

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2025

Plan ewakuacji i zasady postępowania w przypadku sytuacji kryzysowych

Państwowa Wyższa Szkoła Filmowa, Telewizyjna i Teatralna im. Leona Schillera w Łodzi

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 620).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2015, poz. 1422 ze zm.).
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. Nr 109, poz. 719).

§1. Zasady ogólne

1. Ewakuację prowadzi się w celu ochrony życia i zdrowia osób przebywających na terenie Uczelni oraz zminimalizowania strat materialnych w obiektach.
2. Do przestrzegania ustaleń zawartych w niniejszym planie zobowiązani są wszyscy pracownicy, współpracownicy, studenci, doktoranci i inne osoby przebywające na terenie Uczelni.
3. Podstawowymi miejscami zbiórki ewakuowanych osób są plac przed budynkiem „Z” oraz plac obok Altany Oskara Kona (miejsca wskazane w planie sytuacyjnym – załącznik nr 1).
4. W przypadku szczególnych zagrożeń (atak z powietrza, działania zbrojne, zagrożenie radiacyjne/nuklearne) kierownictwo ewakuacji może zdecydować o skierowaniu osób do piwnic ogólnodostępnych w budynkach: „Nowe Media”, „H” (Wydział Aktorski), „Dom Guzego”. Do innych podpiwniczeń osoby mogą zostać skierowane wyłącznie po wcześniejszym zapewnieniu dostępności tych pomieszczeń przez kierownictwo ewakuacji.
5. Zasada przewodnia:
ewakuacja co do zasady na wymienione powyżej przestrzenie otwarte, do piwnic tylko na wyraźny sygnał kierownictwa ewakuacji.

§2. Podstawowe pojęcia

1. Alarm – sygnał lub komunikat informujący o zagrożeniu.
2. Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału o zagrożeniu do władz, służb i osób.
3. Ewakuacja – zaplanowane lub doraźne wyprowadzenie ludzi oraz przemieszczenie mienia z zagrożonych obiektów do miejsc zbiórki.
4. Powiadamianie – przekazywanie informacji o zagrożeniu, jego ustąpieniu oraz sposobach postępowania.
5. Strefa zagrożenia – obszar, w którym występuje zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, mienia i środowiska.
6. Droga ewakuacji – oznakowana droga prowadząca do wyjścia ewakuacyjnego.
7. Miejsce zbiórki – wyznaczone miejsce zapewniające bezpieczne warunki po ewakuacji.
8. Warunki ewakuacji – przedsięwzięcia zapewniające możliwość szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej, dostosowane do liczby i stanu sprawności osób oraz funkcji, konstrukcji i wymiarów obiektu.
9. Koordynator ewakuacji – Kanclerz PWSFTViT, Zastępca Kanclerza lub osoba wyznaczona przez Kanclerza.
10. Kierownik ewakuacji – pracownik recepcji, ochrony lub inna osoba wyznaczona przez Kanclerza.
11. Zarządca budynku – kierownik Działu Administracyjno-Technicznego.

§3. Procedura ewakuacji

1. Cel procedury: zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji osób przebywających w obiektach i na terenie Uczelni.
2. Podstawy uruchomienia: pożar (gdy nieskuteczne są podręczne środki gaśnicze), informacja o zamachu terrorystycznym, skażenie chemiczne, zakażenie biologiczne, katastrofa budowlana, wybuch gazu oraz inne zdarzenia mogące zagrażać życiu i zdrowiu.
3. Decyzję o rozpoczęciu ewakuacji podejmuje Rektor, Kanclerz, Zastępca Kanclerza lub osoba wyznaczona przez Kanclerza; w sytuacji wymagającej natychmiastowego działania – kierownik ewakuacji.
4. Po ogłoszeniu ewakuacji wszyscy są zobowiązani opuścić budynek i udać się na miejsce zbiórki (plac), chyba że komunikat wyraźnie nakazuje zejście do piwnic.
5. Zasada przewodnia:
Usłyszysz alarm – wyjdź na plac, chyba że kierownictwo nakaże schronienie w piwnicach.

