym, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu rozprawy doktorskiej zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie semestru, na którym odbywa się kształcenie,
 - 2) uzasadnienie wraz z określeniem przewidywanego terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię promotora, promotorów lub promotora pomocniczego - w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 albo
 - 2) dokumenty uzasadniające przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

Ukończenie kształcenia

§ 27

1. Po uzyskaniu wszystkich zaliczeń semestrów doktorant ukończył program kształcenia.
2. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
3. Za datę ukończenia kształcenia przyjmuje się datę złożenia rozprawy doktorskiej.

Prawa autorskie

§ 28

Kwestie dotyczące prawa autorskiego do pracy doktorskiej normują przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej obowiązujący w Uczelni oraz inne wewnętrzne przepisy obowiązujące w Uczelni.

Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 29

1. Szkoła Doktorska dokumentuje przebieg kształcenia.
2. Dokumentację przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej stanowią:

- 1) teczki akt osobowych doktorantów;
- 2) karty zaliczeń, z których każda obejmuje jeden semestr kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Dokumentowanie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzone jest w postaci papierowej i elektronicznej.

Postanowienia końcowe

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i ma zastosowanie do doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej.

Przewodniczący Senatu

prof. dr hab. Mariusz Grzegorzek