§4. Sposób ogłaszania alarmu

1. Alarmowanie odbywa się z wykorzystaniem syren/sygnalizatorów akustycznych, komunikatów głosowych (radiowęzeł, telefon, gońcy) oraz dzwonków alarmowych.
2. W sytuacji wymagającej natychmiastowego działania ewakuację z budynku ogłasza i prowadzi kierownik ewakuacji (pracownik recepcji/ochrony), niezwłocznie powiadamiając Kanclerza lub Zastępcę Kanclerza.
3. Po ogłoszeniu alarmu kierownik ewakuacji sprawdza, czy sygnał dotarł do wszystkich osób oraz czy wszyscy opuścili obiekt.
4. Kierownicy ewakuacji są wyposażeni w jaskrawe, odblaskowe kamizelki.

Tabela wewnętrznych sygnałów alarmowych

Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmu	Treść sygnału/alarmu
Ewakuacja ludzi (pożar, skażenie, terroryzm)	Sygnał dźwiękowy; komunikat (radiowęzeł/telefon/gońcy)	UWAGA! UWAGA! ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ OSÓB Z BUDYNKU. PROSZĘ UDAĆ SIĘ NA MIEJSCE ZBIÓRKI. (powtórzyć trzykrotnie)
Ewakuacja kompleksowa (ludzie, dokumenty, mienie)	Sygnał dźwiękowy; komunikat (radiowęzeł/telefon/gońcy)	UWAGA! UWAGA! ZARZĄDZAM EWAKUACJĘ KOMPLEKSOWĄ BUDYNKU. PROSZĘ PRZYSTĄPIĆ DO EWAKUACJI. (powtórzyć trzykrotnie)
Odwołanie alarmu	Komunikat głosowy (radiowęzeł/telefon/gońcy)	UWAGA! UWAGA! ODWOŁUJĘ ALARM O EWAKUACJI. (powtórzyć trzykrotnie)

§5. Miejsca zbiórki

1. Miejsca zbiórki dla osób ewakuowanych określono w planie sytuacyjnym obiektu (Załącznik nr 1).
2. Po ogłoszeniu alarmu osoby, które nie biorą udziału w akcji ratowniczej, udają się na miejsce zbiórki i oczekują na dalsze decyzje.

3. Mienie znacznej wartości oraz ważna dokumentacja może zostać ewakuowana do rejonów niezagrożonych (hole, korytarze, inne pomieszczenia lub przyległe place) zgodnie z decyzją kierownictwa ewakuacji.
4. Decyzja o wyznaczeniu rejonu składowania ewakuowanego sprzętu podejmowana jest doraźnie po ocenie skali zagrożenia i potencjalnych zniszczeń.

§6. Drogi ewakuacji

1. Drogi ewakuacyjne wewnątrz budynków są odpowiednio oznakowane, wskazując najkrótszą drogę do wyjścia oraz informując o ewentualnych przeszkodach.
2. Rodzaje oznakowania ewakuacyjnego:
 - a) znaki fotoluminescencyjne
 - b) znaki podświetlane
3. Znaki ewakuacyjne rozmieszczone są tak, aby były widoczne z każdego miejsca na drodze ewakuacyjnej i jednoznacznie wskazywały kierunek ewakuacji.
4. Klatki schodowe i poziome drogi ewakuacyjne wyposażono w oświetlenie awaryjne z własnym zasilaniem.
5. Ewakuacja odbywa się zgodnie z planami przebiegu dróg ewakuacyjnych stanowiącymi załącznik do Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego (załącznik nr 2).

§7. Postępowanie na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

1. Po zauważeniu zagrożenia należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i niezwłocznie powiadomić:
 - a) kierownika ewakuacji (pracownika recepcji/ochrony)
 - b) osoby znajdujące się w zagrożonej części obiektu
2. Po powiadomieniu kierownika ewakuacji należy postępować zgodnie z jego poleceniami.
3. Podczas ewakuacji:
 - a) wszyscy pracownicy są zobowiązani do udziału w akcji ratowniczej w zakresie poleceń
 - b) ewakuację prowadzi się wszystkimi możliwymi drogami i wyjściami ewakuacyjnymi
 - c) rozpoczyna się od miejsc najbardziej zagrożonych, następnie z najwyższych kondygnacji
 - d) ewakuacja obejmuje wszystkie osoby niezaangażowane w akcję ratowniczą
 - e) należy przeciwdziałać panice i utrzymać porządek do czasu opuszczenia obiektu przez ostatnią osobę
 - f) wszyscy bezwzględnie podporządkowują się decyzjom kierującego akcją ewakuacyjną
 - g) kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za ewakuację pracowników, a prowadzący zajęcia – studentów
 - h) kierownicy jednostek i prowadzący przekazują kierownikowi ewakuacji informację o opuszczeniu budynku przez wszystkie osoby
 - i) kierownik ewakuacji kieruje osoby do punktu ewakuacji (miejsca zbiórki)

4. Koordynator ewakuacji lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia odpowiednie służby (PSP, PRM, Policja, pogotowia branżowe) według potrzeb.

§8. Warunki ewakuacji ludzi z obiektu

1. Koordynujący akcję uruchamia pracowników przewidzianych do alarmowania i ewakuacji, ustala potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, kolejność oraz miejsca jego składowania.
2. Ewakuowane grupy prowadzi się zgodnie z oznakowaniem do wyjść i na zewnątrz budynku, a następnie na miejsca zbiórki na bezpieczną odległość.
3. Ewakuację mienia prowadzi się w miarę możliwości, z priorytetem bezpieczeństwa ludzi; przedmioty nie mogą tarasować dróg ewakuacyjnych; z ewakuacji przedmiotów bardzo ciężkich i o znacznych gabarytach należy zrezygnować.
4. Osoba odpowiedzialna za ewakuację osób niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej pomocy: Kanclerz PWSFTViT, tel. 698 497 771.
5. Ewakuację przeprowadza się dostępnymi i oznakowanymi wyjściami ewakuacyjnymi.

§9. Obowiązki zarządcy budynku

1. Oznakować tablicami informacyjnymi miejsca zbiórki ewakuowanych.
2. Zapewnić bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji osobom przebywającym w budynku.
3. Zapewnić drożność dróg i wyjść ewakuacyjnych.
4. Współdziałać ze służbami ratowniczymi podczas akcji.

§10. Odwołanie ewakuacji

1. Decyzję o powrocie do obiektów podejmuje koordynator ewakuacji.
2. Powrót odbywa się wyłącznie po komunikacie władz Uczelni; kierujący komórką organizacyjną lub nauczyciel akademicki organizuje bezpieczny powrót ewakuowanych.

§11. Postępowanie w przypadku ujawnienia bomby lub podejrzanego przedmiotu

1. Każda osoba, która zauważy podejrzaną przedmiot lub otrzyma informację o podłożeniu ładunku wybuchowego, jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia ochrony Uczelni lub Kanclerza. W przypadku braku kontaktu należy zadzwonić pod numer 112.
2. Zgłaszając zagrożenie należy podać:
 - a) rodzaj zagrożenia i źródło informacji (np. rozmowa telefoniczna, wiadomość e-mail, zauważony przedmiot);
 - b) treść i szczegóły otrzymanej informacji (czas, numer telefonu, adres e-mail, inne dane identyfikujące);

- c) miejsce położenia i opis podejrzanego przedmiotu.
- 3. W przypadku podejrzenia, że przedmiot może być niebezpieczny, należy:
 - a) zachować spokój i bezpieczną odległość;
 - b) nie dotykać ani nie przenosić przedmiotu;
 - c) nie używać w pobliżu urządzeń elektronicznych emitujących fale radiowe;
 - d) ostrzec inne osoby i uniemożliwić dostęp do strefy zagrożenia;
 - e) podporządkować się poleceniom służb.
- 4. Po ogłoszeniu ewakuacji należy:
 - a) spokojnie i sprawnie opuścić obiekt;
 - b) zabrać rzeczy osobiste, jeżeli nie opóźnia to ewakuacji ani nie zagraża bezpieczeństwu;
 - c) nie wracać po pozostawione przedmioty.
- 5. Każdy pracownik i student ma obowiązek poinformować kierującego akcją o brakujących osobach na miejscu zbiórki.
- 6. Zasada przewodnia: **Zauważysz – Odejdź – Zgłoś.**

§12. Postępowanie w przypadku zagrożenia bezpośredniego (napastnik, terroryzm)

- 1. Każda osoba, która stwierdzi wystąpienie zagrożenia ze strony napastnika, jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia ochrony Uczelni lub Kanclerza. W przypadku braku kontaktu należy zadzwonić pod numer alarmowy 112.
- 2. W sytuacji ataku obowiązuje procedura 4U:
 - a) Uważaj – zwracaj uwagę na nietypowe zdarzenia i zachowania;
 - b) Uciekaj – jeżeli to możliwe, oddal się z miejsca zagrożenia, nie zabierając rzeczy osobistych;
 - c) Ukryj się – jeżeli ucieczka nie jest możliwa, schowaj się, zamknij i zablokuj drzwi, wycisz telefon i zachowaj ciszę;
 - d) Udaremnij atak – podejmij walkę wyłącznie w ostateczności, gdy życie jest bezpośrednio zagrożone.
- 3. W przypadku sytuacji zakładniczej należy:
 - a) wykonywać polecenia napastników;
 - b) zachować spokój i nie prowokować agresji;
 - c) unikać dyskusji na tematy polityczne, religijne lub światopoglądowe;
 - d) oddać rzeczy osobiste na żądanie;
 - e) zapamiętywać szczegóły mogące pomóc służbom;
 - f) cierpliwie oczekiwać na działania funkcjonariuszy.
- 4. W trakcie akcji ratunkowej prowadzonej przez służby należy:
 - a) położyć się na podłogę i trzymać ręce widocznie nad głową;
 - b) bezwzględnie podporządkować się poleceniom funkcjonariuszy;
 - c) nie podejmować prób samodzielnej ucieczki;

- d) opuścić budynek wyłącznie na wyraźne polecenie;
 - e) przekazać służbom wszelkie posiadane informacje o sprawcach.
5. Zasada przewodnia: **4U: Uważaj – Uciekaj – Ukryj się – Udaremnij.**

§13. Postępowanie w przypadku zagrożenia działaniami zbrojnymi lub atakiem z powietrza

1. W przypadku ogłoszenia alarmu o zagrożeniu militarnym wszyscy pracownicy, studenci i osoby przebywające na terenie Uczelni są zobowiązani do podporządkowania się komunikatom władz państwowych, samorządowych i Uczelni.
2. Po ogłoszeniu alarmu należy:
 - a) przerwać zajęcia dydaktyczne i inne aktywności;
 - b) udać się do najbliższej piwnicy ogólnodostępnej w budynkach: „Nowe Media”, „H” (Wydział Aktorski), „Dom Guzego”;
 - c) nie gromadzić się w przestrzeniach otwartych, szczególnie na terenie parkowym kampusu;
 - d) unikać przebywania w pobliżu okien i przeszklonych pomieszczeń.
3. Prowadzący zajęcia oraz pracownicy administracyjni są odpowiedzialni za:
 - a) wprowadzenie studentów do najbliższej dostępnej piwnicy;
 - b) sprawdzenie obecności i zgłoszenie ewentualnych braków kierującemu akcją;
 - c) utrzymanie spokoju w grupie.
4. Kierownictwo ewakuacji może skierować osoby do innych podpiwniczeń (np. Rektorat, budynek „J”) wyłącznie po wcześniejszym zapewnieniu dostępności tych pomieszczeń.
5. Po zajęciu miejsca schronienia należy:
 - a) pozostać w piwnicy do czasu odwołania alarmu;
 - b) oczekiwać na komunikaty i decyzje władz Uczelni, kierowników/koordynatorów ewakuacji albo władz państwowych;
 - c) zgłosić obecność osób poszkodowanych lub brakujących do osób kierujących akcją.
6. Zasada przewodnia: **Wejdź do piwnicy – Zostań – Słuchaj.**

§14. Postępowanie w przypadku zagrożenia radiacyjnego lub nuklearnego

1. W przypadku ogłoszenia alarmu radiacyjnego lub nuklearnego wszyscy pracownicy, studenci i osoby przebywające na terenie Uczelni są zobowiązani do stosowania się do komunikatów władz i służb ratowniczych.
2. W przypadku ogłoszenia alarmu należy:
 - a) niezwłocznie udać się do najbliższego budynku;
 - b) zamknąć drzwi i okna, wyłączyć wentylację i klimatyzację;
 - c) przejść do pomieszczeń wewnętrznych bez okien lub do piwnicy;
 - d) nie opuszczać budynku do czasu odwołania alarmu.
3. Osoby, które przebywały na zewnątrz, powinny:

- a) zdjąć wierzchnią odzież i zabezpieczyć ją w worku;
 - b) dokładnie umyć ręce i twarz wodą z mydłem;
 - c) w miarę możliwości wziąć prysznic i założyć czystą odzież.
4. Po ogłoszeniu ewakuacji należy:
- a) podporządkować się poleceniom służb;
 - b) udać się do wskazanych miejsc zbiórki;
 - c) korzystać z wyznaczonych dróg ewakuacyjnych.
5. Do czasu odwołania zagrożenia należy:
- a) spożywać wyłącznie żywność szczelnie zapakowaną;
 - b) pić wyłącznie wodę butelkowaną;
6. Zasada przewodnia: **Wejść do budynku – Zostań – Słuchaj.**

§15. Postępowanie w przypadku zagrożenia chemicznego lub biologicznego

1. Każda osoba, która zauważy lub podejrzewa wystąpienie skażenia chemicznego albo biologicznego, jest zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia ochrony Uczelni lub Kanclerza. W przypadku braku kontaktu należy zadzwonić pod numer 112.
2. W przypadku przebywania wewnątrz budynku należy:
- a) pozostać w pomieszczeniu i nie opuszczać go do czasu odwołania zagrożenia;
 - b) zamknąć drzwi i okna, wyłączyć wentylację, klimatyzację i ogrzewanie nawiewowe;
 - c) uszczelnić otwory wentylacyjne i inne miejsca możliwego przenikania skażenia;
 - d) zasłonić nos i usta wilgotną tkaniną lub szalem;
 - e) poinformować inne osoby o zagrożeniu;
 - f) stosować się do poleceń służb i oczekiwać na dalsze instrukcje.
3. W przypadku wystąpienia skażenia w pomieszczeniu, w którym się znajdujesz należy:
- a) natychmiast opuścić pomieszczenie, ostrzegając inne osoby;
 - b) nie dotykać i nie próbować usuwać substancji;
 - c) zamknąć drzwi za sobą, aby ograniczyć rozprzestrzenianie się skażenia;
 - d) jeśli to możliwe – wyłączyć klimatyzację i wentylację w pomieszczeniu;
 - e) udać się do bezpiecznego miejsca, a w razie kontaktu z substancją zastosuj procedury określone w ust. 5.
4. W przypadku przebywania na otwartej przestrzeni należy:
- a) niezwłocznie udać się do najbliższego budynku;
 - b) poruszać się prostopadle do kierunku wiatru;
 - c) chronić drogi oddechowe (np. chustką/tkaniną);
 - d) po wejściu do budynku oczyścić twarz, ręce i włosy; w miarę możliwości zmienić odzież wierzchnią.
5. W przypadku bezpośredniego kontaktu z podejrzaną substancją należy:
- a) nie dotykać, nie wąchać ani nie usuwać substancji;

- b) odizolować pomieszczenie i nie wpuszczać do niego innych osób;
 - c) zdjąć odzież mającą kontakt z substancją i zabezpieczyć ją w plastikowym worku;
 - d) dokładnie umyć ciało wodą z mydłem;
 - e) nie jeść, nie pić ani nie palić do czasu uzyskania zgody służb;
 - f) oczekiwać na przybycie służb i stosować się do ich poleceń.
6. Zasada przewodnia: **Zostań w budynku – Uszczelnij – Słuchaj.**